

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
โครงการพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

แผนงานที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มุ่งจะลดความเหลื่อมล้ำระหว่างคนมีกับคนจน ซึ่งมีรายได้แตกต่างกันสูง มีค่าเฉลี่ยระหว่างคนมีกับคนจนห่างกันมากกว่า ๓๘ เท่า และคนยากจนหรือจนส่วนใหญ่จะอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ข้อมูลปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒) ภาคนี้จึงมุ่งเป้ายกระดับความรู้ความสามารถของเกษตรกร(ประชากรส่วนใหญ่)ให้มีรายได้เพิ่มพ้นจากความยากจน หรือจน โดยเฉพาะเกษตรกรพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพสูง ซึ่งมีชื่อเสียงก้องโลก แต่ชาวนาข้าวหอมมะลิส่วนใหญ่จัดอยู่ในกลุ่มยากจนหรือจน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ มีเป้าหมายให้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นศูนย์กลางเขตเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขงและเป็นแหล่งท่องเที่ยวริมแม่น้ำโขง เพื่อสร้างงานและสร้างโอกาสให้กับประชาชนในพื้นที่ ลดการอพยพทั้งชนบทเข้าเมืองปล่อยคนแก่และเด็กน้อยไว้ในชนบทตามลำพัง

อุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรและอาหารออร์แกนิก ถือเป็นสาขาใหม่ที่มีศักยภาพสูง ตลาดโลกเติบโตมากกว่า ๑๐% ต่อปีต่อเนื่องมาตลอด ๑๐ ปี จากข้อมูลสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้ศึกษาตลาดออร์แกนิกในประเทศไทยในปี ๒๕๕๗ พบว่า ตลาดสินค้าออร์แกนิกไทยในปี ๒๕๕๗ มีมูลค่ารวม ๒,๓๓๑.๕๕ ล้านบาท โดย ๑,๑๘๗.๑๐ ล้านบาทเป็นตลาดส่งออก (๗๗.๙%) และ ๕๑๔.๔๕ ล้านบาทเป็นตลาดในประเทศ (๒๒.๐๖%) โดยช่องทางตลาดออร์แกนิกในประเทศที่ใหญ่ที่สุด คือ โมเดิร์นเทรด (๕๙.๔๘%) รองลงมาคือ ร้านกรีน (๒๙.๔๗%) และร้านอาหาร (๕.๘๕%) โดยการส่งออกนั้น ในปี ๒๕๕๗ ผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปเป็นสินค้าออร์แกนิก ซึ่งมีมูลค่าส่งออกรวม ๕๕๒.๒๕ ล้านบาท (๓๐.๔%) โดยตลาดออร์แกนิกในภูมิภาคยุโรปเป็นตลาดส่งออกที่สำคัญที่สุดในทุกหมวดสินค้า รองลงมาคือ อเมริกาเหนือ ส่วนตลาดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงและอาเซียน เริ่มมีความสำคัญมากขึ้นตามลำดับ ส่วนตลาดออร์แกนิกในประเทศไทยมีจุดจำหน่ายปลีก (sale point) สินค้าออร์แกนิกประมาณ ๒๕๑ แห่ง โดยช่องทางของโมเดิร์นเทรด ซึ่งมีอยู่ ๘ บริษัท ๑๗๑ จุดจำหน่าย เป็นช่องทางที่มีจำนวนมากที่สุด มีสินค้าออร์แกนิก ๑๕๐ - ๑,๕๐๐ รายการ ในจุดจำหน่าย มีมูลค่าการขายรวม ๓๐๖ ล้านบาท/ปี รองลงมาคือช่องทางร้านกรีน ซึ่งมีจุดจำหน่าย ๓๓ แห่ง มีรายการสินค้าออร์แกนิกเฉลี่ย ๒๒๙ รายการ มียอดขายรวม ๑๕๑.๖๒ ล้านบาท/ปี

