

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมการวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร Machine Monitoring System ในสถานประกอบการ พร้อมระบบดิจิทัล ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยตามแนวคิดประเทศไทย 4.0 ซึ่งมุ่งเน้นการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม นโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรมในการพัฒนา 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งกลุ่มอุตสาหกรรม First S-curve และกลุ่มอุตสาหกรรม New S-Curve และจากกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น ในด้านการส่งเสริมและยกระดับการค้าการลงทุนของทั้งสองประเทศ โดยกระทรวงอุตสาหกรรมได้ลงนามความร่วมมือกับกระทรวงเศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรมญี่ปุ่น (METI) เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Connected Industries ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงห่วงโซ่การผลิต และยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยสู่อุตสาหกรรม 4.0 รวมทั้งครอบคลุมความร่วมมือด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม S-Curve การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้สามารถปรับปรุงกระบวนการผลิตและเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานในระดับภูมิภาคและระดับสากลได้

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในฐานะหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน SMEs ให้มีการพัฒนาไปสู่อุตสาหกรรมที่มีมูลค่าสูงที่สุดคล้อยตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ได้เล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวโดยการส่งเสริมและพัฒนา SMEs ด้วยเครื่องมือ 3 Stage Rocket Approach ให้สถานประกอบการมีความสามารถนำความรู้ทางดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรม (Digital Literacy for Industry) เพื่อเพิ่มผลิตภาพในกระบวนการผลิต เพื่อต่อยอดและพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนช่วยให้ผู้ประกอบการมีความพร้อมและสามารถปรับตัวเข้าสู่การใช้ทุนยนต์และระบบอัตโนมัติได้อย่างเหมาะสม จึงเห็นควรดำเนินกิจกรรมการวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร Machine Monitoring System ในสถานประกอบการ พร้อมระบบดิจิทัล ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสังศักย์ ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

ตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System) เพื่อพัฒนากระบวนการผลิต ในสถานประกอบการด้วยระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร ทำให้สามารถ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากเครื่องจักรในสายการผลิตและแรงงานในสถานประกอบการ เพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของ SMEs และเพื่อเตรียมความพร้อมสถานประกอบการในการต่อยอดพัฒนาการผลิตโดยใช้ เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงสู่ห่วงโซ่อุปทานระดับสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบ ดูแลการทำงานของเครื่องจักร Machine Monitoring System และระบบตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของ พนักงานในสถานประกอบการ

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมสถานประกอบการในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโดยใช้เทคโนโลยี ทางด้านวิศวกรรมดิจิทัล (Digital Engineering) ที่จะทำให้สถานประกอบการนั้นๆ มีผลการดำเนินธุรกิจที่ดีขึ้น และสามารถแข่งขันในระดับสากลได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้เกิดความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมดิจิทัล (Digital Engineering) ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตภายในสถานประกอบการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นนิติบุคคลในภาคการผลิตรวม ๑๐๐ กิจการ ได้แก่

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้หรือเอสเอ็มอี ทัวไปในภาคการผลิตที่มีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน ตามข้อ ๓.๑ และต้อง ไม่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามหลักเกณฑ์การส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีของกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตาม แนวพระราชรัฐในแนวทางที่ ๑ และ ๒ มาแล้ว และ/หรือ

๓.๓ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาในเชิงพื้นที่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และมีโอกาสได้รับการช่วยเหลือทางการเงิน จากกองทุนในอนาคต

๔. อุตสาหกรรมเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพซึ่งเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (First S-curve and New S-curve) ทั้ง ๒๐ กลุ่ม ได้แก่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายยุทธิน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงค์ภัย ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

อุตสาหกรรมอนาคต (S-Curve)

- ๑) ยานยนต์แห่งอนาคต
- ๒) อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- ๓) ท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- ๔) เกษตรเชิงประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีชีวภาพ
- ๕) อาหารแห่งอนาคต
- ๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- ๗) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
- ๘) อุตสาหกรรมชีวภาพ : พลังงาน-เคมีชีวภาพ
- ๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล
- ๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์และสาธารณสุข

