



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารดั่งแดนอีสาน) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารดั่งแดนอีสาน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่น
บาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนา	จำนวน	๑	โครงการ
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน			
(อาหารดั่งแดนอีสาน)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ

เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอาหาร วิศวกรรมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิต การจัดการ และการบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเป็นวิทยากรหรือเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในกิจกรรมที่สอดคล้องกับงานที่จ้าง

ประสบการณ์ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้านการทำให้ระบบมาตรฐานความปลอดภัยของอาหาร และการควบคุมคุณภาพ การวางแผนกลยุทธ์ การพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการธุรกิจและการตลาด รวมถึงมีความเข้าใจแนวคิด หลักวิธีการดำเนินงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การวินิจฉัยเบื้องต้น การสำรวจและวิเคราะห์ศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ โดยมีความรู้ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

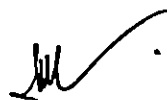
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://ipc๕.dip.go.th> , www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓ ต่อ ๓๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจินดา ธนดำรงค์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ตรวจ...../...../.....
ผู้แทน...../...../.....
ผู้พิมพ์...../...../.....
ผู้ร่าง...../...../.....



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารดั้งเดิมอีสาน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารดั้งเดิมอีสาน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ

เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอาหาร วิศวกรรมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิต การจัดการ การบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเป็นวิทยากรหรือเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในกิจกรรมที่สอดคล้องกับงานที่จ้าง

ประสบการณ์ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้านการทำระบบมาตรฐานความปลอดภัยของอาหาร และการควบคุมคุณภาพ การวางแผนกลยุทธ์ การพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการธุรกิจและการตลาด รวมถึงมีความเข้าใจแนวคิด หลักวิธีการดำเนินงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การวินิจฉัยเบื้องต้น การสำรวจและวิเคราะห์ศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีความรู้ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้อาศัยสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา ประเภทเดียวกันกับงานจ้าง ประกวดราคา

(๓) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ซื้อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารดั้งเดิมอีสาน)

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) แผนงานและวิธีการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ความสมบูรณ์และชัดเจนของแผนงาน ความสมบูรณ์และชัดเจนในการดำเนินงาน

(๒.๒) ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่จะจ้าง ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากร

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๑๖.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๑๖.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับอนุมัติ เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะริบหลักประกัน การยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไม่ได้

(๑) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๕ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อ เสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารดั้งเดิมอีสาน)
ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยรัฐบาลได้เร่งผลักดัน Soft Power เป็นนโยบายสำคัญ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว เพิ่มปริมาณการใช้จ่ายโดยอาศัยฐานภาคการท่องเที่ยวที่ประเทศมีความเข้มแข็ง ตลอดจนยกระดับและพัฒนาความสามารถด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านนโยบายการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะ Soft Power ด้วยการขับเคลื่อนใน ๑๔ สาขา ได้แก่ ภาพยนตร์ ละครและซีรีส์ ออกแบบ กีฬา ศิลปะ ศิลปะการแสดง หนังสือ อาหาร แฟชั่น เพลิดเพลิน เกมดนตรี ท่องเที่ยว และอุตสาหกรรม Wellness ซึ่ง“อาหาร” ถือได้ว่าเป็นหนึ่งใน ๑๔ สาขาอุตสาหกรรม Soft Power ที่ประเทศไทยมีศักยภาพสูงและมีความโดดเด่น และเป็นเครื่องมือในการดึงดูดนักท่องเที่ยว ซึ่งอาหารไทยมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายและมีคุณสมบัติประโยชน์ต่อร่างกาย นอกจากการใช้เครื่องมือ Soft Power เพื่อขยายขีดความสามารถผ่านการเชื่อมโยงอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแล้ว ยังจำเป็นต้องอาศัยการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และความคิดสร้างสรรค์ให้แก่ธุรกิจและประชาชนทุกระดับ สอดรับการส่งเสริมให้ประเทศไทยกลายเป็นศูนย์กลางอาหารระดับโลก (Global Food Hub)

จากนโยบายดังกล่าว นายเอกนัฏ พร้อมพันธุ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วางแนวทางการสร้างและส่งเสริม Soft Power ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา Soft Power ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อันประกอบด้วย ๕ เสาหลัก คือ ๑) ศึกษาและพัฒนาทรัพยากรและทุนทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ ๒) พัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อน Soft Power ไทย ๓) พัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ Soft Power ไทย ๔) ส่งเสริม Soft Power ไทยสู่ระดับสากล และ ๕) สนับสนุนปัจจัยเอื้อในการส่งเสริม Soft Power ไทย ประกอบไปด้วยการดำเนินงานใน ๔ กิจกรรมสำคัญ ดังนี้ ๑) ยกระดับหนึ่งหมู่บ้านหนึ่งเซฟอาหารไทย ๒) การพัฒนาร้านอาหารเซฟชุมชน อาหารถิ่นอาหารไทย ๓) ยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน และ ๔) การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทยสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน โดยขับเคลื่อนตามแนวทาง Soft Power DNA ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) “สร้างสรรค์และต่อยอด” ให้เกิดเสน่ห์ คุณค่าและเพิ่มมูลค่า ๒) “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และ ๓) “เผยแพร่” ให้เป็นที่รู้จัก

