



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จังหวัดขอนแก่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ดำเนินการรับ - จ่ายเงินทุนหมุนเวียน
- (๒) เบิกจ่ายและนำส่งเงินทุนหมุนเวียนในระบบ GFMS
- (๓) จัดทำรายงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้าคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร หรือวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยสามารถยื่นใบสมัครสอบได้ ๒ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐ - ๓ ในวันและเวลาราชการ

๒. ยื่นใบสมัครทาง e-mail : saraban_dc5@diprom.go.th ทั้งนี้ ให้นำใบสมัครและสำเนาหลักฐานมาส่งในวันที่คัดเลือก

สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ในการยื่นใบสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้านอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนา สด.๘ หรือสำเนา สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ IPC๕ : <http://ipc๕.dip.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์คุณสมบัติส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินดังนี้

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

๖. เกณฑ์...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. ระยะเวลาจ้าง/อัตราค่าจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กำหนดอัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนพดล อุ่มน้อย)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

1. ชื่อ นามสกุล
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันสมัคร ปี เดือน
เกิดที่แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หมดอายุวันที่ เดือน พ.ศ.
4. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร.
5. วุฒิการศึกษา สาขา.....
ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
6. ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
.....
.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน ในอัตราค่าจ้าง บาท
8. อีเมลล์

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.