สาขาอุตสาหกรรม

- ๑๑) อุตสาหกรรมแฟชั่น
- ๑๒) อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- ๑๓) อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
- ๑๔) อุตสาหกรรมเครื่องเรือนและผลิตภัณฑ์ไม้
- ๑๕) อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๖) อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน
- ๑๗) อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ
- ๑๘) อุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว
- ๑๙) อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง
- ๒๐) อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง

๔.๒ กลุ่มอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น เกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป และอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๔.๓ อุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงค์ภัย ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิวา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในพื้นที่รับผิดชอบ ของ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย
และบึงกาฬ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด
มุกดาหาร สกลนคร และนครพนม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

๘.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนาสู่การเป็นสถานประกอบการวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมอัจฉริยะ (Smart SMEs) ด้วยการนำระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบ
ดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System) และระบบตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงาน
ของพนักงาน มาประยุกต์ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ
๘.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนาระบบ โดยสามารถวิเคราะห์การเพิ่ม
ผลผลิตการผลิตได้ตามเกณฑ์ ได้แก่ (๑) ลดต้นทุนแรงงานคนร้อยละ ๓ และ/หรือ (๒) ลดของเสียร้อยละ ๖
และ/หรือ (๓) เพิ่มความเร็วในการผลิตร้อยละ ๔
๙.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ศักยภาพสถานประกอบการสู่การเป็นสถานประกอบการวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมอัจฉริยะ (Smart SMEs) ด้วยการนำหลักความรู้ทางดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ๑ รายงาน
ต่อ ๑ กิจการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงค์ภัย ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพร)

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

๑๐.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ประกอบด้วย

- จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งโบสถ์ครเพื่อรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ สื่อ เช่น Website, E-mail เป็นต้น
- กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการทั้ง ๑๐๐ กิจการ โดยคำนึงถึงความพร้อมของสถานประกอบการที่จะพัฒนาระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System) และระบบตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นหลัก

๑๐.๒ รับสมัครผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

- รับสมัครสถานประกอบการในพื้นที่และกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า

๑๒๐ กิจการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ คน เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๑๐.๓ คัดเลือกสถานประกอบการตามเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการโดยคณะกรรมการฯ ให้ได้สถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A) โดยให้มีสถานประกอบการแต่ละจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของ ศก.๔ , ศก.๕ , ศก.๖ และ ศก.๗ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าจังหวัดละ ๒ กิจการ

๑๐.๔ วินิจฉัยสถานประกอบการ ประกอบด้วย

- ศึกษา วินิจฉัยสถานประกอบการ และประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ First Visit จำนวน ๑ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour ต่อกิจการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์ความต้องการ รายละเอียดเครื่องจักรของสถานประกอบการ จำนวน ๘๐ กิจการ (และ) ข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงาน จำนวน ๒๐ กิจการ เพื่อประเมินศักยภาพและกำหนดวิธีการพัฒนาสู่การเป็นสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอัจฉริยะ

- ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กับสถานประกอบการ
- จัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนารายกิจการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ กิจการละ

๑ แผน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงค์ภัย ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพร)

๑๐.๕ วิเคราะห์และพัฒนาระบบในสถานประกอบการ

- ดำเนินการวิเคราะห์พร้อมวางระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ Man-hour ต่อกิจการ ตามแผนการดำเนินงานรายการกิจการที่เสนอให้ครบถ้วน เพื่อพัฒนาระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System) จำนวน ๘๐ กิจการ และระบบตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน จำนวน ๒๐ กิจการ โดยระบบ (Machine Monitoring System) จะติดเซนเซอร์เข้ากับอุปกรณ์เครื่องจักรที่มีอยู่แล้วในสถานประกอบการแล้ววิเคราะห์ข้อมูลที่ตรวจจับได้ด้วยระบบเซิร์ฟเวอร์ร่วมกับซอฟต์แวร์หรือด้วยระบบคลาวด์ผ่านอินเทอร์เน็ตแบบเฉพาะ ดังนั้น ข้อมูลจำพวกเวลาที่หยุดไลน์ผลิต จำนวนชิ้นการผลิต เวลาในการผลิตต่อ ๑ ชิ้น เป็นต้น จะถูกแสดงบนสมาร์ตโฟนหรือคอมพิวเตอร์ของพนักงานแบบเรียลไทม์ประกอบด้วย

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System) หรือระบบตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน ด้วยการนำหลักความรู้ทางดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ภายในสถานประกอบการ