หนึ่งภารกิจสำคัญในการดำเนินงานภายใต้เสาหลักที่ ๓ การพัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ Soft Power ไทย นั่นคือ การส่งเสริมธุรกิจให้ได้การรับรองมาตรฐานหรือเครื่องหมายการรับรองไทยและสากล ซึ่งมาตรฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็นอย่างหนึ่งในการสร้างรูปแบบสากลของการดำเนินงานและกระบวนการผลิตของ Soft Power ไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็น Soft Power ของไทยในทุกภูมิภาค ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรม



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาด้านเกษตรอุตสาหกรรมตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อยกระดับขีดความสามารถและสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็น Soft Power ของวิสาหกิจในภูมิภาค สนับสนุนและส่งเสริมการนำมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ มาตรฐานอาหารและยา (อย.) เป็นต้น มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและอุตสาหกรรมนั้นๆ อย่างมีความรู้ความเข้าใจ ยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจในตลาดที่แข่งขันกันที่คุณภาพ ราคา และมาตรฐานของสินค้าและบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน เพื่อให้วิสาหกิจในภูมิภาคผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่อยู่ในภูมิภาคให้มีคุณภาพได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อยกระดับ “ธุรกิจอาหารภาคอีสาน” สู่ “อุตสาหกรรมอาหารภาคอีสานแปรรูป” และ “อาหารภาคอีสานแห่งอนาคต” โดยเฉพาะการส่งเสริมให้อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power กลายเป็นอาหารแปรรูป และอาหารอนาคตที่สามารถเก็บรักษา และมีศักยภาพในการจำหน่าย เกิดการสร้างคามเข้มแข็งตั้งแต่จากเศรษฐกิจฐานราก และสร้างศักยภาพของวิสาหกิจให้เติบโตในระดับสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เป็น Soft Power ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่ม OTOP โดยเป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม

๓.๒ คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย

๑. เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทะเบียน OTOP หรือมีการจดทะเบียนจากหน่วยงานราชการอื่นใดที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคล หรือวิสาหกิจในสาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๒. มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ร้อยละ ๕๑ ขึ้นไป

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นธุรกิจที่ขัดต่อศีลธรรม

๕. มีการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power และสามารถเข้าถึงรสนิยมของผู้บริโภคทั่วประเทศหรือทั่วโลก

๖. เป็นกลุ่มวิสาหกิจหรือผลิตภัณฑ์อาหารที่มีชื่อเสียงของภูมิภาค

๗. เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารเอง ไม่ได้เป็นการจ้างผลิต

๘. เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติจำนวน ๓ ข้อ จาก ๘ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑) มียอดขายเพิ่มขึ้นต่อเนื่องติดต่อกัน ๒ ปี

๒) มีฐานลูกค้าเพิ่มขึ้นในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

๓) มีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด

๔) ได้รับรางวัลการประกวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

๕) มีแผนการพัฒนาการผลิตโดยใช้ระบบอัตโนมัติ

๖) มีสถานที่ผลิตและเก็บอาหารที่ไม่ใช่สำหรับเพื่อการพักอาศัย

๗) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร

๘) มีการจัดทำแผนธุรกิจ หรือแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (ที่เป็นอาหาร) อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์ขงดื่ม หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (พื้นที่รับผิดชอบของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔,๕,๖ และ๗)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๙. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๙.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๙.๑.๑ ดำเนินการจัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานไม่น้อยกว่า ๓ คน ระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน โครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แบบประวัติ พร้อมระบุข้อมูลเบอร์ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี หน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๒ ดำเนินการนำเสนอวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านระบบมาตรฐานในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร อัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภูมิภาคนั้นๆ การเชื่อมโยงทางธุรกิจ และการทำ Content Marketing หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแบบประวัติ ทั้งนี้ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนที่เหมาะสมสามารถดำเนินการกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๙.๑.๓ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) แสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA

๙.๑.๔ ดำเนินศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์อาหารของพื้นที่ภูมิภาคที่ดำเนินการ ทำให้ทราบถึงศักยภาพ และลักษณะของกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเด่นที่มีอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภูมิภาคนั้นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่ขอมาตรฐานอาหารที่จะยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด ในกิจกรรมควรมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การส่งเสริมมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารที่เป็นแบบอย่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและกระจายในจังหวัดต่างๆ ของภูมิภาคนั้นๆ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาข้อมูล โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม (พิมพ์สี ๒ เล่ม /ขาวดำ ๑ เล่ม) ต่อกลุ่ม

๙.๑.๕ ดำเนินการนำเสนอเทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีศักยภาพตามคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ทำให้สามารถยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และเกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจ

๙.๑.๖ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอรูปแบบ ระยะเวลา ช่วงเวลาดำเนินการ และ/หรือ สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจ กิจกรรมการเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๑ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนการเผยแพร่

๙.๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๙.๒.๓ ดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๒) ดำเนินการรับสมัคร คัดกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร