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางเสาวรส นามบุตรดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก จำเป็นอย่างเร่งด่วนที่ต้องเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการเพิ่มความรู้ด้านการบริหารจัดการ การสร้างนวัตกรรม ลดความสูญเสียจากการผลิต การใช้เทคโนโลยีที่สูงขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาสินค้าให้แตกต่างจากรูปแบบเดิม ๆ มีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ดี สามารถสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก เพื่อหนีห่างออกจากคู่แข่ง ไม่ใช่แข่งขันกันที่ราคา ซึ่งต้นทุนเราสูงกว่าอยู่แล้ว และเริ่มมองไปยังตลาดต่างประเทศที่มีมูลค่าตลาดอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิกขนาดใหญ่มีมูลค่าหลายแสนล้านบาท นอกจากนี้อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารยังสามารถแก้ไขปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำได้อย่างดีในยามผลผลิตออกมามาก นอกจากขายให้กับผู้บริโภคทั่วไปแล้ว ยังขายให้กับโรงงานอีกทางหนึ่งด้วย เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจชุมชน ซึ่งการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรออร์แกนิกในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านต่างๆ ที่สำคัญทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ แผนพัฒนากิจการด้านการตลาด/นวัตกรรมเทคโนโลยี/การจัดการ/ทรัพยากรบุคคล/การเงินและการลงทุน จึงควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเป็นระยะเวลาที่ต่อเนื่องอย่างน้อย ๓-๗ ปี ด้วยเป้าหมายและกระบวนการใหม่ที่ได้ผลอย่างรวดเร็ว แตกต่างจากวิธีการเดิมๆที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ดังนั้น กระทรวงอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงมุ่งมั่นขับเคลื่อนนโยบายอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป้าหมายสุดท้ายและแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปออร์แกนิก ตลอดห่วงโซ่มูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตรอินทรีย์ในพื้นที่เพื่อการส่งออก บนพื้นฐานความสมดุลเชิงพื้นที่ในการผลิตสินค้าเกษตรแปรรูปทั้งประเภทอาหาร ไม่ใช่อาหาร และพลังงาน รวมถึงผลักดันให้อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปเดิมมีความมั่นคง และเกิดความยั่งยืน โดยส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของตลาดแทนความต้องการของผู้ผลิต ยกย่องมาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าไทย ที่มุ่งเน้นเอกลักษณ์ไทยเชิงสร้างสรรค์ ควบคู่ไปกับการพัฒนาช่องทางการตลาดในระดับต่างๆ โดยได้มอบนโยบายให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปออร์แกนิก อันเป็นปัจจัยสำคัญทางเศรษฐกิจใหม่ของประเทศ และของภูมิภาค ตามนโยบาย ๑๐ อุตสาหกรรมแห่งอนาคตของรัฐบาล โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปของไทย ให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก จึงดำเนินโครงการในช่วงแรก คือ โครงการพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก มุ่งสู่การพัฒนา Global Organic Food Innopolis (พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น/มหาสารคาม/ร้อยเอ็ด/กาฬสินธุ์ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ได้แก่ สกลนคร/นครพนม/มุกดาหาร)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิกของภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้านการตลาด นวัตกรรมเทคโนโลยี การจัดการ ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

๒.๒ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิกให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นในลักษณะของการ Coaching by Big Brothers

๒.๓ เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจ (Partner)

๒.๔ เพื่อสร้างแผนพัฒนากิจการ และเกิดห่วงโซ่มูลค่าเพิ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการกลุ่มเกษตรอาหารแปรรูปออร์แกนิก ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปออร์แกนิก ได้แก่ โรงสีข้าว, ไซโลที่มีมาตรฐาน, โรงอบ, โรงเย็น, Startup แปรรูป ฯลฯ เป็นต้น (พื้นที่จังหวัดขอนแก่น/มหาสารคาม/ร้อยเอ็ด/กาฬสินธุ์/สกลนคร/นครพนม/มุกดาหาร)

☒ เอสเอ็มอีที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นผู้ได้รับเงินกู้...๑๐... กิจการ แบ่งเป็น

