

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

เช่าเครื่องพิมพ์สติกเกอร์ INKJET

โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center : ITC)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ อก. มีนโยบายจัดตั้งศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center: ITC) เพื่อสนับสนุนให้ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศได้ยกระดับและพัฒนาสินค้าสินค้าด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์พร้อมก้าวสู่การเป็นอุตสาหกรรม 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาลการขับเคลื่อนประเทศ หรือ Thailand 4.0 โดยได้มีการจัดตั้งศูนย์ ITC ส่วนกลางขึ้นแล้วที่กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กสอ. ขอยตริมิตรถนอมพระรามที่ 4 โดยมีแนวทางการให้บริการ 4 ส่วน คือ

1. ITC Match ทำหน้าที่เชื่อมโยงสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากผู้นำอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างความแข็งแกร่งในการพัฒนาองค์ความรู้กับผู้ประกอบการ
2. ITC Innovate ศูนย์สาธิตและฝึกอบรมร่วมภาครัฐและเอกชนในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆระหว่าง Global Players และ SMEs
3. ITC Share แหล่งรวมบริการเครื่องมือเครื่องจักรทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการ
4. ITC Fund นโยบายสนับสนุนทางการเงินผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเชื่อมโยงนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

ในการนี้เพื่อให้นโยบายดังกล่าวกระจายไปสู่ภูมิภาคศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้กำหนดตั้งศูนย์ ITC ภูมิภาค โดยการนำแนวคิดการจัดของศูนย์ ITC ส่วนกลางมาปรับให้เข้ากับสภาพศักยภาพอุตสาหกรรมในพื้นที่และนโยบายทางเศรษฐกิจของภูมิภาคโดยยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจของทุกภูมิภาคจะมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปนี้ จัดอยู่ในอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ หรือ First S-Curve คือ อุตสาหกรรมที่ประเทศมีศักยภาพความเชี่ยวชาญในการผลิตและเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างมูลค่าการค้าเป็นจำนวนมาก แต่หากขาดการพัฒนาต่อยอดด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ อุตสาหกรรมกลุ่มนี้จะถึงจุดอิ่มตัว และมีความสามารถในการเติบโตจึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ

ซึ่งอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปในปัจจุบันพบว่าภาคอุตสาหกรรมยังขาดการพัฒนาต่อยอดด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เนื่องจากไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก บัณฑิตและการสนับสนุนจากภาครัฐอย่างเพียงพอ ยังขาดเทคโนโลยี เครื่องมือ เครื่องจักรที่เหมาะสมสำหรับใช้ในการทดสอบ ทดลอง เพื่อการสร้างสรรค์สินค้าหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงผู้ประกอบการที่มีต้นแบบสินค้าหรือนวัตกรรมอยู่แล้วแต่ไม่สามารถผลิตสินค้าต้นแบบเพื่อนำไปทดสอบตลาดได้ เนื่องจากไม่มีเงินทุนเพียงพอที่จะลงทุนในเครื่องจักรและอาคารเพื่อการผลิต หรือไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการการจ้างผลิต (OEM) ที่ต้องสั่งผลิตในจำนวนที่มาก หรือไม่มีราคาต่อหน่วยที่สูง หรือบางรายไม่สามารถหาผู้ผลิตให้ได้เลย ทำให้ผู้ประกอบการขาดโอกาสในการยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายสำเริง ละเอียดยมา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายทินกร อุปชิต)

ดังนั้นการจัดตั้งศูนย์ ITC ระดับภูมิภาค จึงได้มุ่งเป้าในการยกระดับ หรือ Transformation ในภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ให้เกิดการใช้ความรู้เทคโนโลยีกระบวนการผลิต และนวัตกรรม ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและยุคสมัย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 จึงได้จัดให้บริการเครื่องจักรเพื่อเป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทดสอบ ทดลอง เพื่อการสร้างสรรค์สินค้าหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับผู้ประกอบการ หรือประชาชนทั่วไป ดังนั้นจึง กำหนดให้เข้าเครื่องจักรที่ใช้ในการแปรรูปสินค้าเกษตร ภายในศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (ITC)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการยกระดับความสามารถ การแข่งขัน ของกลุ่มอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยี และ นวัตกรรมใหม่ๆ ด้วยการสร้างปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนา

2.2 ให้ผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีความสนใจในการคิด ทดลอง ทดสอบ ค้นคว้ารูปแบบสูตรใหม่ๆ ได้มี สถานที่และเครื่องจักรในการดำเนินการพัฒนาสินค้าต้นแบบ และการผลิตในล็อตเล็ก (Small Scale) เพื่อ นำไปทดสอบตลาด

2.3 เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการแสดงเครื่องจักรกลาง การใช้งานให้กับผู้ที่สนใจ