๙.๒.๔ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนนที่สามารถบ่งชี้ถึงความสามารถของกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๒.๕ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีศักยภาพ ความพร้อม มุ่งมั่นตั้งใจที่จะขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA ไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๒.๖ ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๙.๒.๗ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทราบ ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน แผนดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้วิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

๙.๒.๘ ออกแบบและจัดทำป้ายไม่น้อยกว่า ขนาด ๑ x ๒ เมตร เพื่อแสดงการเข้าร่วมกิจกรรม/
โครงการพร้อมติดตั้งบริเวณสถานประกอบการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานหรืออำนวยความสะดวกให้กลุ่มวิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วม
กิจกรรม ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูล
บุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) ข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน
เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วน และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมใน
ระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย (<https://customer.diprom.go.th>) จึงจะถือว่าการสมัครเสร็จ
สมบูรณ์

๙.๓ การประเมินและวินิจฉัย

๙.๓.๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนา
ระบบมาตรฐานให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม เพื่อให้ทราบศักยภาพและ
สถานภาพการดำเนินกิจการของกลุ่มวิสาหกิจ ตลอดจนรับทราบและวิเคราะห์ปัญหาการยื่นขอรับรองระบบ
มาตรฐาน แนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไข้ปัญหาเพื่อขอการรับรองมาตรฐานที่ต้องการ แนวทางการ
ส่งเสริมทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ประกอบการวางแผน
การฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๙.๓.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ ประกอบด้วย
ข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย สถานะปัจจุบันของกลุ่มเป้าหมายการวิเคราะห์
จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรม
บุคลากรที่จำเป็น แผนการดำเนินงานและสิ่งที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับ
ข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง แผนดำเนินการที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการทำให้
เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่ม
ผลิตภาพของวิสาหกิจ ภาพการประเมินและวินิจฉัยกลุ่มวิสาหกิจ เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม
(พิมพ์สี ๒ เล่ม /ขาวดำ ๑ เล่ม) ต่อกลุ่ม

๙.๓.๓ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดผลการประเมินและวินิจฉัย และประเด็นที่กลุ่มวิสาหกิจต้อง
ดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ของกลุ่มวิสาหกิจ
สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็น แผนการดำเนินงานและสิ่งที่กลุ่มเป้าหมายต้อง
ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง
แผนดำเนินการที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA
และการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพของวิสาหกิจ เป็นต้น พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน
ร่วมกันระหว่างกลุ่มวิสาหกิจและผู้เชี่ยวชาญ

๙.๔ การจัดฝึกอบรม

๙.๔.๑ ดำเนินการจัดทำหลักสูตร จัดทำแผนการดำเนินงานการฝึกอบรม และนำเสนอรายชื่อ
วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในการฝึกอบรมให้ความรู้รายกลุ่มวิสาหกิจ

๙.๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรม ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาวิชาที่
เหมาะสมและตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมรายกลุ่ม ในหลักสูตรเจาะลึกมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อาหาร อาทิ แนวคิดและโครงสร้างหลักของมาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อาหาร การตีความข้อกำหนดมาตรฐาน การขออนุญาตด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร การบริหารความเสี่ยง
และโอกาสด้านมาตรฐาน เป็นต้น เป็นต้น และต้องมีสมาชิกของกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมการถ่ายทอดองค์ความรู้
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อกลุ่ม ตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่
ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง

นางน

๙.๔.๓ ดำเนินการออกแบบการทดสอบ แบบสอบถามและวัดผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน (Pre Test & Post Test) และแบบสอบถามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อ พร้อมสรุปผลการทดสอบ แบบสอบถามและวัดผลการเรียนรู้ เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๔.๔ ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลแต่ละหัวข้อ แบบประเมินผลกิจกรรมในภาพรวม และแบบประเมินผลวิทยากร ในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google form เป็นต้น เพื่อวัดผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากร พร้อมสรุปผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวมและการประเมินวิทยากร

๙.๔.๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมายและสรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดเช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจบหลักสูตร ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการประเมินแต่ละหัวข้อ ผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวม ผลการประเมินวิทยากร เป็นต้น รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่ประสบระหว่างดำเนินการกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ:

๑. กิจกรรมการฝึกอบรม หัวข้อ อาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยเนื้อหาการฝึกอบรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๙.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๙.๕.๑ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกลุ่มวิสาหกิจ

๙.๕.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับผลการประเมินและวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด ทั้ง ๔ กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/กลุ่ม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/กลุ่ม โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานที่จะขอการรับรอง ตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๑ “สร้างสรรค์และต่อยอด” ให้เกิดเสน่ห์ คุณค่าและเพิ่มมูลค่า รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกดังนี้

๙.๕.๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนามาตรฐาน

- การจัดตั้งคณะทำงานมาตรฐานของกลุ่มวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของกลุ่มวิสาหกิจ เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่ เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

๒๐๒๓

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของกลุ่มวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบ เป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตาม ข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรอง มาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจ เพื่อความ พร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการตรวจพินิจ รายการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น

๙.๕.๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและปรับปรุงธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๒ “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และข้อ ๓ “เผยแพร่” ให้เป็นที่รู้จัก รายละเอียด การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกดังนี้

- ถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตร Soft Power อาทิแนวทาง Soft Power DNA เทคนิค การเล่าเรื่อง (Storytelling) กรณีศึกษา Soft Power จากวิสาหกิจไทย

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและปรับปรุงธุรกิจ ตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๒ “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และข้อ ๓ “เผยแพร่” ให้เป็นที่รู้จัก ดังนี้

(ก) การสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสร้างจุดขาย เช่น เน้นคุณภาพ ความสดใหม่ และเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การใช้สัญลักษณ์/โลโก้ สร้างสโลแกน การใช้คำอธิบายที่น่าสนใจหรือ เรื่องราวของแบรนด์ (Storytelling) เป็นต้น ซึ่งช่วยในการสร้างความจดจำและความผูกพันกับลูกค้า และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง

(ข) กลยุทธ์ทางการตลาด เช่น การใช้สื่อออนไลน์ Social Media ต่าง ๆ การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการขาย การร่วมมือกับร้านค้าปลีก และการร่วมมือกับ MICRO/NANO influencer Prosumer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหารในภูมิภาค เป็นต้น เพื่อขยายช่องทางการจำหน่าย และเพิ่มโอกาส ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๙.๖ การดำเนินการเพื่อยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน

ดำเนินการยื่นขอใบรับรองมาตรฐานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอ ใบรับรองมาตรฐาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับรองมาตรฐานทุกขั้นตอน การติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกลุ่มวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม

๙.๗ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายกลุ่มวิสาหกิจ ประกอบด้วยผลการประเมิน และวินิจฉัยกลุ่มวิสาหกิจ ผลการฝึกอบรม ผลการให้คำปรึกษาเชิงลึก สรุปผลสำเร็จในการยื่นขอเอกสาร รับรองมาตรฐาน พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสมครบถ้วนทั้ง ๔ กลุ่ม โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม (พิมพ์สี ๒ เล่ม /ขาวดำ ๑ เล่ม) ต่อกลุ่ม

๙.๘ การเชื่อมโยงทางธุรกิจ

๙.๘.๑ ดำเนินการออกแบบและกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงทางธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA ตามความเหมาะสมของกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานในการเชื่อมโยง ทางธุรกิจรายกลุ่มวิสาหกิจ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๙.๘.๒ ดำเนินการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กลุ่มวิสาหกิจรายกลุ่ม ตามแนวทาง Soft Power DNA จำนวน ๑ ครั้ง ทั้ง ๔ กลุ่ม เช่น การเชื่อมโยงด้านการตลาด หรือการทำธุรกิจร่วมกันของกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมกับวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) หรือการเชื่อมโยงด้านการสนับสนุนต่อผู้บริโภคกับพลังสังคมโซเชียลประจําภูมิภาค เช่น influencer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหาร เป็นต้น

๙.๘.๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจ พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๙.๙ การเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย

๙.๙.๑ ดำเนินการทำ Content Marketing โดยการถ่ายทำรายการ ๑ Content/กลุ่ม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ด้วยการใช้ลักษณะทั่วไปของผลิตภัณฑ์ที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานแล้วมาสร้างสรรค์ผ่านสื่อให้น่าสนใจ จนเกิดเป็นภาพลักษณ์ที่สามารถจดจำได้ตามแนวทาง Soft Power DNA ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ (Storytelling) อาทิ สร้างเรื่องราว เล่าคุณประโยชน์ ข้อดีของผลิตภัณฑ์ แหล่งผลิตผลิตภัณฑ์ เป็นต้น และโปรโมท Content ผ่านสื่อออนไลน์ Social Media ต่างๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ช่องทาง เพื่อทำให้เกิดการส่งเสริมการบริโภคภายในและต่างประเทศ

๙.๙.๒ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๙.๙.๓ ดำเนินการจัดสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกิจกรรม และมอบประกาศนียบัตรให้แก่กลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และแสดงผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานภายใต้กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๗ คน ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมกิจกรรม หน่วยดำเนินการ หน่วยร่วมดำเนินการ

๑๐. การรายงานความคืบหน้า และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๑ ดำเนินการจัดการประชุมรายงานความคืบหน้าร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้ง Offline หรือ Online

๑๐.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่ง

๑๐.๓ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๔ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจัดทำสรุปผลความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวอยางความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ กลุ่ม ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาโดยมีรายละเอียดของข้อมูล อาทิ ข้อมูลทั่วไปของกิจการ ผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น รายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้น มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น หรือตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ หรือในระบบที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

กิจกรรม

- แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม
- แบบรายงานผลการประเมินและวินิจฉัย ผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
- สำเนาเอกสารยื่นขอรับรองมาตรฐาน
- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกิจกรรม
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด

๑๐.๖ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ในภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานกิจกรรม สรุประบบมาตรฐานที่มีการขอรับรอง ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เป็นต้น ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด (พิมพ์สี ๒ เล่ม สำเนา ๑ เล่ม) และฟลैชไดรฟ์หรือแฟลชไดรฟ์ FLASH DRIVE จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ฉบับ และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสก์แบบพกพา จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสก์แบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกครั้งที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖. การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗. หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้องานที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๘. ในการดำเนินงานต่างๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	จำนวน	
	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๔	กลุ่ม
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๘๐	ร้อยละ
๑. ต้นทุนลดลง หรือ		
๒. รายได้เพิ่มขึ้น หรือ		
๓. ลดการสูญเสีย หรือ		
๔. ยอดขายเพิ่มขึ้น		