☒ ภาคการผลิต

☒ ภาคการค้า

☒ ภาคบริการ

☒ เอสเอ็มอีที่เป็นนิติบุคคลทั่วไปรวม...๔๐... กิจการ แบ่งเป็น

☒ ภาคการผลิต

☒ ภาคการค้า

☒ ภาคบริการ

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก

๕. พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ประกอบด้วย ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด มุกดาหาร สกลนคร และนครพนม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางเสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ ๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. วิชาสหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมการพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าเพิ่ม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก ในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม กาฬสินธุ์ สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร อาทิเช่น โรงงานผลิตปุ๋ย ซึ่งเป็นต้น น้ำ โรงสี โรงอบ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมกลางน้ำ โรงงานปรับปรุงข้าว โรงงานแปรรูป ข้าว ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมปลายน้ำ และอุตสาหกรรมแปรรูปที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ ในลักษณะตั้งแต่ต้นทางจนถึงผู้บริโภค	กิจการ	๕๐
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์ ผลกระทบ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. เกิดผลิตภัณฑ์หรือสินค้าต้นแบบออร์แกนิกใหม่ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ	ผลิตภัณฑ์	๑๐
๒. สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจไม่ต่ำกว่า	บาท	๓๐,๐๐๐,๐๐๐
๓. แผนพัฒนากิจการด้านการตลาด/นวัตกรรมเทคโนโลยี/การจัดการ/ ทรัพยากรบุคคลและการเงินการลงทุน ไม่น้อยกว่า	แผน	๕๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ผลกระทบ

- เกิดการสร้างสรรคสินค้าหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก
- เกิดการเรียนรู้และกระตุ้นให้เกิดการเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก ที่เป็นลักษณะซัพพลายเชนในจังหวัดที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น, ร้อยเอ็ด, มหาสารคาม, กาฬสินธุ์, สกลนคร, นครพนม และมุกดาหาร
- เกิดการนำเทคโนโลยีการผลิตใหม่ๆ มาเพิ่มมูลค่าให้กับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก
- มีการลงทุนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท (มีการจัดตั้งธุรกิจหรือขยายธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ)

๑๐. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากรายละเอียดของงาน ต้องใช้ประสบการณ์เพื่อคิด วิเคราะห์ และวางแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่เหมาะสมจำเป็นต้องเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรงกับความต้องการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ และต่อการนำมาใช้กับสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางเสาวรส นามบุตรดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ ทบทวนขอบเขตงานพร้อมจัดทำรายชื่อทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา/วิทยากร ผู้ประสานงาน โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๒ จัดทำรายชื่อพร้อมแนบรายละเอียดข้อมูลธุรกิจ Big Brother ที่เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๔ ดำเนินการจัดสัมมนาชี้แจงโครงการ และรับสมัครคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาด้วย จำนวน ๔ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๑๑.๕ ดำเนินการตรวจประเมินกิจการเพื่อจัดทำรายงานผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ การจัดทำแผนพัฒนากิจการ (Business Development Roadmap) และข้อเสนอ(Proposal) แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในลักษณะ Coaching by Big Brothers ในสถานประกอบการรายกิจการ จำนวน ๕๐ กิจการ โดยใช้เวลา ๒MD/กิจการ ดังนี้

๑๑.๕.๑ ดำเนินการตรวจประเมินกิจการเพื่อจัดทำรายงานผลการวินิจฉัยสถานประกอบการโดยใช้เวลา ๑ MD/กิจการ

๑๑.๕.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนพัฒนากิจการ (Business Development Roadmap) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพจำนวน ๕ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานการตลาด นวัตกรรมเทคโนโลยี การจัดการ ทรัพยากรบุคคล และการเงินการลงทุน โดยอ้างอิงจากผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวน ๑MD/กิจการ

