

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีเครื่องจักรและวิธีการแปรรูปเพื่อให้เกิดมูลค่าเป็นที่ต้องการของตลาด
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center : ITC) ระดับภูมิภาค
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

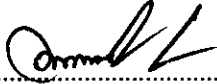
๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงอุตสาหกรรม มีนโยบายจัดตั้งศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center : ITC) เพื่อสนับสนุนให้ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศได้ยกระดับและพัฒนาสินค้าสินค้าด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ พร้อมก้าวสู่การเป็นอุตสาหกรรม ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล การขับเคลื่อนประเทศ หรือ Thailand 4.0 โดยการจัดตั้งศูนย์ ITC โดยมีแนวทางการให้บริการ ๔ ส่วน คือ

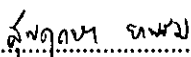
๑. ITC Match ทำหน้าที่เชื่อมโยงสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากผู้นำอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างความแข็งแกร่งในการพัฒนาองค์ความรู้กับผู้ประกอบการ
๒. ITC Innovate ศูนย์สาธิตและฝึกอบรมร่วมภาครัฐและเอกชนในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ระหว่าง Global Players และ SMEs
๓. ITC Share แหล่งรวมบริการเครื่องมือ เครื่องจักร ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการ
๔. ITC Fund นโยบายสนับสนุนทางการเงินผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเชื่อมโยงนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

ในการนี้เพื่อให้นโยบายดังกล่าวกระจายไปสู่ภูมิภาค ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้กำหนดตั้งศูนย์ ITC ภูมิภาค โดยการนำแนวคิดการจัดของศูนย์ ITC ส่วนกลางมาปรับให้เข้ากับสภาพศักยภาพอุตสาหกรรมในพื้นที่ และนโยบายทางเศรษฐกิจของภูมิภาค โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจของทุกภูมิภาคจะมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปนี้จัดอยู่ในอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ หรือ First S-Curve คือ อุตสาหกรรมที่ประเทศมีศักยภาพความเชี่ยวชาญในการผลิตและเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ ในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างมูลค่าการค้าเป็นจำนวนมาก แต่หากขาดการพัฒนาต่อยอดด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ อุตสาหกรรมกลุ่มนี้จะถึงจุดอิ่มตัว และมีความสามารถในการเติบโตจึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ

ซึ่งอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปในปัจจุบันพบว่าภาคอุตสาหกรรมยังขาดการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เนื่องจากไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก ปัจจัยและการสนับสนุนจากภาครัฐอย่างเพียงพอ ยังขาดเทคโนโลยี เครื่องมือ เครื่องจักรที่เหมาะสมสำหรับการทดสอบ ทดลอง เพื่อการสร้างสรรค์สินค้าหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงผู้ประกอบการที่มีต้นแบบสินค้าหรือนวัตกรรมอยู่แล้วแต่ไม่สามารถผลิตสินค้าต้นแบบเพื่อนำไปทดสอบตลาดได้ เนื่องจากไม่มีเงินทุนเพียงพอที่จะลงทุนในเครื่องจักรและอาคารเพื่อการผลิต หรือไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการจ้างผลิต (OEM) ที่ต้องสั่งผลิตในจำนวนที่มาก หรือมีราคาต่อหน่วยที่สูง หรือบางรายไม่สามารถหาผู้ผลิตให้ได้เลย ทำให้ผู้ประกอบการขาดโอกาสในการยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์จิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพญา ยาพร)
กรรมการและเลขานุการ

ดังนั้นการจัดตั้งศูนย์ ITC ระดับภูมิภาค จึงได้มุ่งเป้าในการยกระดับ หรือ Transformation ในภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้เกิดการใช้ความรู้ เทคโนโลยี กระบวนการผลิต และนวัตกรรม ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและยุคสมัย และจะช่วยยกระดับ ภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปในแต่ละภูมิภาค ให้ก้าวไปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ได้ต่อไปในอนาคต

จากเหตุผลดังกล่าว ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จึง เล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการจัดหาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านเทคโนโลยีเครื่องจักรและวิธีการแปรรูปเพื่อให้เกิดมูลค่าเป็นที่ต้องการของตลาด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการยกระดับความสามารถการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ให้ผู้ประกอบการหรือ ผู้ที่มีความสนใจในการคิด ทดลอง ทดสอบ ค้นคว้ารูปแบบสูตรใหม่ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นนิติบุคคลที่ได้รับเงินกู้จากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอี ตามแนวพระราชรัฏฐ์ ที่มาจากภาคการผลิตและภาคการค้าในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๓.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นนิติบุคคลทั่วไปและบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียน พาณิชย์ ที่มาจากภาคการผลิตและภาคการค้าในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๔. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้แก่ ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

