ขอบเขตของงานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
กิจกรรม การส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค
ภายใต้โครงการ ๑๐.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

---

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ณ สถานประกอบการ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการอุตสาหกรรมจะต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้ความผันแปรทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม ด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะการลดต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ ได้แก่ การลดต้นทุนการบริหารจัดการ การลดต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนการบริหารคลังสินค้าและต้นทุนการถือครองสินค้า การลดต้นทุนการขนส่ง การลดต้นทุนโลจิสติกส์ด้วยการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานในการทำงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การจัดซื้อจัดหา การพยากรณ์ การผลิต การจัดเก็บ กระบวนการไหล การตรวจสอบ การประเมินผล ไปจนถึงกระบวนการจัดส่ง รวมถึงการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ใหม่ ๆ ทั้งแนวคิด วิธีการ เครื่องมือ อุปกรณ์ มาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ จะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการมีการวางแผนการจัดการภายในโซ่อุปทาน กำหนดทิศทาง เป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ ตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดต้นทุนของธุรกิจตลอดทั้งโซ่อุปทาน และส่งเสริมการเจริญเติบโตสร้างความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคตได้

ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ในฐานะหนึ่งในหน่วยงานที่ขับเคลื่อนการพัฒนาโลจิสติกส์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) เห็นควรดำเนินงาน การส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน กิจกรรม การส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สถานประกอบการเกิดการปรับตัว สร้างความเข้มแข็ง พัฒนา และยกระดับความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมให้สอดรับกับเศรษฐกิจยุคใหม่และสถานการณ์โลก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเสริมแกร่งสถานประกอบการทุกสาขาอุตสาหกรรมด้วยเทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทานที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพและต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ และสร้างผลกระทบไปยังการลดต้นทุนโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ ประกอบด้วย ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง ต้นทุนการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และต้นทุนการขนส่ง ของสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรให้สถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอุตสาหกรรม (SMEs) ในอุตสาหกรรม ดังนี้ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการเครื่องจักรกลและเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมเซรามิก ให้บริการโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (Logistics Service Provider) อุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น เช่น อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม จำนวน ๑๕ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด สกลนคร นครพนมและมุกดาหาร

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาการดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๗. ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๑๕	กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ฯ สามารถลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพกิจกรรมโลจิสติกส์ที่ปรับปรุง	ไม่น้อยกว่า ๑๕	ร้อยละต่อกิจการ

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงาน กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า) (นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) (นางสาววณิชยา จันทร์โสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๘.๑ การเตรียมการและการวางแผนการดำเนินงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรโดยจัดทำข้อมูลรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานทุกคน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สนับสนุน และผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น โดยต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือ บริหารธุรกิจด้านการจัดการ หรือ วิศวกรรม หรือ วิทยาศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม (Action Plan) รายละเอียดประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) โดยแสดงวิธีการและรายละเอียดของการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน เช่น รายการกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ปริมาณงาน และมูลค่าของงานในแต่ละรายการ ร้อยละของมูลค่าของงานในแต่ละรายการ ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๘.๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครและการคัดเลือก

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๘.๒.๒ ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีความพร้อมและมีศักยภาพในการพัฒนาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๘.๒.๓ ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ชี้แจงวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการ ที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงานการติดตามการประเมินผลของกิจกรรม และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นผ่านช่องทางที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๘.๒.๔ ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมจัดพิมพ์เพื่อแนบรายงาน เช่น

- กำกับดูแลและให้คำแนะนำการกรอกข้อมูลสถานประกอบในการสมัครสมาชิกของระบบ I -Industry ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม และสมัครเข้าร่วม "กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในพื้นที่ภูมิภาค" หน่วยรับผิดชอบ "ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕" ในระบบ DIPROM E-service (https://customer.diprom.go.th)
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ ตามแบบที่กำหนด (A๑/๗๐)
- แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการ ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ ตามแบบที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวีสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

- ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (ใบ Man-Day) และบัญชีการลงเวลามาปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ตามแบบที่กำหนด

- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๘.๓ การวินิจฉัยสถานประกอบการ

๘.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/กิจการ (หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

๑. ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC) และประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) พร้อมคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) ก่อนการพัฒนาปรับปรุงเพื่อเป็นข้อมูลในการวินิจฉัยสถานประกอบการและใช้ประกอบการพิจารณาการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ และเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับผลการประเมินหลังการพัฒนาปรับปรุงฯ

๒. วิเคราะห์หาปัญหาหรือหัวข้อการปรับปรุงพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการ พร้อมแสดงเครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์หาปัญหาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา เพื่อแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม

๓. จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกก่อนการพัฒนาปรับปรุง ในกิจกรรมที่จะดำเนินการพัฒนาปรับปรุงอย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยใช้วิธีการและเครื่องมือในการบันทึกข้อมูลเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔. พิจารณาคัดเลือกประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อย่างน้อยกิจการละ ๒ โครงการ โดยจะต้องเป็นโครงการที่สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เหมาะสม หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการจัดการโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับบริบทปัญหาของกิจการ ที่สามารถบรรลุผลลัพธ์และวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๘.๔ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในลักษณะ in-house training โดยมีบุคลากรของสถานประกอบการที่เป็นคณะทำงานและบุคลากรส่วนอื่นเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ (หรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับทีมผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญ ดังนี้

- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC)
- การประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)
- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
- หัวข้ออื่น ๆ ที่เหมาะสม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๘.๕ การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง/กิจการ (หรือไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมงต่อกิจการ) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

๘.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำในการออกแบบแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ที่ได้รับการคัดเลือก โดยกำหนดวิธีการดำเนินงาน เป้าหมายการปรับปรุง ผู้รับผิดชอบ และแผนการนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับสาเหตุของปัญหาและบริบทของสถานประกอบการ รวมทั้งเลือกใช้หลักการ วิธีการ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาการให้คำปรึกษา และใช้ทรัพยากรของสถานประกอบการอย่างเหมาะสม

๘.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องร่วมกับคณะทำงานของสถานประกอบการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ วิธีการปฏิบัติงาน เครื่องมือ หรือเทคโนโลยี ตามแนวทางของโครงการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่กำหนดไว้ โดยให้มีความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน ทรัพยากร และความพร้อมของสถานประกอบการ

๘.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับคณะทำงานของสถานประกอบการ เพื่อนำกระบวนการ วิธีการปฏิบัติงาน เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงไปทดลองใช้ในการปฏิบัติงานจริง พร้อมติดตามผล ปัญหา และข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของสถานประกอบการ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงและเกิดผลตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงการนำแนวทางดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติจริง

๘.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Instruction) สำหรับกระบวนการหรือกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดต่อกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาทและผู้รับผิดชอบ วิธีการใช้ข้อมูล เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานเมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาด พร้อมทั้งดำเนินการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติจริงในหน้างาน (On-the-job Training) ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ เพื่อให้สามารถนำแนวทางที่พัฒนาขึ้นไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายหลังสิ้นสุดการให้คำปรึกษา

๘.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินเก็บข้อมูลและประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการ และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม <u>เปรียบเทียบก่อน-หลังการเข้าร่วมกิจกรรม และการดำเนินงาน</u> ที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC)

(๒) การประเมินประสิทธิภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI)

(๓) การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์รายสถานประกอบการ (Logistics Cost) เปรียบเทียบ <u>ก่อน-หลัง</u> เข้าร่วมกิจกรรมฯ

(๔) รายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของกิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุง หลังการดำเนินการแต่ละสถานประกอบการ โดยระบุกิจกรรมที่ดำเนินการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ระบุScope ที่เกี่ยวข้อง เปรียบเทียบปริมาณที่ลดลงระหว่างก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพประกอบการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๕) หัวข้ออื่น ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานประกอบการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ ภารค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๘.๖ สรุปผลการดำเนินงาน