3. สถานที่

ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (ITC) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5
เลขที่ 86 ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ 5 ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายสำเริง ละเอียดมาก)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายทินกร อุปชิต)

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่น สำเนาจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

สำหรับเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนา ให้ผู้เสนอราคารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

6.รายละเอียดเครื่องพิมพ์

เครื่องพิมพ์งานสติกเกอร์ INKJET จำนวน 1 เครื่อง

7. คุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องจักร

เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ INKJET

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสำเริง ละเอียดมาก)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายทินกร อุปชิต)

คุณสมบัติ

-สามารถพิมพ์งาน Flex/Sticker งานพิมพ์ฉลากสินค้าหรือแพ็คเกจจิ้ง (Packaging) พิมพ์ลาเบล (Label) และฉลากสินค้าต่างๆ ด้วยระบบการพิมพ์ INKJET และตัดสติ๊กเกอร์ได้ในเครื่องเดียวกัน (Print & Cut)

- ระบบหมึกพิมพ์ 4 สี (C, M, Y, K) 1 หัวพิมพ์
- พื้นที่ความกว้างในการพิมพ์งานและตัด 50 เซนติเมตร (20 นิ้ว)
- ความละเอียดในการพิมพ์ สูงสุด 1,440 dpi
- ระบบการเชื่อมต่อ USB 2.0
- หมึกพิมพ์กันน้ำและทนแดด
- ระบบพลังงานไฟฟ้า AC 220 โวลต์

อุปกรณ์เสริม

- ขาตั้งเครื่องพิมพ์ (Optional Stand)
- หมึกพิมพ์ 4 สี (C, M, Y, K) เต็ม หรือ เปลี่ยน หมึก ตลอดระยะเวลาการให้เช่า
- สติ๊กเกอร์ PVC อย่างดี ขนาด หน้ากว้าง 50 เซนติเมตร ยาว 50 เมตร จำนวน 1 ม้วน

บริการ

- บริการเช่าตัวเครื่องและหัวพิมพ์ ตามเงื่อนไขการเช่า

8. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไข หากมีการขูดลบหรือตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

9. การส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ

9.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ INKJET ที่ให้เช่าภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยส่งมอบ ณ สถานที่ผู้เช่ากำหนดในสัญญา

9.2 ผู้เสนอราคา ต้องทำการติดตั้งเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ INKJET และเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้ปกติ

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

ลงชื่อกรรมการ
(นายสำเริง ละเอียดมาก)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
(นายทินกร อุปชิต)

10. เงื่อนไขการเช่า

10.1 ผู้ให้เช่าต้องดูแลบำรุงรักษา รวมทั้งซ่อมแซมเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับเครื่องพิมพ์สติกเกอร์ INKJET ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ตลอดจนค่าอะไหล่และอุปกรณ์ค่าเปลี่ยนอะไหล่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 ในการใช้งาน

10.3 เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ INKJET ที่เสนอราคาต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เสนอราคามีสิทธิ์นำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ์ ปลอดภัยจากผู้พันใดๆ อันจะเป็นเหตุให้ผู้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ปกติ

10.4 เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ INKJET และอุปกรณ์อะไหล่ทั้งปวงที่นำมาให้เช่าต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 ในการเช่าครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

11.2 หากผู้เสนอราคายกได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นซองซองราคาไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย

11.3 ในการทำสัญญา คณะกรรมการมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้

11.4 ขอรังไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเช่าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการดำเนินการโดยไม่พิจารณาเช่าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

12. การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องพิมพ์สติกเกอร์ INKJET ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารายเดือน

13. ระยะเวลาในการเช่า

6 เดือน/เครื่อง

14. วงเงินในการจัดหา

320,000 บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายสำเริง ละเอียตมาก)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายทินกร อุปชิต)

15. การจ่ายเงินค่าเช่า

ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เมื่อผู้ให้เช่าทำหนังสือขอรับเงินค่าเช่าจากผู้เช่าและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับสมบูรณ์แล้ว

16. การส่งมอบการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบงานเป็นงวด งวดละ 1 เดือน ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

17. การทำสัญญา

ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ชนะจะต้องทำสัญญาตามแบบที่กำหนด ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผล และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาเช่า ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

17.1 เงินสด

17.2 เชื้อธนาคารส่งจ่ายให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ และต้องเป็นเช็คที่ผู้รับเงินไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน

17.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

17.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

18. ค่าปรับ

กำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของอัตราค่าเช่าต่อวัน เมื่อผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบตามสัญญา

19. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (3) ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรง ตามมาตรา 56(2)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับระเบียบการทวงถามการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3)วิธีเฉพาะเจาะจง

20. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

ลงชื่อกรรมการ
(นายสำเริง ละเอียดมาก)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
(นายทินกร อุปชิต)