

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

เปิดให้แสดงความคิดเห็น

ร่างขอบเขตของงานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ

การจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
ภายใต้กิจกรรมยกระดับมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

โครงการ การส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประชาชนสามารถให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือให้ความเห็นร่างขอบเขตของงานจ้างให้คำปรึกษา
แนะนำการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นตามช่องทางดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒.๒ ทางโทรสาร

หมายเลข ๐๔๓-๓๐๖๘๗๓-๔

๒.๓ ทางเว็บไซต์

www.dip.go.th หรือ ipc๕.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์
และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือความเห็น ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
ภายใต้โครงการ การส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้าง ดำเนินกิจกรรมยกระดับมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้โครงการ การส่งเสริม เกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวด ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

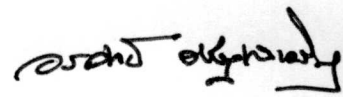
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลัก ที่มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆ และผลผลิตที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้๑.คุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง๒.มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวัน
ที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th และ ipc๕.dip.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๓๐-๖๕๙๐-๓ ต่อ ๑๓๐ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ จิรฐิติเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้

โครงการ การส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร

ตามประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๔

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้โครงการ การส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลัก ที่มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆ และผลผลิตภาพที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ ๑.คุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆ และผลผลิตภาพที่เกี่ยวข้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้ รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างเหมาบริการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง

รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑-๕.๔ และ ข้อ ๕.๑๘ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๕ -๕.๙ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้า

มาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไว้ชั่วคราว

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

มกราคม ๒๕๖๔

ขอบเขตของงานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ
การจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
ภายใต้ กิจกรรมยกระดับมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
โครงการการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากสถานการณ์การค้าในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตจะเป็นการค้าแบบเสรีมากขึ้น กล่าวคือ มีการเปิดเสรีการค้าระหว่างประเทศ ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องมีความเป็นสากลมากขึ้น มาตรฐานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็นในการสร้างรูปแบบสากลของการดำเนินงาน และกระบวนการผลิต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการของประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศให้ได้มาตรฐานระดับสากล มาตรฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจมีทั้งมาตรฐานตามที่ตกลงกันระหว่างคู่ค้า (Private Standards) และมาตรฐานที่เป็นกฎระเบียบทางการค้าที่แต่ละประเทศกำหนดให้ต้องปฏิบัติตาม (National and International Standards) ซึ่งผู้ประกอบการ SMEs ส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ประกอบการที่ต้องการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ ทำให้มาตรฐานเป็นเสมือนอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SMEs จำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ภาครัฐจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและส่งเสริมการนำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและอุตสาหกรรมนั้นๆ อย่างมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจในตลาดการค้าเสรีที่แข่งขันกันที่คุณภาพ ราคา และมาตรฐานของสินค้าและบริการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จึงได้ดำเนินกิจกรรม “ยกระดับมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (Standardization for SMEs)” เพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการระบบงานต่างๆ ที่ภายในสถานประกอบการให้ได้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่จำเป็นต้องขอการรับรอง ผ่านการบ่มเพาะองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (In-House Training) การให้คำปรึกษาเชิงลึก (In-Depth Consultation) เพื่อการพัฒนาปรับปรุงระบบงานทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการมาตรฐาน และผลักดันผู้ประกอบการเข้าสู่กระบวนการขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Certification Assessment)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายมีเอกสารคู่มือพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐานที่พร้อมสำหรับยื่นขอการรับรองระบบมาตรฐาน จากหน่วยรับรอง (Certification Body) จำนวน ๑ ชุด/กิจการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้ได้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รายได้ หรือผลผลิตภาพของสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส
(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นายสำเริง ละเอียตมาก) (นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลัก ที่มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆและผลิตภาพที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบมาตรฐาน การพัฒนาผลิตภาพในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมต่อ ยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆในสถานประกอบการ การพัฒนาผลิตภาพในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อ ยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอุตสาหกรรม สาขาเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐ กิจการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสำเริง ละเอียตมาก)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๕. รายละเอียดของงานและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของงานที่จัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐ กิจการ ตามรายละเอียดของงานและวิธีดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๕.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรพร้อมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๕.๓ ดำเนินการประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐานให้แก่สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการของตนเอง ตลอดจนรับทราบปัญหา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อขอการรับรองมาตรฐานที่ต้องการ จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๔ หลังจากดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ ๕.๓ แล้วต้องจัดทำแผนการพัฒนากิจการ ซึ่งควรต้องประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา แผนการถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร หัวข้อ หลักสูตร ระยะเวลา แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อดำเนินงานและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง รวมถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพขององค์กร เป็นต้น