- ประเมินศักยภาพสถานประกอบการ วิเคราะห์สถานประกอบการเพื่อหาแนวทางการพัฒนาระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System) หรือระบบตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดย Machine Monitoring System ในกระบวนการผลิตจะติดตั้งอย่างน้อย ๓ เครื่องจักร/กิจการ เพื่อนำไปสู่การเป็นสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอัจฉริยะ

- วิเคราะห์และออกแบบระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System) จำนวน ๘๐ กิจการ และระบบตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจำนวน ๒๐ กิจการ และมีการทดสอบประสิทธิภาพของระบบอัจฉริยะดังกล่าวด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ระบบ และ ซอฟต์แวร์ เช่น เซ็นเซอร์ต่างๆ /เครื่องส่งสัญญาณ/เครื่องรับสัญญาณ/เซิร์ฟเวอร์ หรือระบบคลาวด์/ซอฟต์แวร์ในการแสดงและประมวลผล โดยติดตั้งชั่วคราวในระยะเวลาการทดสอบ

๑๐.๖ วิเคราะห์หาแนวทางการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต

นำข้อมูลที่ได้จากระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System) จำนวน ๘๐ กิจการ และระบบตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจำนวน ๒๐ กิจการ มาวิเคราะห์หาแนวทางการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตรายการกิจการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ กิจการละ ๑ แนวทาง ภายในระยะเวลา กิจการละ ๒ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-hour เพื่อนำเสนอแก่สถานประกอบการและคณะกรรมการฯ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่สถานประกอบการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงค์ภัย ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

๑๐.๗ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๐.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง/แก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

๑๐.๙ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วม กิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๐.๑๐ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาของกิจกรรมฯ

๑๐.๑๑ ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องมีป้ายไวนิล ป้าย แฉวนคอ เพื่อแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงานมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา คิดเป็น ๓๐ % ของงานทั้งหมด โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

- การจัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๑๐.๑

- การรับสมัครสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๒

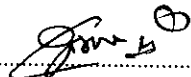
๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา คิดเป็น ๗๐ % ของงานทั้งหมด โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

- คัดเลือกสถานประกอบการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๓ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ

- การวินิจฉัยสถานประกอบการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๔ จำนวน ๑ Man-day
หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour ต่อกิจการ

- การวิเคราะห์และพัฒนาระบบในสถานประกอบการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๕
ไม่น้อยกว่า ๓ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ Man-hour ต่อกิจการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสงค์ภัย ปินยา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา คิดเป็น ๑๐๐ % ของงานทั้งหมด โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

- การวิเคราะห์และพัฒนาระบบในสถานประกอบการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๕ ในส่วนที่เหลืออีก ๒ Man-day หรือน้อยกว่า ๑๒ Man-hour ต่อกิจการ

- การวิเคราะห์หาแนวทางการเพิ่มผลผลิตการผลิต ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๖ กิจการละ ๒ Man-day หรือน้อยกว่า ๑๒ Man-hour

- จัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๗

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๘

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงศักดิ์ ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒพงษ์ ดวงพลพรม)

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓) บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน ชาติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสังศักดิ์ ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

๑๓. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากรายละเอียดของงาน ต้องใช้ประสบการณ์เพื่อคิด วิเคราะห์ และวางแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่เหมาะสมจำเป็นต้องเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรงกับความต้องการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ และต่อการนำมาใช้กับสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบตามที่ร้องขอ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะหลักประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงค์ภัย ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

โดยให้พิจารณาถึงความสามารถของการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๕.คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector : IN) สาขาพลังงาน (Energy Sector : EG) สาขาสังแวดล้อม (Environment Sector : EV) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector : ICT) สาขามาตรฐานคุณภาพ (Quality Standard : QS) ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๓

๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๕.๗ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๘ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ

ผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสังศักดิ์ ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

๑๕.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๑๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๑๔ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และนวัตกรรมระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System)

๑๕.๑๕ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมการวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร Machine Monitoring System ในสถานประกอบการ พร้อมระบบดิจิทัล ได้อย่างสมบูรณ์ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและ/หรือการออกแบบและติดตั้งระบบอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น ๑) การเพิ่มมูลค่าและการสร้างศักยภาพอุตสาหกรรม ๒) เทคโนโลยีการผลิต ๓) การพัฒนาระบบดิจิทัล