๘.๖.๑ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงผลการลดต้นทุนโลจิสติกส์หรือการเพิ่มประสิทธิภาพทันที (Hard Saving) และคาดการณ์ (Potential Saving) ทั้งมูลค่า (บาท) และร้อยละด้านโลจิสติกส์ที่ลดลง มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากโครงการ (รวมมูลค่าทั้ง Hard Saving และ Potential Saving) (บาท) และการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของกิจกรรมที่ปรับปรุง ทั้ง $KgCO_2eq$ และร้อยละการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลง

๘.๖.๒ ผู้รับจ้างคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการพร้อมจัดทำสรุปผลความสำเร็จการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case Profile ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ มีภาพประกอบจำนวน ๔ กิจการ พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายในรูปแบบ One Page Summary ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมแนบภาพประกอบ (ทั้งนี้การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

๘.๖.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พร้อมจัดทำคลิปวีดีโอสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวน ๔ คลิป มีความยาวไม่เกิน ๓-๕ นาที โดยนำเสนอและรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบก่อนเผยแพร่ สำหรับการจัดทำคลิปวีดีโอประกอบด้วยเนื้อหาเบื้องต้น ดังนี้ ชื่อกิจกรรมฯ , แนะนำสถานประกอบการ ,เหตุผลในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ,ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ปัญหา และผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา การเชิญชวน/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ

๘.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (แบบฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ DIPROM E-service หลังรับบริการ

๘.๖.๕ ผู้รับจ้างจัดประชุมเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม หรือ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) หลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๖.๖ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตลอดกิจกรรม ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๔ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

๒) ตามรายละเอียดขอบเขตของงานตามข้อ ๘.๑ – ๘.๖ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนและกำหนดการให้คำปรึกษาแนะนำรายสถานประกอบการ
- กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ปัจจุบัน (AS-IS)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard : LSC) เปรียบเทียบก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ

- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ

- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์รายสถานประกอบการ (Logistics Cost) เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ

- รายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หลังการดำเนินการแต่ละสถานประกอบการ โดยระบุกิจกรรมที่ดำเนินการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ระบุ Scope ที่เกี่ยวข้อง เปรียบเทียบปริมาณที่ลดลงระหว่างก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพประกอบการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- กระบวนการและวิธีการที่เป็นรูปธรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพหรือปรับปรุงกระบวนการวางแผนการผลิต โดยมีรูปภาพและข้อมูลอื่น ๆ ประกอบตามความเหมาะสม

- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ (ผลลัพธ์ของการเพิ่มมูลค่า) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

๔) อื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

๙. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กำหนดการส่งมอบงาน ออกเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานและจัดส่งผลงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงาน และส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๑ – ๘.๓ ถ่ายภาพระหว่างการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ และบัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้าง โดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจการ (ตัวจริง ๑ ชุด พิมพ์สี ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) รวมเป็น ๔ ชุด และสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเลคทรอนิกส์ พร้อมบันทึกไฟล์เอกสาร ใน Flash Drive USB จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

งวดงานที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงาน และส่งมอบรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๔ – ๘.๕ ถ่ายภาพระหว่างการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ และบัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้าง โดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจการ (ตัวจริง ๑ ชุด พิมพ์สี ๑ ชุดและสำเนา ๒ ชุด) รวมเป็น ๔ ชุด และสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเลคทรอนิกส์ พร้อมบันทึกไฟล์เอกสาร ใน Flash Drive USB จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

งวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงาน และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๖ ถ่ายภาพระหว่างการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ และบัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้าง โดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องานโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจการ (ตัวจริง ๑ ชุด พิมพ์สี ๑ ชุดและสำเนา ๒ ชุด) รวมเป็น ๔ ชุด และสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเลคทรอนิกส์ พร้อมบันทึกไฟล์เอกสาร ใน Flash Drive USB จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๐. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดงานที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดงานที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๒. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ้างตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือเมื่อร้องขอ

๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๑๓.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๓.๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑๒.๑ - ข้อ ๑๓.๑๒.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานภาครัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูธุรกิจตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานให้คำปรึกษาแนะนำ ในลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้ ซึ่งเป็นสัญญาจ้างงานจากหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือโดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมแนบเอกสารประกอบและจัดหาผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

<u>คุณวุฒิ</u>: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือสาขาอื่นๆ ทีเกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(นางสาววณิชยา จันทร์โสม) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือที่เกี่ยวข้องในงานจ้าง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่(ถ้ามี)

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน ข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

๔. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้นๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองผลงาน สัญญาจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ

๔. ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๔.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินการโดยละเอียดตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน

๔.๒ ความสมบูรณ์และความชัดเจนในการดำเนินการตามแผน

๔.๓ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

๔.๔ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานทีมงาน เพื่อแสดงถึงความพร้อมของทีมงาน

๔.๕ ข้อเสนอด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเลคทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักรวมร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น (Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้การประเมินค่าประสิทธิภาพ (Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

<table>
<tr><th>ลำดับ</th><th>หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น</th><th>น้ำหนัก
ร้อยละ</th></tr>
<tr><td>๑</td><td>แผนงาน กระบวนการดำเนินงาน และเทคนิควิธีการดำเนินงาน</td><td>๖๐</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">
๑.๑ ความสมบูรณ์และชัดเจนของแผนงาน
- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ (Gantt Chart) รูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและตัวชี้วัดโครงการ (ร้อยละ ๒๐)

ข้อเสนอที่มีความสมบูรณ์และชัดเจนของแผนงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
<table>
<tr><th>เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน</th><th>คะแนน</th><th>วิธีการประเมิน</th><th>วิธีการให้คะแนน</th></tr>
<tr><td>๑. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลา การดำเนินงาน หรือ รูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและตัวชี้วัดโครงการ ครบถ้วนสมบูรณ์</td><td>๑๐๐</td><td rowspan="3">เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจน</td><td rowspan="3">คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้

คะแนนคิดจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา</td></tr>
<tr><td>๒. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน หรือ รูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและตัวชี้วัดโครงการ ไม่สมบูรณ์และชัดเจน จำนวน ๑-๒ หัวข้อ</td><td>๕๐</td></tr>
<tr><td>๓. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน หรือ รูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและตัวชี้วัดโครงการ ไม่สมบูรณ์และชัดเจน จำนวน ๓ หัวข้อขึ้นไป</td><td>๒๐</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(นางสาววณิชยา จันทร์โสม) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑.๒ ความสมบูรณ์และชัดเจนในการดำเนินงานตามแผนงานและเทคนิควิธีการดำเนินงานนำเสนอการดำเนินงานตามแผนงาน (ร้อยละ ๓๐)

ข้อเสนอที่มีความสมบูรณ์และชัดเจนในการดำเนินงานตามแผนงานและวิธีการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการดำเนินงานตามแผนงานได้ชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาจัดทำแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอการดำเนินงานตามแผนงานได้ชัดเจน แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน	๕๐		
๓. นำเสนอการดำเนินงานตามแผนงานไม่ชัดเจน และไม่ถูกต้องครบถ้วน	๒๐		