๕.๕ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการพัฒนากิจการ พร้อมแผนการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อถ่ายทอดความรู้ และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการเพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอน (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับที่ส่งต่อตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม ณ สถานประกอบการจำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างหรือผู้แทนผู้บริหารกิจการพร้อมทีมงาน ทีมงานผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

๕.๖ ดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ ตามหัวข้อและระยะเวลาที่กำหนดในแผนการพัฒนา ในการนี้ต้องจัดทำเป็นรายงานผลการถ่ายทอดความรู้ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ผู้ร่วมกิจกรรม เนื้อหาหลักสูตร รูปถ่ายระหว่างการจัดกิจกรรม วัดผล Pretest-Post test เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพขององค์กร จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสำเริง ละเอียดมาก)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๕.๘ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๙ ดำเนินการทดลองตามระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation) จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๑๐ ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification) จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๑๑ จัดเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

๕.๑๒ ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๑๓ หลังจากดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ ๕.๑๒ แล้วพบข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรอง หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๑๔ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ เป็นคู่มือระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ที่พร้อมสำหรับยื่นขอการรับรองระบบมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body) จำนวน ๑ ชุด/กิจการ

๕.๑๕ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนาในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมวิเคราะห์ผลความสำเร็จของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาผลผลิตเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ และประเมินเป็นมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น ประมาณการมุลค่ายอดขาย ประมาณการมุลค่าเพิ่มทางการตลาด เป็นต้น

๕.๑๖ จัดประชุมนำเสนอผลงานหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นพร้อมมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/ครั้ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างหรือผู้แทน ผู้บริหารกิจการพร้อมทีมงาน ทีมงานผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

๕.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๕.๑๘ จัดทำป้ายไว้นิลแสดงรายละเอียดโครงการติดไว้ ณ สถานประกอบการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสำเริง ละเอียดมาก)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริม-
อุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๒) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์
ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้
บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์
มหาสารคาม ร้อยเอ็ด สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาโดยเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันลงนามให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

๘. วงเงินงบประมาณ

จากงบรายจ่ายอื่นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ค่าใช้จ่ายที่ ๓.๑ การส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร
กิจกรรมยกระดับมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร วงเงินงบประมาณจัดจ้าง
จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๙. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลผลิต

เชิงปริมาณ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นจำนวน

๑๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๘๕

๙.๒ ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น
เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๙.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสถานประกอบการได้มีการยื่นขอรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานจากหน่วย
รับรอง (Certification Body)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสำเริง ละเอียตมาก)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๐. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของงานข้อ ๕.๑ - ๕.๔ และข้อ ๕.๑๘ แล้วเสร็จ ภาพถ่ายระหว่างดำเนินการกิจกรรม ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ บัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้างโดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายงานจำนวน ๓ เล่ม พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสาร และจัดส่งให้กิจการ ๑ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น เช่นเดียวกัน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒. นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร พร้อมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๓. ดำเนินการประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐานให้แก่สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการของตนเอง ตลอดจนรับทราบปัญหา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อขอการรับรองมาตรฐานที่ต้องการ จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๔. หลังจากดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ ๓ แล้วต้องจัดทำแผนการพัฒนากิจการ ซึ่งควรต้องประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา แผนการถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร หัวข้อ หลักสูตร ระยะเวลา แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อดำเนินงานและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง รวมถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพขององค์กร เป็นต้น

๕. จัดทำป้ายไวนิลแสดงรายละเอียดโครงการติดไว้ ณ สถานประกอบการ

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานให้คำปรึกษาแนะนำตามรายละเอียดของงานข้อ ๕.๕ - ๕.๘ ภาพถ่ายระหว่างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ บัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้างโดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายงานจำนวน ๓ เล่ม พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสาร และจัดส่งให้กิจการ ๑ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น เช่นเดียวกัน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสำเริง ละเอียดมาก)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการพัฒนากิจการ พร้อมแผนการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อถ่ายทอดความรู้ และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการเพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอน (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับที่ส่งต่อตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม สถานประกอบการจำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างหรือผู้แทนผู้บริหารกิจการพร้อมทีมงาน ทีมงานผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