๑๑.๕.๓ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอ(Proposal) แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในลักษณะ Coaching by Big Brothers รายกิจการ โดยอ้างอิงจากผลการวินิจฉัยสถานประกอบการและแผนพัฒนากิจการ พร้อมนำเสนอแก่ ตัวแทนสถานประกอบการ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ โดยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๕.๓.๑ แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแผนพัฒนากิจการ (Business Development Roadmap) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพกิจการจำนวน ๕ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานการตลาด นวัตกรรมเทคโนโลยี การจัดการ ทรัพยากรบุคคล และการเงินการลงทุน แผนงานละ ๒ MD รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ MD/กิจการ ทั้งนี้สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Online ได้ไม่เกิน ๒MD/กิจการ และต้องมีรายละเอียดตัวชี้วัด ผลลัพธ์ พร้อมรายชื่อทีมที่ปรึกษา และ Big Brother (Coaching by Big Brothers)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตการ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ตีมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๕.๓.๒ แผนการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำระบบตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาจำนวน ๓MD/กิจการ พร้อมรายชื่อทีมที่ปรึกษาและBig Brother

๑๑.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำตามแผนงานที่ระบุไว้ในข้อเสนอ(Proposal) รายกิจการให้ครบถ้วน ซึ่งในการดำเนินงานแต่ละ MD ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้งตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับกิจการที่ไปให้คำปรึกษาด้วย และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละกิจการในภาพรวม ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑๑.๖.๑ รายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากิจการและการลงทุนพัฒนาผลิตภัณฑ์รายกิจการเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

๑๑.๖.๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับ Big Brother พร้อมจัดทำคู่มือการ Coaching ฉบับ Big Brother ดังนี้

- รายงานผลการเกิด Big Brother Business Partner ทางธุรกิจ
- รายงานผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ต่อยอดจาก Big Brother
- จัดทำร่างคู่มือการ Coaching ฉบับ Big Brother

๑๑.๗ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อบูรณาการจัดทำ Road Map การพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าเพิ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก เพื่อยกระดับห่วงโซ่มูลค่าเพิ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารในจังหวัดเป้าหมาย ระยะ ๑-๕ ปี จำนวน ๓ ครั้ง ใช้เวลาอย่างน้อย ๑ วันต่อครั้ง พร้อมจัดทำเป็นรายงานการศึกษา ดังนี้

๑๑.๗.๑ Road Map ในการพัฒนา Global Organic Food Innopolis (เมืองนวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก) เพื่อยกระดับรายได้ของเกษตรกรออร์แกนิกในพื้นที่จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๗.๒ ห่วงโซ่มูลค่าเพิ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก ๑ ห่วงโซ่

๑๑.๗.๓ แผนแม่บทในการพัฒนา Global Organic Food Innopolis ในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลางและตอนบน ๒ จำนวน ๑ แผนแม่บท

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางเสาวรส นามบุตรดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ตีมานพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๘ นำผู้เข้าร่วมโครงการไปศึกษาดูงานในโรงงานต้นแบบออร์แกนิก ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๑ครั้ง/๓วัน

๑๑.๙ จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และนิทรรศการออกบูธ สรุปผลการดำเนินงานสู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง จำนวน ๑ครั้ง/๒วัน

๑๑.๑๐ ดำเนินการวัดความพึงพอใจของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๑๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วย

๑๑.๑๑.๑ บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔

๑๑.๑๑.๒ รายงานการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ต้นจนจบเพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๑๑.๓ สรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๑๐ กิจการ

๑๑.๑๑.๔ จัดทำข้อมูลผลลัพธ์/ผลกระทบหลังรับบริการ เพื่อเป็นผลลัพธ์เบื้องต้นของโครงการ ดังนี้

- ประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
- รายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือสินค้าต้นแบบใหม่ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์
- การลงทุนจัดตั้งธุรกิจใหม่ หรือขยายธุรกิจเดิม
- การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาเพิ่มมูลค่าให้กับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก เกิดการสร้างสรรค์สินค้า หรือนวัตกรรมใหม่

- การเรียนรู้และการเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก ในพื้นที่เป้าหมาย

- ทำเนียบสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๑๒ จัดส่งคู่มือการ Coaching ฉบับ Big Brother ที่ปรับปรุงและจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้วจำนวน ๓๐๐ เล่ม และจัดส่งผลิตภัณฑ์หรือสินค้าต้นแบบใหม่ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ และต้องมอบให้สถานประกอบการเจ้าของผลิตภัณฑ์จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อสถานประกอบการ

หมายเหตุ:

ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางเสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๒. การส่งมอบผลงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีเนื้อหาดังนี้เป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๕ ดังนี้

๑ ทบทวนขอบเขตงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาพร้อมจัดทำรายชื่อทีมงาน ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา ผู้ประสานงาน โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารสู่ออร์แกนิก ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓ จัดทำรายชื่อธุรกิจ Big Brother พร้อมแนบรายละเอียดข้อมูลธุรกิจ (Company Profile) พร้อมรายละเอียดความร่วมมือที่เสนอในการเข้าร่วมโครงการ

๔ ดำเนินการจัดสัมมนาชี้แจงโครงการ และรับสมัครคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาดำเนินการ จำนวน ๔ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๕ ดำเนินการตรวจประเมินกิจการเพื่อจัดทำรายงานวินิจฉัยสถานประกอบการ การจัดทำแผนพัฒนากิจการ (Business Development Roadmap) และข้อเสนอ(Proposal) แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในลักษณะ Coaching by Big Brothers ในสถานประกอบการรายกิจการ จำนวน ๕๐ กิจการ โดยใช้เวลา ๒MD/กิจการ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการตรวจประเมินกิจการเพื่อจัดทำรายงานผลการวินิจฉัยสถานประกอบการโดยใช้ เวลา ๑ MD/กิจการ

๕.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนพัฒนากิจการ (Business Development Roadmap) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพจำนวน ๕ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานการตลาด นวัตกรรมเทคโนโลยี การจัดการ ทรัพยากรบุคคล และการเงินการลงทุน โดยอ้างอิงจากผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวน ๑MD/กิจการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธนภรณ์ ตีมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๕.๓ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอ (Proposal) แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในลักษณะ Coaching by Big Brothers รายกิจการ โดยอ้างอิงจากผลการวินิจฉัยสถานประกอบการและแผนพัฒนากิจการ พร้อมนำเสนอแก่ ตัวแทนสถานประกอบการ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ โดยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแผนพัฒนากิจการ (Business Development Roadmap) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพกิจการจำนวน ๕ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานการตลาด นวัตกรรมเทคโนโลยี การจัดการ ทรัพยากรบุคคล และการเงินการลงทุน แผนงานละ ๒ MD รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ MD/กิจการ ทั้งนี้สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Online ได้ไม่เกิน ๒MD/กิจการ และต้องมีรายละเอียดตัวชี้วัด ผลลัพธ์ พร้อมรายชื่อทีมที่ปรึกษา และ Big Brother

๕.๓.๒ แผนการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำระบบตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาจำนวน ๓MD/กิจการ พร้อมรายชื่อทีมที่ปรึกษาและ Big Brother

๖. ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอรายงานความคืบหน้า พร้อมปัญหาอุปสรรคให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ทราบ หลังจากดำเนินการตามสัญญา ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีเนื้อหารวมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๗๐ เมื่อที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานข้อ ๑๑.๖ - ๑๑.๗ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำตามแผนงานที่ระบุไว้ในข้อเสนอ (Proposal) รายกิจการให้ครบถ้วน ซึ่งในการดำเนินงานแต่ละ MD ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับกิจการที่ไปให้คำปรึกษาด้วย และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละกิจการในภาพรวม ตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากิจการและการลงทุน พัฒนาผลิตภัณฑ์รายกิจการเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิวา พงษ์วิจิตร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางเสาวรส นามบุตรดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ดีมานพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับ Big Brother พร้อมจัดทำคู่มือการ Coaching ฉบับ Big Brother ดังนี้

- รายงานผลการเกิด Big Brother Business Partner ทางธุรกิจ พร้อมข้อเสนอ หรือข้อตกลงร่วมกันทางธุรกิจ

- รายงานผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ต่อยอดจาก Big Brother

- จัดทำร่างคู่มือการ Coaching ฉบับ Big Brother

๒. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อบริหารจัดการจัดทำ Road Map การพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าเพิ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก เพื่อยกระดับห่วงโซ่มูลค่าเพิ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิกในจังหวัดเป้าหมาย ระยะ ๑-๕ ปี จำนวน ๓ ครั้ง ใช้เวลาอย่างน้อย ๑ วันต่อครั้ง พร้อมจัดทำเป็นรูปแบบรายงานการศึกษา ดังนี้

๒.๑ Road Map ในการพัฒนา Global Organic Food Innopolis (เมืองนวัตกรรมอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก เพื่อยกระดับรายได้ของเกษตรกรออร์แกนิกในพื้นที่จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ ห่วงโซ่มูลค่าเพิ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิกจำนวน ๑ ห่วงโซ่

๒.๓ แผนแม่บทในการพัฒนา Global Organic Food Innopolis ในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลางและตอนบน ๒ จำนวน ๑ แผนแม่บท

๓. ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอรายงานความคืบหน้า พร้อมปัญหาอุปสรรคให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ทราบ หลังจากดำเนินการตามสัญญา ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานงวดงานที่ ๓ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญามีเนื้องานรวมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๘ – ๑๑.๑๒ ดังนี้

๑. นำผู้เชี่ยวชาญโครงการไปศึกษาดูงานในโรงงานต้นแบบออร์แกนิก ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๑ครั้ง/๒วัน

๒. จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และนิทรรศการออกบูธ สรุปผลการดำเนินงานสู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง จำนวน ๑ครั้ง/๒วัน

๓. ดำเนินการวัดความพึงพอใจของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางเสาวรส นามบุตรดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๔. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อรวบรวมการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๔.๑ บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔

๔.๒ รายงานการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ต้นจนจบ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๔.๓ สรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๑๐ กิจกรรม

๔.๔ จัดทำข้อมูลผลลัพธ์ ผลกระทบ หลังรับบริการ เพื่อเป็นผลลัพธ์เบื้องต้นของโครงการ ดังนี้

- ประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
- รายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือสินค้าต้นแบบใหม่ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์
- การลงทุนจัดตั้งธุรกิจใหม่ หรือขยายธุรกิจเดิม
- การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาเพิ่มมูลค่าให้กับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก เกิดการสร้างสรรค์สินค้า หรือนวัตกรรมใหม่
- การเรียนรู้และการเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก ในพื้นที่เป้าหมาย
- ทำเนียบกิจการที่เข้าร่วมโครงการ

๕. จัดส่งคู่มือการ Coaching ฉบับ Big Brother ที่ปรับปรุงและจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้วจำนวน ๓๐๐ เล่ม และจัดส่งผลิตภัณฑ์หรือสินค้าต้นแบบใหม่ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ และต้องมอบให้สถานประกอบการเจ้าของผลิตภัณฑ์จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อสถานประกอบการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๘ ฉบับ (ต้นฉบับจัดพิมพ์สีจำนวน ๒ ฉบับ และสำเนา ๖ ฉบับ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางเสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มสื่ออย่างดี จำนวน ๘ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๘ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๓. การจ่ายค่าจ้าง

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจกรรมหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงานข้อ ๑๑ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ความเห็นชอบแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางเสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๔. การกำกับการทำงานของทีปรีกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างทีปรีกษตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทีปรีกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของทีปรีกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ทีปรีกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ทีปรีกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทีปรีกษาทราบตามที่ร้องขอ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทีปรีกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทีปรีกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากทีปรีกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของทีปรีกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา

โดยให้ พิจารณาถึงความสามารถของการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางเสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- คุณสมบัติทั่วไปของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นสถานศึกษาที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector : IN) หรือ สาขาการมาตรฐานคุณภาพ (Quality Standard Sector : QS) ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๓

๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ และหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกิน จำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่ง ให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๙ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทำงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียน จากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ “กิจการร่วมค้า” ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา “กิจการร่วมค้า” ดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้ที่เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เสนอราคาได้

(๒) กรณีที่ “กิจการร่วมค้า” ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกราย จะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ำ รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้ร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการที่ยื่นเสนอราคาได้ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๑๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๑๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

- คุณสมบัติที่ปรึกษารายบุคคล

๑๕.๑๕ คู่สัญญาต้องจัดให้บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในด้านต่างๆไม่น้อยกว่าข้อกำหนดดังนี้

- (๑) ผู้จัดการโครงการต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์ทางด้านการทำงานโครงการต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการให้คำปรึกษาแนะนำ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหาร หรืออาหารออร์แกนิกเพื่อการส่งออก ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางเสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

- (๓) ผู้ประสานงานโครงการต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานโครงการต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ คน
- (๔) ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ จะต้องมีความรู้คุณสมบัติดังต่อไปนี้
ที่ปรึกษาต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเคยมีผลงานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหาร และหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องเป็นผู้ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำได้ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๔ คน
ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และถือว่าเป็นที่สิ้นสุดเอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่งคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณา เว้นแต่เอกสารนั้นคณะกรรมการถือว่าไม่เป็นสาระสำคัญ

๑๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด โดยให้พิจารณาเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (Technic Proposal) เพื่อคัดเลือกข้อเสนอ รวม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	คะแนน
๔) ประเภทที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน	๑๐	คะแนน
๕) ข้อเสนอด้านการเงิน	๑๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางเสาวรส นามบุตรดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ตีมานพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัท
ที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕ - ๑๐ ปี โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่เคยทำทั้ง
โครงการที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR และโครงการที่เคยทำในประเทศที่มี
สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย
- ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก
 - ๒.๑ ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR โดยประเมินจากการวิเคราะห์ปัญหาใน
เบื้องต้นของที่ปรึกษาเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (Conceptual
Framework)
 - ๒.๒ วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology)
 - ๒.๓ ความละเอียดของข้อเสนอครอบคลุม และความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน
ความถูกต้องของแผนการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงของแผนงานต่างๆ รวมถึง
การจัดวางกำลังคนตามช่วงต่างๆของการดำเนินงาน (Personal Schedule)
 - ๒.๔ วิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน
- ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์คณะที่ปรึกษาที่เสนอ
มาดำเนินงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รวมถึงจำนวน Man-day ที่รับผิดชอบ
- ๔) ประเพณีที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๕) ข้อเสนอทางการเงิน(ถ้ามี) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลจะพิจารณาจากผลกำไร
ในงบการเงิน

เมื่อนำคะแนนที่ที่ปรึกษาได้รับจากข้อ ๑) ๒) ๓) ๔) ๕) มารวมกันจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
จึงจะถือว่าที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา
ต่อไป

๑๖.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้ ผู้ที่เสนอราคา
ต่ำที่สุดให้ ๒๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสองให้ ๑๕ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสามให้ ๑๐
คะแนน (ลดลงตามลำดับ)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางเสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเปิดซองข้อเสนอที่ส่งหลังจากเสร็จสิ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกรายตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น พร้อมประกาศรายชื่อที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องมีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในกระบวนการพิจารณาอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

๑๖.๓.๒ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๖.๓.๑ และผ่านเกณฑ์คุณภาพและราคา ได้คะแนนรวมสูงสุดในกรณีที่ที่ปรึกษาที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการฯ พิจารณาที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญา

๑๖.๓.๓ กรณีที่ที่ปรึกษาได้รับคะแนนด้านคุณภาพและราคาเท่ากันหลายรายคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๖.๓.๔ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองทั้งข้อเสนอคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา สอบถาม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางเสาวรส นามบุตรดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางชนภรณ์ ดีมานพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๖ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนอส่ออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำงานที่ความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษานั้นในทุกประเด็นไป

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้วสามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ยื่นเอกสารเป็น ๓ ของ คือ