๑.๓ การนำเสนอ แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การนำเสนอ แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่มีความครบถ้วน ชัดเจน ทุกหัวข้อ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมานำเสนอแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ มีความครบถ้วนชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. การนำเสนอ แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่ไม่ครบถ้วน จำนวน ๑ หัวข้อ	๕๐		
๓. การนำเสนอ แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่สอดคล้องกับไม่ครบถ้วน จำนวน ๒ หัวข้อขึ้นไป	๒๐		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การีค้า) (นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) (นางสาววณิชยา จันทร์โสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">๑.๔ นำเสนอรูปแบบด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)
<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน</th><th>คะแนน</th><th>วิธีการประเมิน</th><th>วิธีการให้คะแนน</th></tr><tr><td>๑. นำเสนอรูปแบบด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วนชัดเจน</td><td>๑๐๐</td><td rowspan="2">เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา นำเสนอรูปแบบด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วนชัดเจนและรูปแบบเป็นที่น่าสนใจ</td><td rowspan="2">คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา</td></tr><tr><td>๒.นำเสนอรูปแบบด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ครบถ้วนชัดเจน</td><td>๕๐</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>๒.</td><td colspan="3">ประสบการณ์ ผลงาน และความพร้อมทีมงาน</td><td>๒๐</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">๒.๑ ประสบการณ์
- จำนวนและความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่ให้คำปรึกษาแนะนำ (ร้อยละ ๔๐)
<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน</th><th>คะแนน</th><th>วิธีการประเมิน</th></tr><tr><td>๑. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มากกว่า ๓ คน ขึ้นไป</td><td>๑๐๐</td><td rowspan="2">เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยมีประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานที่ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน</td></tr><tr><td>๒. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน</td><td>๕๐</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">๒.๒ ผลงาน
- มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี (ร้อยละ ๕๐) มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (ร้อยละ ๕๐)
<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน</th><th>คะแนน</th><th>วิธีการประเมิน</th></tr><tr><td>๑.มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มากกว่า ๒ ผลงานขึ้นไป</td><td>๑๐๐</td><td rowspan="2">เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๗๕๐,๐๐๐ (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) บาท</td></tr><tr><td>๒.มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ ผลงาน</td><td>๕๐</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า) (นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) (นางสาววณิชยา จันทร์โสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

	๒.๓ ความพร้อมของทีมงาน - จำนวนบุคลากร โครงสร้างทีมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ / ผู้เชี่ยวชาญมีคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานตรงตามที่กำหนด พร้อมแนบประวัติ (ร้อยละ ๑๐)			
	๑. จำนวนบุคลากร โครงสร้างทีมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ / ผู้เชี่ยวชาญมีคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานตรงตามที่กำหนด ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยมีประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน	
	๒. จำนวนบุคลากร โครงสร้างทีมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ / ผู้เชี่ยวชาญมีคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานตรงตามที่กำหนด ไม่ถูกต้องครบถ้วน เฉพาะบุคลากร หรือ ผู้เชี่ยวชาญ	๕๐		
	๓. จำนวนบุคลากร โครงสร้างทีมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ / ผู้เชี่ยวชาญมีคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานตรงตามที่กำหนด ไม่ถูกต้องครบถ้วน ทั้งบุคลากร และ ผู้เชี่ยวชาญ	๒๐		
	คะแนนรวมทั้งสิ้น			**ร้อยละ ๘๐**

รวมคะแนนทั้งสิ้นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่โครงการจะต้องมีผลการประเมินคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนนของคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๕.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการประเมินคะแนนตามข้อ ๑๔.๑ เท่านั้น โดยมีเกณฑ์คะแนนสำหรับผู้เสนอราคาต่ำสุดให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปให้คะแนนลดลงตามลำดับ

๑๕.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๔.๑ จะได้รับการประเมินประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ และพิจารณาเลือกข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต่อไป

๑๕.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวัน เวลาที่กำหนด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาเรียกลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๖.๒ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๖.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๖.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๖.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๖.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถดำเนินงานได้ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆจากสำนักงาน

๑๗. การทำสัญญา

๑๗.๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามแบบฟอร์มระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอและได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา ต้องเข้าทำสัญญาภายใน ๕ วันทำการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๗.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๙. กำหนดยืนราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๘๖ หมู่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓ ต่อ ๑๓๐ โทรสาร ๐๔๓-๓๐๖-๘๗๓

๒๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ :
๑. ชื่อนายวิสุทธิ์ การค้า
ตำแหน่ง : นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๓-๘๑๔-๗๙๔๙
๒. ชื่อนางสาววณิชยา จันทร์โสม
ตำแหน่ง : นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓, ๐๘๔ ๐๓๖ ๘๕๙๑
E-mail : wanichaya๘๕๙๑@gmail.com

๑

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า) (นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) (นางสาววณิชยา จันทร์โสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