๒. ดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ ตามหัวข้อและระยะเวลาที่กำหนดในแผนการพัฒนา ในการนี้ต้องจัดทำเป็นรายงานผลการถ่ายทอดความรู้ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ผู้ร่วมกิจกรรม เนื้อหาหลักสูตร รูปถ่ายระหว่างการจัดกิจกรรม วัดผล Pretest-Post test เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๓. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพขององค์กร จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๔. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕. ดำเนินการทดลองตามระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation) จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานให้คำปรึกษาแนะนำตามรายละเอียดของงานข้อ ๕.๑๐ - ๕.๑๗ ภาพถ่ายระหว่างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ บัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้างโดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายงานจำนวน ๓ เล่ม พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสาร และจัดส่งให้กิจการ ๑ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น เช่นเดียวกัน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยมีเนื่องานดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification) จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๒. จัดเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

๓. ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสำเริง ละเอียตมาก)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๔. หลังจากดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ ๓ แล้วพบข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรอง หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ เป็นคู่มือระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ที่พร้อมสำหรับยื่นขอการรับรองระบบมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body) จำนวน ๑ ชุด / กิจการ

๖. จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนาในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมวิเคราะห์ผลความสำเร็จของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ และประเมินเป็นมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น ประมาณการมูลค่ายอดขาย ประมาณการมูลค่าเพิ่มทางการตลาด เป็นต้น

๗. จัดประชุมนำเสนอผลงานหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นพร้อมมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/ครั้ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจรับผลิตในงานจ้างหรือผู้แทน ผู้บริหารกิจการพร้อมทีมงาน ทีมงานผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง (<http://contractorwork.dip.go.th>) หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญชและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ กำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสำเริง ละเอียตมาก)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดงานที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดของงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ และ ๕.๑๘

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดงานที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดของงาน ข้อ ๕.๕ - ๕.๙

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดงานที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดของงาน ข้อ ๕.๑๐ - ๕.๑๗

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๒.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติ

บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่(ถ้ามี)

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

๓. กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ อ่วงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสำเริง ละเอียดมาก)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๕. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือ ประกอบธุรกิจของบุคคลนั้นๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองผลงาน

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. แผนงานและวิธีการดำเนินการโดยละเอียดตามขอบเขตการรายละเอียดของงานและวิธีการดำเนินงานข้อ ๕
๒. เทคนิควิธีบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ
๓. ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา
๔. ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานทีมงาน เพื่อแสดงถึงความพร้อมของทีมงาน
๕. ข้อเสนอด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๒.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่ ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ โดยกำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของข้อเสนอด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๓.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ และ ๑๒.๑

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นายสำเริง ละเอียดมาก) (นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๓.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐาน
ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๑๓.๑ แล้วทำการประเมินค่าประสิทธิภาพด้วยการให้คะแนนจากการพิจารณาความ
ถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตามข้อ ๑๒.๒ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	แผนและเทคนิควิธีการดำเนินงาน	๖๐
	ความสมบูรณ์และชัดเจนในรายละเอียดของแผนงานตามรายละเอียดงานและวิธีการดำเนินงาน ในข้อนี้จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยจะพิจารณาให้คะแนนจาก ข้อเสนอที่สามารถนำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน เงื่อนไข ระยะเวลาในการดำเนินงาน มาจัดทำเป็นแผนการทำงานให้ถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอกับที่จัดทำถูกต้องสมบูรณ์น้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน	๓๐
	เทคนิควิธีการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ ในข้อนี้จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยจะพิจารณาให้คะแนนจาก เทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ การกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ประกอบการยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่ได้จัดทำ เทคนิคการส่งเสริมการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการทำงาน มาจัดทำเป็นแนวคิดในการทำงาน โดยแนวคิดในการทำงานที่สมบูรณ์และเป็นรูปธรรมมากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอกับที่จัดทำแนวคิดในการทำงานที่สมบูรณ์น้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนผลงานที่ใช้	๓๐
๒	ประสบการณ์ ผลงาน และความพร้อมทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๔๐
	ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา ในข้อนี้ จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยจะพิจารณาให้คะแนนจาก ผลงานที่ใช้เทคนิค ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย วิธีการทำงาน หรือขั้นตอนการทำงาน จำนวนโครงการที่เคยทำย้อนหลัง ๕ ปี ทำนองเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ โดยผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับงานที่จ้างมากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับงานที่จ้างน้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน	๒๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นายสำเริง ละเอียดมาก) (นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