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานภาครัฐที่ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ เป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านระบบมาตรฐานในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เนื่อง การเชื่อมโยงทางธุรกิจ และการทำ Content Marketing หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ - ๑๒.๑๒.๓ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๒.๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๒.๔.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๓๖,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) (ร้อยละ ๔๐ ของมูลค่างานจ้าง) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

๑๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ ปริญญาตรีหรือสูงกว่าใน สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอาหาร วิศวกรรมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิต การจัดการ และการบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเป็นวิทยากรหรือเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในกิจกรรมที่สอดคล้องกับงานจ้าง

ประสบการณ์ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้านการทำให้ระบบมาตรฐานความปลอดภัยของอาหาร และการควบคุมคุณภาพ การวางแผนกลยุทธ์ การพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการธุรกิจและการตลาด รวมถึงมีความเข้าใจแนวคิด หลักวิธีการดำเนินงาน การให้คำปรึกษา แนะนำ การวินิจฉัยเบื้องต้น การสำรวจและวิเคราะห์ศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ โดยมีความรู้ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๓.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่(ถ้ามี)

๒. กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน ข้อ ๑.๑ หรือ ข้อ ๑.๒ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

๔. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้นๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบบัญชีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบบัญชีมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม (SMEs)(ถ้ามี)

๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. แผนงานและวิธีการดำเนินการโดยละเอียดตามขอบเขตงาน
๒. ความสมบูรณ์และความชัดเจนในการดำเนินการตามแผนและเทคนิคการทำงาน
๓. ประสบการณ์ และผลงาน และความพร้อมของทีมงาน
๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๓.๓ ข้อเสนอแนะด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่ ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ โดยกำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์ด้านคุณภาพน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ผลการคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๔.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อ ๑๓.๑ ผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จะทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๒ พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๑๓.๑ และทำการประเมินค่าประสิทธิภาพด้วยการให้คะแนนจากการพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนเอกสารตามข้อ ๑๓.๒ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพจากข้อเสนอเทคนิค	น้ำหนัก ร้อยละ		
๑	แผนงานและวิธีการดำเนินงาน	๒๐		
	ความสมบูรณ์และชัดเจนของแผนงาน (ร้อยละ ๒๐)			
	ข้อเสนอที่มีความสมบูรณ์และชัดเจนของแผนงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	๑. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลา การดำเนินงาน หรือรูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน และตัวชี้วัดโครงการ ครบถ้วนสมบูรณ์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา - โดยจัดทำแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๒. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลา การดำเนินงาน หรือรูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน และตัวชี้วัดโครงการไม่สมบูรณ์และ ชัดเจนจำนวน ๑-๒ หัวข้อ	๕๐			
๓. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลา การดำเนินงานหรือรูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน และตัวชี้วัดโครงการไม่สมบูรณ์และ ชัดเจนจำนวน ๓ หัวข้อขึ้นไป	๒๐			

ความสมบูรณ์และชัดเจนในการดำเนินงาน				
ข้อเสนอที่มีความสมบูรณ์และชัดเจนในการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
(๑) นำเสนอการดำเนินงานตามแผนงาน (ร้อยละ ๑๐)				
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน	
๑. นำเสนอการดำเนินงานตามแผนงาน ได้ชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา -โดยจัดทำแผนการ ดำเนินงานได้ ครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจน	คณะกรรมการ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากข้อเสนอที่ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา	
๒. นำเสนอการดำเนินงานตามแผนงาน ได้ชัดเจน แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน	๕๐			
๓. นำเสนอการดำเนินงานตามแผนงาน ไม่ชัดเจน และไม่ถูกต้องครบถ้วน	๒๐			
(๒) นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐)				
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน	
๑. การนำเสนอ เทคนิคในการเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์อาหาร/อาหาร พื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มี ศักยภาพมีความชัดเจนและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ดังนี้ -รูปแบบการดำเนินงาน และเทคนิคการ ดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถเข้าถึง	คณะกรรมการ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากข้อเสนอที่ดี	

๒.การนำเสนอ เทคนิคในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์อาหาร/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีความชัดเจนไม่โดดเด่น	๕๐	กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลสัมฤทธิ์	ที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.การนำเสนอ เทคนิคในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์อาหาร/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ไม่มีความชัดเจน	๒๐		
(๓) นำเสนอเทคนิคการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์การยื่นขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๓๐)			
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอเทคนิคการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์การยื่นขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา -แสดงรูปแบบและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.นำเสนอเทคนิคการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์การยื่นขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓.นำเสนอเทคนิคการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์การยื่นขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่ชัดเจน ครบถ้วน และไม่โดดเด่น	๒๐		