- ผู้ประสานงาน (๔ คน)

คุณสมบัติ: มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่ด้านการประสานงานไม่น้อยกว่า ๓ ปีขึ้นไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงค์ยศ ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิวา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

๑๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด โดยให้พิจารณาเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (Technic Proposal) เพื่อคัดเลือกข้อเสนอรวม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๕	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๑๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕-๑๐ ปี โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่เคยทำ ทั้งโครงการที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR และโครงการที่เคยทำในประเทศที่มีสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย
- ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก
 - ๒.๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR โดยประเมินจากการวิเคราะห์ปัญหาในเบื้องต้นของที่ปรึกษา เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (Conceptual Framework)
 - ๒.๒) วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology)
 - ๒.๓) ความละเอียดของข้อเสนอครอบคลุม และความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน ความถูกต้องของแผนการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงของแผนงานต่างๆ รวมถึงการจัดวางกำลังคนตามช่วงต่างๆของการดำเนินงาน (Personal Schedule)
 - ๒.๔) วิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสังศักดิ์ ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

- ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานพิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ คณะที่ปรึกษา
ที่เสนอมาดำเนินงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รวมถึงจำนวน Man-day ที่รับผิดชอบ
๔) ประเภทที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

เมื่อนำคะแนนที่ที่ปรึกษาได้รับจากข้อ ๑) ๒) ๓) ๔) ๕) มารวมกันจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๘๐ จึงจะถือว่าที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาข้อเสนอด้าน
ราคาต่อไป

๑๖.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้ ผู้ที่
เสนอราคาต่ำที่สุดคิดเป็น ๒๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสองคิดเป็น ๑๕ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำ
ที่สุดเป็นอันดับสามคิดเป็น ๑๐ คะแนน (ลดลงตามลำดับ)

๑๖.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเปิดซองข้อเสนอที่ส่งหลังจาก
เสร็จสิ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย ตรวจสอบ
การมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น พร้อมประกาศรายชื่อที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสาร
หลักฐานครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
ในกระบวนการพิจารณาอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใด
เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ไม่ได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการ
คัดเลือกในครั้งนั้น

๑๖.๓.๒ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๖.๓.๑ และผ่าน
เกณฑ์คุณภาพและราคา ได้คะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง
กับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนมากที่สุด
ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญา

๑๖.๓.๓ กรณีที่ที่ปรึกษาได้รับคะแนนด้านคุณภาพและราคาเท่ากันหลายราย คณะ
กรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๖.๓.๔ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองทั้งข้อเสนอคุณภาพ และข้อเสนอด้าน
ราคา สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
พิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงค์ชัย ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกจ่ายเงินทันที และ/หรือ เรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเป็นข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำงานด้วยความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ในทุกประเด็นไป

๑๗. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงาน แก้ววิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจกรรมหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๘. หลักประกัน

๑๘.๑ หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงศิกย์ ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันเงินตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๘.๒ หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันของธนาคารหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะคืนเงินที่หักไว้ทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้ายครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานจ้างทั้งหมดถูกต้อง

๑๙. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑๙.๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๑๙.๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสังคัย ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒพงษ์ ดวงพลพรม)

๑๙.๓) ขอบเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมการวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร Machine Monitoring System ในสถานประกอบการ พร้อมระบบดิจิทัล ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(กิจกรรมการวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร Machine Monitoring System ในสถานประกอบการ พร้อมระบบดิจิทัล)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐. การทำสัญญาจ้าง

๒๐.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน โดยผู้ว่าจ้างจะคืนเงินที่หักไว้ทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้ายครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานจ้างทั้งหมดถูกต้อง

๒๐.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงค์ภัย ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

๒๑. การประเมินผลงานของผู้ประกอบการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๐

๒๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๒.๑ ข้อมูล และ/หรือเอกสารรายงานทุกฉบับรวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นที่เกิดจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนั้น ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๒.๒ หากผู้รับจ้าง รวมถึงบุคลากร หรือผู้ร่วมปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

๒๓. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๓.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๓.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณาลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสังศักดิ์ ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิพา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

๒๔. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑ - ๒ โทรสาร : ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๕๖

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุเทน โชติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสงค์ภัย ปินยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งทิวา นามสีฐาน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)