	ความพร้อมทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อนี้จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยจะพิจารณาให้คะแนนจาก จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ ประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน โดยทีมงานที่มีความพร้อมและประสบการณ์ตรงกับงานที่จ้างมากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนทีมงานที่มีความพร้อมน้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน	๒๐
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่โครงการจะต้องมีผลการประเมินคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๑๓.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการประเมินคะแนนตามข้อ ๑๒.๒ เท่านั้น โดยมีเกณฑ์คะแนนสำหรับผู้เสนอราคาต่ำสุดให้คะแนน ๒๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปให้คะแนนลดลงตามลำดับ

๑๓.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๒.๒ จะได้รับการประเมินประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ ข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอเทคนิคที่ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต่อไป

๑๓.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวัน เวลาที่กำหนด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๒ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนันในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพร)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นายสำเริง ละเอียตมาก) (นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๔.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่น ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดง หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จส บูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่ รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆจากสำนักงาน

๑๕. การทำสัญญา

ในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่ครบตามวงจางานเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง กำหนดดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็น จำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส
(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นายสำเริง ละเอียตมาก) (นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๗. การรับประกันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓ ต่อ ๑๓๐

๑๘.๑ กำกับดูแลโครงการ

๑. นางสาวภทธรินทร์ ขวฤทธิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

๑๘.๒ ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

๑. นางรุจิรา ไชยมงคล ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ ๐๙ ๔๓๕๔ ๒๘๙๘

๒. นางสาวทศวรรณ พินานา ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

เบอร์ติดต่อ ๐๖ ๒๘๖๙ ๗๖๔๔

.....

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสำเริง ละเอียตมาก)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (๑ กิจกรรม)**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมยกระดับมาตรฐาน และเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
เรื่องการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทาง
การเกษตร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าแหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ หนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๔๐๑/กค.๖๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔
เรื่องการเบิกเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
- ๕.๒ การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ๒ พ.ศ.
๒๕๕๒ และ ฉบับ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๕.๓ จากการสืบราคาร้านค้าเอกสาร และพิมพ์ป้ายไว้นิล ในจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๓ ร้าน
- ๑ บริษัท อาร์วีที แมชชีน โปรดักส์ จำกัด
- ๒ ราม่าโอเอ ก๊อปปีวัน
- ๓ บริษัทก๊อปปีวัน ๒๕๔๗ จำกัด
- ๖ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)
๑. นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม นายช่างเทคนิคอาวุโส
๒. นายสำเริง ละเอียดมาก นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ
๓. นางรุจิรา ไชยมงคล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสำเริง ละเอียดมาก)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๔๐๑/กค.๖๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่องการเบิกเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

(ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ ครั้ง/กิจการ (ครั้งละ ๖ ชั่วโมง) x อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท)

ดำเนินการจำนวน ๑๐ กิจการX๘ครั้งX๖	๔๘๐	ชั่วโมง	๑,๒๐๐	บาท	เป็นเงิน	๕๗๖,๐๐๐	บาท
ชม. รวม ๔๘๐ ชม.							

(๘๒.๒๙%)

๕.๒ การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๓

พ.ศ. ๒๕๕๕

ค่าเช่าห้องประชุม	๑,๒๐๐	บาท	๑	ครั้ง	เป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท
ค่าอาหารกลางวัน X ๑ มื้อ	๑๒๐	บาท	๑๐	คน	เป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม X ๒ มื้อ	๓๕	บาท	๑๐	คน	เป็นเงิน	๗๐๐	บาท
ค่าเอกสาร วัสดุ ประกอบการประชุม	๔๐	บาท	๑๐	คน	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท
รวม					เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
ดำเนินการจำนวน ๒๐ครั้งX๑๐กิจการ	๔,๐๐๐	บาท	๒๐	ครั้ง	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐	บาท

(๑๑.๔๓%)

๕.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๕.๓.๑ ค่าจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (พิมพ์สีพร้อมเข้าเล่มอย่างดี) จำนวน ๓ งวด งวดละ ๔ เล่ม

รวม ๑๒ เล่มX๑๐กิจการ รวมเป็น ๑๒๐ เล่มๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

(๕.๑๔%)

๕.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายไวนิลแสดงรายละเอียดโครงการ ขนาด ๑.๕X๓ เมตร

กิจการละ ๘๐๐ บาทX๑๐กิจการ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

(๑.๑๔%)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสำเริง ละเอียตมาก)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