(๔) นำเสนอรูปแบบการเชื่อมโยงธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA (ร้อยละ ๓๐)			
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการออกแบบ และกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA ได้ครบถ้วนชัดเจน และเห็นผลสัมฤทธิ์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา -แสดงรูปแบบการเชื่อมโยงธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจาก

	๒.นำเสนอการออกแบบ และกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๕๐		ข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา	
	๓.นำเสนอการออกแบบ และกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน	๒๐			
๒.	ประสบการณ์ ผลงาน และความพร้อมทีมงาน				๒๐
	ผลงาน (ร้อยละ ๔๐)				
	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน		
	๑. มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๓๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา -โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนา สัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๓๖,๐๐๐ บาท นับตั้งแต่ส่งมอบงานถึงวันที่มีการยื่นเสนอราคาครั้งนี้		
	๒. มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๓๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ผลงาน	๘๐			
	๓. มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๓๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ผลงาน	๖๐			
	๔. มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๓๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ผลงาน	๔๐			
	๕. มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๓๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงาน	๒๐			
	จำนวนบุคลากร (ร้อยละ ๓๐)				
	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน		
	๑. จำนวนบุคลากร โครงสร้างทีมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีโครงสร้างทีมงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ครบถ้วนและชัดเจน		
	๒. จำนวนบุคลากร โครงสร้างทีมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ครบถ้วน	๕๐			

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ร้อยละ ๓๐)			
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	
๑. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐาน การเพิ่มผลิตภาพในอุตสาหกรรม การบริหารจัดการอุตสาหกรรม และการตลาด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยมีประวัติ และผลงานของผู้เชี่ยวชาญแต่ละบุคคล ครบถ้วนและชัดเจน	
๒. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐาน การบริหารจัดการอุตสาหกรรม และการตลาด	๕๐		
๓. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป	๒๐		
	คะแนนรวมทั้งสิ้น		ร้อยละ ๘๐

รวมคะแนนทั้งสิ้นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่โครงการจะต้องมีผลการประเมินคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๔.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการประเมินคะแนนตามข้อ ๑๓.๒ เท่านั้น โดยมีเกณฑ์คะแนนสำหรับผู้เสนอราคาต่ำสุดให้คะแนน ๒๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปให้คะแนนลดลงตามลำดับ

๑๔.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๓.๒ จะได้รับการประเมินประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ และพิจารณาเลือกข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย โดยคณะกรรมการพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต่อไป

๑๔.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวัน เวลาที่กำหนด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาเรียกลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกจ่ายค่าใช้จายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกจ่ายค่าใช้จายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕.๒ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๕.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๕.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๕.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆจากสำนักงาน

๑๖. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๖.๑ งวดงานที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานไม่น้อยกว่า ๓ คน ระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แบบประวัติ พร้อมระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี หน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กส. สม. ๑๓๓๗

๒. ดำเนินการนำเสนอวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านระบบมาตรฐานในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร อัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภูมิภาคนั้นๆ การเชื่อมโยงทางธุรกิจ และการทำ Content Marketing หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแนบประวัติ ทั้งนี้ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนที่เหมาะสมสามารถดำเนินการกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๓. ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) แสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA

๔. ดำเนินศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์อาหารของพื้นที่ภูมิภาค ที่ดำเนินการ ทำให้ทราบถึงศักยภาพ และลักษณะของกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเด่นที่มีอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภูมิภาคนั้นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่ขอมาตรฐานอาหารที่จะยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด ในกิจกรรมควรมีความแตกต่างกัน ในแต่ละกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การส่งเสริมมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารที่เป็นแบบอย่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและกระจายในจังหวัดต่างๆ ของภูมิภาคนั้นๆ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผล การศึกษาข้อมูล โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม (พิมพ์สี ๒ เล่ม /สำเนา ๑ เล่ม)

๕. ดำเนินการนำเสนอเทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีศักยภาพตามคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ทำให้สามารถยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และเกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจ

๖. ดำเนินการจัดทำและนำเสนอรูปแบบ ระยะเวลา ช่วงเวลาดำเนินการ และ/หรือ สถานที่สำหรับ จัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจ กิจกรรมการเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๗. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวน เป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนการเผยแพร่

๘. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๙. ดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๒) ดำเนินการรับสมัคร คัดกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร



๑๐. ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนนที่สามารถบ่งชี้ถึงความสามารถของกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีศักยภาพ ความพร้อม มุ่งมั่นตั้งใจที่จะขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA ไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๑๓. ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ทราบ ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน แผนดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้วิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

๑๔. ออกแบบและจัดทำป้ายไม่น้อยกว่า ขนาด ๑ x ๒ เมตร เพื่อแสดงการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ พร้อมติดตั้งบริเวณสถานประกอบการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานหรืออำนวยความสะดวกให้กลุ่มวิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) ข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วน และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย (<https://customer.diprom.go.th>) จึงจะถือว่าการสมัครเสร็จสมบูรณ์