๑. ของข้อเสนอด้านเทคนิค(Technical Proposal)จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) อย่างน้อยประกอบด้วย

๑.๑ รายละเอียดข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลงานที่คาดหวัง การส่งงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม

๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัทที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕ – ๑๐ ปี จำนวนโครงการที่เคยทำทั้งโครงการที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR และโครงการที่เคยทำในประเทศที่มีสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย

๑.๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.) ที่มีความเชื่อมโยงของแผนงานต่างๆ รวมถึงการจัดวางกำลังคนตามช่วงต่างๆของการดำเนินงาน (Personal Schedule)
- วิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางเสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑.๔ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ประกอบด้วย

- รายชื่อผู้จัดการโครงการ และทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ผลงานวิจัย(ถ้ามี) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับ ตำแหน่งและจำนวน Man-day ที่รับผิดชอบในข้อเสนอโครงการ

๑.๕ เอกสารแสดงประเภทที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง (ถ้ามี)

๑.๖ ข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) ประกอบด้วยเอกสารแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ที่ปรึกษา พร้อมหลักฐานการเสียภาษีอากร (ภงด.) ย้อนหลัง ๓ ปี

๒. ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ซึ่งรวมค่าภาษีและอากรทั้งปวงแล้วจำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด) อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนบุคลากรที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์
๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน
- ๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เป็นต้น

๓. ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน(๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลตาม (๑) ให้ยื่นหลักฐานสำเนารูปถ่าย ทะเบียนบ้าน ซึ่งระบุ สัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางเสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง จำหน่ายของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา” ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอาหารออร์แกนิก
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐

โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค (งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอโครงการ หากพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอโครงการโดยเด็ดขาด

พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การจ้างจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ปรับแก้ไขประมาณการรายจ่ายในงบดำเนินงานจากเดิมรายการเงินทุนเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่อยู่ภายใต้รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นอยู่ภายใต้รายการค่าใช้จ่ายอื่น จากกระทรวงการคลังแล้ว หากไม่ได้รับการปรับแก้ไขประมาณการรายจ่ายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๘.๓ ก่อนทำสัญญาต่อกันผู้เสนอราคาจะขอตรวจร่างสัญญาที่จะทำต่อกันล่วงหน้าได้

๑๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไปทำสัญญากับกรมภายในกำหนดเวลาที่ได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งผลการเปิดของ

ระยะเวลาที่กำหนดให้ไปทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น หากกรมมีความจำเป็นไม่อาจลงนามสัญญาได้ และจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดเวลาในการลงนามในสัญญาออกไปผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลาที่เลื่อนออกไปนั้น และไม่ถือเป็นเหตุอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางธนภรณ์ ตีมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๘.๕ ก่อนหรือขณะทำสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานต่อไปนี้ให้กรมตรวจสอบ

(๑) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองแสดงผลการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๒) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน ถ้าผู้ทำสัญญาเป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล

๑๘.๖ ในการลงนามในสัญญาควรมีพยานฝ่ายผู้เสนอราคาลงชื่อเป็นพยานในสัญญาด้วย ๑ คน

๑๘.๗ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙ หลักประกัน

๑๙.๑ หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ดีมานพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางเสาวรส นามบุตรดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๙.๒ หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระออกเป็นงวด ให้หน่วยงานของที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศมีมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า ของวงเงินในสัญญา มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเป็นหลักประกันผลงานมาขอให้ผู้ว่าจ้างในการส่งมอบงานงวดที่ ๑

๒๐. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๑. การประเมินผลงานของผู้ประกอบการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๐

๒๒. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๒.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๒.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางชนภรณ์ ตีมานพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางเสาวรส นามบุตรดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๒. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางบุญเสริม รัตตากร | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางธนภรณ์ ตีมานพ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นางสาวรส นามบุตรดี | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |
| ๕. นางรุจิรา ไชยมงคล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |

๒๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวรส นามบุตรดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางธนภรณ์ ตีมานพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