๗.๑ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) กรณีตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพุกษา ยาพรหม)

กรรมการและเลขานุการ

๒๕๖๐ หมวด ๔ ข้อ ๑๑ ให้พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษาดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (๒) งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๐๙๘๖๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขัอหาหรืองานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๘. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้รับคำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีเครื่องจักรและวิธีการแปรรูปให้เกิดมูลค่าเพิ่มเป็นที่ต้องการของตลาด	๕๐ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

รายละเอียด	จำนวน
เกิดผลิตภัณฑ์หรือสินค้าต้นแบบใหม่ๆที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ	๒๐ กิจกรรม

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้เกิดการยกระดับความสามารถการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ และเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ให้ผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีความสนใจในการคิด ทดลอง ทดสอบ ค้นคว้ารูปแบบสูตรใหม่ๆ จึงกำหนดกรอบงานและวิธีดำเนินงานดังนี้

๑๐.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑๐.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพทุกษา ย่าพรม)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๔ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม/โครงการ พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบ โดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน วิธีดำเนินการ จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A1/61

๑๐.๕ ประเมินความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย โดยการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมหาแนวทางวิธีการช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการผลิตให้กับกลุ่มเป้าหมายและจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาหรือความต้องการและข้อเสนอการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับรายการกิจการ

๑๐.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านเทคโนโลยีและเครื่องจักรอุปกรณ์และนวัตกรรมใหม่ๆ รวมทั้งวิธีการแปรรูป หรือวิธีการใช้เทคโนโลยีเครื่องจักร เพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน ของกลุ่มอุตสาหกรรม เกษตรแปรรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man-day/กิจการ (๑ Man-day = ๒ ชั่วโมง) โดยกำหนดหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ได้แก่

๑๐.๖.๑ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสินค้าต้นแบบ รูปแบบ รูปลักษณ์ รสชาติ คุณภาพ อายุผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์โดยการ ค้นคว้า วิจัย ทดลอง ทดสอบ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๑๐.๖.๒ การพัฒนาการใช้เครื่องจักรเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ วิธีการใช้เครื่องจักร เทคโนโลยีในกระบวนการแปรรูป เพื่อให้เกิดการยกระดับการผลิตของกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๖.๓ เกิดผลิตภัณฑ์หรือสินค้าต้นแบบใหม่ๆที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ กิจการละ ๑ ผลิตภัณฑ์

๑๐.๗ จัดประชุมบูรณาการ กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ครั้ง

๑๐.๘ จัดสัมมนาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน รายการกิจการ และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผล เมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/61)

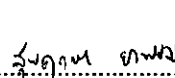
๑๐.๙ จัดทำฐานข้อมูลวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการเป็น Excel File เพื่อเตรียมพร้อมในการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลอื่นๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๑๐ จัดส่งรายงานผลงานตามรายละเอียดเนื้องานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามงวดงานที่กำหนด

๑๐.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพชญา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

ปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๑๐.๑๒ ดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ที่ประสบความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย (Success Case) จัดทำเป็น Success Case Profile ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบแสดงรูปแบบผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้องานเป็นสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเนื้องานทั้งหมด งานที่ส่งมอบประกอบด้วย

๑. จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา

๔. ที่ปรึกษาต้องนำหนังสือค้ำประกันผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมีระยะเวลาค้ำประกันผลงาน ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานและจะคืนให้ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลงและที่ปรึกษาต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน

งวดงานที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ซึ่งมีเนื้องานในสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ และมีเนื้องานรวมร้อยละ ๕๐ ของเนื้องานทั้งหมด งานที่ส่งมอบประกอบด้วย

๑. จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม/โครงการ พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน วิธีดำเนินการ จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A1/61

๒. การประเมินความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมหา

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพรหม)
กรรมการและเลขานุการ

แนวทางวิธีการช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการผลิตให้กับกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาหรือความต้องการและขอเสนอการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับรายการกิจการ

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านเทคโนโลยีและเครื่องจักรอุปกรณ์และนวัตกรรมใหม่ๆ รวมทั้งวิธีการแปรรูป หรือวิธีการใช้เทคโนโลยีเครื่องจักร เพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน ของกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man-day/กิจการ (๑ Man-day = ๖ ชั่วโมง) จำนวนเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของ เป้าหมายรวม โดยกำหนดหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ได้แก่