๑๕. ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม เพื่อให้ทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินการของวิสาหกิจ ตลอดจนรับทราบและวิเคราะห์ปัญหาการยื่นขอรับรองระบบมาตรฐาน แนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อขอการรับรองมาตรฐานที่ต้องการ แนวทางการส่งเสริมทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ประกอบการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๖. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย สถานะปัจจุบันของกลุ่มเป้าหมายการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็น แผนการดำเนินงานและสิ่งที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง แผนดำเนินการที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพของวิสาหกิจ ภาพการประเมินและวินิจฉัยกลุ่มวิสาหกิจ เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม (พิมพ์สี ๒ เล่ม /สำเนา ๑ เล่ม)

๑๗. ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดผลการประเมินและวินิจฉัย และประเด็นที่กลุ่มวิสาหกิจต้องดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ของกลุ่มวิสาหกิจ สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็น แผนการดำเนินงานและสิ่งที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง แผนดำเนินการที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพของวิสาหกิจ เป็นต้น พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน ร่วมกันระหว่างกลุ่มวิสาหกิจและผู้เชี่ยวชาญ

๑๖.๒ งบประมาณที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำหลักสูตร จัดทำแผนการดำเนินงานการฝึกอบรม และนำเสนอรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในการฝึกอบรมให้ความรู้รายกลุ่มวิสาหกิจ

๒. ดำเนินการฝึกอบรม ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมและตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมรายกลุ่ม ในหลักสูตรเจาะลึกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร อาทิ แนวคิดและโครงสร้างหลักของมาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร การตีความข้อกำหนดมาตรฐาน การขออนุญาตด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร การบริหารความเสี่ยง และโอกาสด้านมาตรฐาน เป็นต้น และต้องมีสมาชิกของกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อกลุ่ม ตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง

๓. ดำเนินการออกแบบการทดสอบ แบบสอบถามและวัดผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน (Pre Test & Post Test) และแบบสอบถามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อ พร้อมสรุปผลการทดสอบ แบบสอบถามและวัดผลการเรียนรู้ เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลแต่ละหัวข้อ แบบประเมินผลกิจกรรม ในภาพรวม และแบบประเมินผลวิทยากร ในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google form เป็นต้น เพื่อวัดผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากร พร้อมสรุปผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวมและการประเมินวิทยากร

๕. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมายและสรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดเช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจบหลักสูตร ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการประเมินแต่ละหัวข้อ ผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวม ผลการประเมินวิทยากร เป็นต้น รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่ประสบระหว่างการดำเนินกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

๖. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกลุ่มวิสาหกิจ

๗. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับผลการประเมินและวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด ทั้ง ๔ กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง/กลุ่ม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมง/กลุ่ม โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานที่จะขอการรับรอง ตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๑ “สร้างสรรค์และต่อยอด” ให้เกิดเสน่ห์ คุณค่าและเพิ่มมูลค่า รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกดังนี้

ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนามาตรฐาน

- การจัดตั้งคณะทำงานมาตรฐานของกลุ่มวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของกลุ่มวิสาหกิจ เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่ เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของกลุ่มวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจ เพื่อความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการตรวจพินิจ รายการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น

๑๖.๓ งวดงานที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับผลการประเมินและวินิจฉัยรายการกลุ่มวิสาหกิจ ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด ทั้ง ๔ กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/กลุ่ม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/กลุ่ม

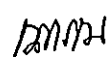
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและปรับปรุงธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๒ “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และข้อ ๓ “เผยแพร่” ให้เป็นที่รู้จัก รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกดังนี้

- ถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตร Soft Power อาทิแนวทาง Soft Power DNA เทคนิคการเล่าเรื่อง (Storytelling) กรณีศึกษา Soft Power จากวิสาหกิจไทย

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและปรับปรุงธุรกิจ ตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๒ “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และข้อ ๓ “เผยแพร่” ให้เป็นที่รู้จัก ดังนี้

(ก) การสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสร้างจุดขาย เช่น เน้นคุณภาพ ความสดใหม่ และเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การใช้สัญลักษณ์/โลโก้ สร้างสโลแกน การใช้คำอธิบายที่น่าสนใจหรือเรื่องราวของแบรนด์ (Storytelling) เป็นต้น ซึ่งช่วยในการสร้างความจดจำและความผูกพันกับลูกค้า และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง

(ข) กลยุทธ์ทางการตลาด เช่น การใช้สื่อออนไลน์ Social Media ต่าง ๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การร่วมมือกับร้านค้าปลีก และการร่วมมือกับ MICRO/NANO influencer Prosumer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหารในภูมิภาค เป็นต้น เพื่อขยายช่องทางการจำหน่าย และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย



ดำเนินการยื่นขอใบรับรองมาตรฐานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอใบรับรองมาตรฐาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับรองมาตรฐานทุกขั้นตอนการติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกลุ่มวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม

๓. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายกลุ่มวิสาหกิจ ประกอบด้วยผลการประเมินและวินิจฉัยกลุ่มวิสาหกิจ ผลการฝึกอบรม ผลการให้คำปรึกษาเชิงลึก สรุปผลสำเร็จในการยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสมครบถ้วนทั้ง ๔ กลุ่ม

๔. ดำเนินการออกแบบและกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงทางธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA ตามความเหมาะสมของกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานในการเชื่อมโยงทางธุรกิจรายกลุ่มวิสาหกิจ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๕. ดำเนินการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กลุ่มวิสาหกิจรายกลุ่ม ตามแนวทาง Soft Power DNA จำนวน ๑ ครั้ง ทั้ง ๔ กลุ่ม เช่น การเชื่อมโยงด้านการตลาด หรือการทำธุรกิจร่วมกันของกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมกับวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) หรือการเชื่อมโยงด้านการสนับสนุนต่อผู้บริโภคกับพลังสังคมโซเชียลประจำภูมิภาค เช่น influencer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหาร เป็นต้น

๖. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจพร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๗. ดำเนินการทำ Content Marketing โดยการถ่ายทำรายการ ๑ Content/กลุ่ม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ด้วยการใช้ลักษณะทั่วไปของผลิตภัณฑ์ที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานแล้วมาสร้างสรรค์ผ่านสื่อที่น่าสนใจ จนเกิดเป็นภาพลักษณ์ที่สามารถจดจำได้ตามแนวทาง Soft Power DNA ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ (Storytelling) อาทิ สร้างเรื่องราว เล่าคุณประโยชน์ ข้อดีของผลิตภัณฑ์แหล่งผลิตผลิตภัณฑ์ เป็นต้น และโปรโมท Content ผ่านสื่อออนไลน์ Social Media ต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ช่องทาง เพื่อทำให้เกิดการส่งเสริมการบริโภคภายในและต่างประเทศ

๘. ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่พร้อมข้อความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๙. ดำเนินการจัดสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกิจกรรม และมอบประกาศนียบัตรให้แก่กลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และแสดงผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานภายใต้กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๗ คน ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมกิจกรรม หน่วยดำเนินการ หน่วยร่วมดำเนินการ

๑๐. ดำเนินการจัดการประชุมรายงานความคืบหน้าร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้ง Offline หรือ Online

๑๑. ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่ง

๑๒. ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๑๓. ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจัดทำสรุปผลความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ กลุ่ม ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา โดยมีรายละเอียดของข้อมูล อาทิ ข้อมูลทั่วไปของกิจการ ผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น รายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้น มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นรายการกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น หรือตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔. ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ หรือในระบบที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

- แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

- แบบรายงานผลการประเมินและวินิจฉัย ผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
- สำเนาเอกสารยื่นขอรับรองมาตรฐาน
- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกิจกรรม
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด

๑๕. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ในภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานกิจกรรม สรุประบบมาตรฐานที่มีการขอรับรอง ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เป็นต้น ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด (พิมพ์สี ๒ เล่ม สำเนา ๑ เล่ม) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ FLASH DRIVE จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ฉบับ และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกครั้งที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖. การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗. หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้องานที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๘. ในการดำเนินงานต่างๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๗.๑ งวดงานที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๗.๒ งวดงานที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๗.๓ งวดงานที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

hamh

๑๙. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๒๐. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐/วัน ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๒๑. การทำสัญญาและหลักประกัน

๒๑.๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามแบบฟอร์มระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา ต้องเข้าทำสัญญาภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๒๑.๓ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

เพื่อประกันความเสียหายแก่ทางราชการให้ผู้รับจ้างวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑ เงินสด

๒ เช็ครีหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๒๑.๔ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

๒๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๐๖ ๕๕๐-๓ ต่อ ๓๒๐

๒๓. ผู้กำกับดูแลโครงการ

นายสุรียา โพธิยา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

๒๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒๔.๑ นางธนภรณ์ ดีมานพ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๔.๒ น.ส.อภิญา โชคภูเขียว

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๔.๓ นายเสฏฐวุฒิ พันธะบุรณ์

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

๒๔.๔ นายสิทธิชัย กาญจนโกล

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒๔.๕ นายสุรเดช รัตนคำ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

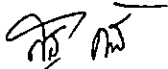
๒๕. ผู้ประสานงาน

นายสิทธิชัย กาญจนโกล ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

นายสุรเดช รัตนคำ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

.....

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสุนีย์ แก้วสมสี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวภาวิณี ศรีอรุณพรณรา)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางธนภรณ์ ดีมานพ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การซื้อหรือจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- ๑ ชื่อโครงการ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารดังแดนอีสาน)
- ๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๔๐,๐๐๐ (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... มกราคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ...๘๔๐,๐๐๐..... บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
- ๕ ค่าแหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ค่าตอบแทนให้คำปรึกษาแนะนำ
หนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ออก ๐๔๐๑ /กค.๖๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔
เรื่อง การเบิกเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
 - ๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน
แหล่งที่มา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
 - ๕.๓ ค่าธรรมเนียมยื่นขอมาตรฐาน
แหล่งที่มา ของราคากลาง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
 - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๒๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒
 - ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๔๙ ง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ หน้า ๒๓ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากผู้ยื่นคำขอในกระบวนการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร
- ๖ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินงาน(TOR)
 - (๑) นางสาวสุนีย์ แก้วสมลี ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
 - (๒) นางสาวภาวิณี ศรีอรุณพรรณรา ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
 - (๓) นางธนภรณ์ ดีมานพ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ แก้วสมลี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภาวิณี ศรีอรุณพรรณรา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