๓.๑ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสินค้าต้นแบบ รูปแบบ รูปลักษณ์ รสชาติ คุณภาพอายุผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์โดยการ ค้นคว้า วิจัย ทดลอง ทดสอบ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๓.๒ การพัฒนาการใช้เครื่องจักรเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ วิธีการใช้เครื่องจักรเทคโนโลยีในกระบวนการแปรรูป เพื่อให้เกิดการยกระดับการผลิตของกลุ่มเป้าหมาย

๓.๓ เกิดผลิตภัณฑ์หรือสินค้าต้นแบบใหม่ๆที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ

๔. จัดประชุมบูรณาการ กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม

งวดงานที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินงาน ตามขอบเขตงานและวิธีดำเนินงาน ให้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ งานที่ส่งมอบประกอบด้วย

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านเทคโนโลยีและเครื่องจักรอุปกรณ์และนวัตกรรมใหม่ๆ รวมทั้งวิธีการแปรรูป หรือวิธีการใช้เทคโนโลยีเครื่องจักร เพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน ของกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ในส่วนที่เหลือจากงานงวดที่ ๒ ข้อ ๒ ให้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐

๒. จัดประชุมบูรณาการ กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม

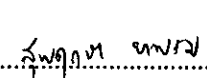
๓. จัดสัมมนาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน รายการกิจการ และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผล เมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/61)

๔. จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) โดยเนื้อหาประกอบด้วย การดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ในรายงาน

๕. ดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการแล้ว ที่ประสบความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย (Success Case) จัดทำเป็น Success Case Profile ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบแสดงรูปแบบผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพร)
กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตงาน
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพฤกษา ยาพรหม)
กรรมการและเลขานุการ

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๓.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของ ที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา โดยให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นสถานศึกษาที่จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาเทคโนโลยี หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ หรือสาขาการบริหาร และการพัฒนาองค์กร ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๓

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพฤกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๘ ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๔.๙ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และการเพิ่มผลิตภาพได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านอุตสาหกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เครื่องจักร อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป/การวิจัยและพัฒนาด้านเกษตรแปรรูป และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๒. ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๕ คน)

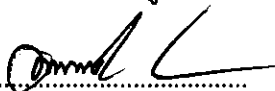
คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงาน ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ ทางด้านการพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์, เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป, การวิจัยและพัฒนาด้านเกษตรแปรรูป และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓. ผู้ประสานงานโครงการ

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และเป็นผู้ที่สามารถประสานงานและบริหารจัดการโครงการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

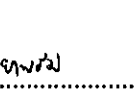
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพถกษา ย่าพรม)

กรรมการและเลขานุการ

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐ คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๕ คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕ คะแนน
(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๑๕.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ (ยกเว้น หน่วยงานของรัฐ)

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอ มีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๕.๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการ ได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เอง

๑๕.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณา แล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๖.๑.๑ รายละเอียดของงาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงานพร้อม รายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งผลงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรม

๑๖.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และ

ลงชื่อ.....

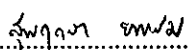
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพุกษา ยาพรหม)

กรรมการและเลขานุการ

ระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ
ในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๖.๑.๓ ผลงานในการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการทางด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และ
การเพิ่มผลิตภาพ และชื่อสถานประกอบการที่เคยให้บริการ

๑๖.๑.๔ รายชื่อที่ปรึกษาพร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๖.๑.๕ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอกิจกรรม

๑๖.๑.๖ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานกิจกรรม

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุก
กิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำ
รายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด (ราคาที่เสนอนี้
ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๖.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับ
กระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตาม
กฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา
และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด, ของที่ ๒ ข้อเสนอด้าน
ราคา จำนวน ๑ ชุด, ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

“ข้อเสนอโครงการ จ้างที่ปรึกษา กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีเครื่องจักรและวิธีการแปรรูป
เพื่อให้เกิดมูลค่าเป็นที่ต้องการของตลาด”

โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center : ITC)ระดับภูมิภาค
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....
เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีเครื่องจักรและวิธีการแปรรูปเพื่อให้เกิดมูลค่า
เป็นที่ต้องการของตลาด
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center : ITC)
ระดับภูมิภาค ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพรหม)
กรรมการและเลขานุการ

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๗.๒ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๗.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๗.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

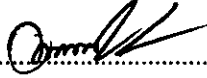
๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

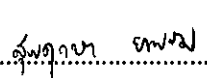
- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกินกว่า ๕ ปี

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพชญา ยาทรม)
กรรมการและเลขานุการ

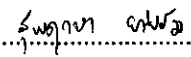
๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุพุกษา ยาพรหม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๙๓๕๓๑-๒, ๐๘๕ ๖๒๐ ๒๓๐๓

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพรหม)
กรรมการและเลขานุการ