

**สัญญาจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ
การจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร**

สัญญาเลขที่ ๙/๒๕๖๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตำบล/แขวง สำราญ อำเภอบางละมุง จังหวัด ชอนแก่น เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ โดย นายวรวิทย์ จิรฐิติเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน การสั่ง และการปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัทควอลิตี้ แซทิสไฟด์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๑/๔ หมู่ ๗ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบล/แขวง หลักสอง อำเภอบางละมุง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวสมใจ เจริญวัฒนา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๒๐๒๕๑๕๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้โครงการ การส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตำบล/แขวง สำราญ อำเภอบางละมุง จังหวัด ชอนแก่น ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒๙ (ยี่สิบเก้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๖๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสี่พัน บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๒,๑๓๐.๘๔ บาท (สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทแปดสิบสี่สตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๙๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาบริการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานั้น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๗,๖๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมาบริการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๙๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซีคอน บางแค ชื่อบัญชี บริษัท ควอลิตี้ แชนทิสพายด์ จำกัด เลขที่บัญชี ๒๘๘๑๑๗๐๗๘๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้เฉพาะกรณีการโอนเงิน)

โดยหน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง (ตามแผนที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)



ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก



ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องในกรณี



ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๖๔๕.๐๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียก

เลิกสัญญาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ได้อีกด้วย



ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย

โดยที่เรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของขึ้นเรืออื่นที่มีใบขึ้นทะเบียนเรือไทยหรืออยู่ในท้องที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำของเข้ามานั้น



กล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายวรวิทย์ จิรฐิติเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมใจ เจริญวัฒนาธาดา)
กรรมการผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนภสร เจริญวัฒนาธาดา)
บริษัท ควอลิตี้ แซทิสฟายด์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภัทรนันท์ ขวฤทธิ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๕๓๔๕๓๗
เลขคู่สัญญา ๖๔๐๓๒๔๐๐๑๓๑๘

อ.ศ.5 ใบสัทธิหลังตราสาร

เลขที่ 01194

วันที่ 10 มีนาคม 2564

เลขประจำตัว 0105545028781 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ดาวลิคส์ แชนดิสพามด์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่ -
เลขที่ 11/4
ต.ระกอก/ขอนแก่น -
ถนน กาญจนาลัย
เขต/อำเภอ บางแค
รหัสไปรษณีย์ 10160

ชื่ออาคาร
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล หลักสอง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร



คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000392397 เลขที่สาขา
ชื่อ . ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5

ได้เสียอากรแสดงเป็นตัวเลขเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดง ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาที่ 9/2564 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 ดังนี้ :

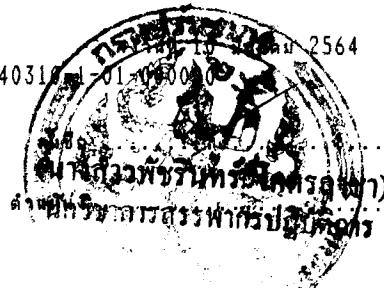
	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	601,869	16
ค่าอากรแสดง	602	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	602	00



จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หกร้อยสองบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 004528

เลขทะเบียนเอกสาร อ.ศ.4 คือ 10400011-25640310-01-000000



ใบสัทธิหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงของสนายเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ขอบเขตของงานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ

การจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
ภายใต้ กิจกรรมยกระดับมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

โครงการการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากสถานการณ์การค้าในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตจะเป็นการค้าแบบเสรีมากขึ้น กล่าวคือ มีการเปิดเสรีการค้าระหว่างประเทศ ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องมีความเป็นสากลมากขึ้น มาตรฐานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็นในการสร้างรูปแบบสากลของการดำเนินงาน และกระบวนการผลิต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการของประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศให้ได้มาตรฐานระดับสากล มาตรฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจมีทั้งมาตรฐานตามที่ได้ตกลงกันระหว่างคู่ค้า (Private Standards) และมาตรฐานที่เป็นกฎระเบียบทางการค้าที่แต่ละประเทศกำหนดให้ต้องปฏิบัติตาม (National and International Standards) ซึ่งผู้ประกอบการ SMEs ส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ประกอบการที่ต้องการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ ทำให้มาตรฐานเป็นเสมือนอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SMEs จำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ภาครัฐจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและส่งเสริมการนำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและอุตสาหกรรมนั้นๆ อย่างมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจในตลาดการค้าเสรีที่แข่งขันกันที่คุณภาพ ราคา และมาตรฐานของสินค้าและบริการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จึงได้ดำเนินกิจกรรม “ยกระดับมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (Standardization for SMEs)” เพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการระบบงานต่างๆ ที่ภายในสถานประกอบการให้ได้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่จำเป็นต้องขอการรับรอง ผ่านการบ่มเพาะองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (In-House Training) การให้คำปรึกษาเชิงลึก (In-Depth Consultation) เพื่อการพัฒนาปรับปรุงระบบงานทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการมาตรฐาน และผลักดันผู้ประกอบการเข้าสู่กระบวนการขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Certification Assessment)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายมีเอกสารคู่มือพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐานที่พร้อมสำหรับยื่นขอการรับรองระบบมาตรฐาน จากหน่วยรับรอง (Certification Body) จำนวน ๑ ชุด/กิจการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้ได้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รายได้ หรือผลผลิตภาพของสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป



๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลัก ที่มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆและผลผลิตที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบมาตรฐาน การพัฒนาผลผลิตในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมต่อ ยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลต่างๆในสถานประกอบการ การพัฒนาผลผลิตในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมต่อ ยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอุตสาหกรรม สาขาเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐ กิจการ

๕. รายละเอียดของงานและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของงานที่จัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานตามผลิตภัณฑ์

การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐ กิจการ ตามรายละเอียดของงานและวิธีดำเนินงาน ดังนี้



๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพ การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๕.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการ แปรรูปผลผลิตทางการเกษตรพร้อมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๕.๓ ดำเนินการประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐานให้แก่ สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการของ ตนเอง ตลอดจนรับทราบปัญหา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ที่ต้องการ จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๔ หลังจากดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ ๕.๓ แล้วต้องจัดทำแผนการพัฒนากิจการ ซึ่งควรต้อง ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา แผนการถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร หัวข้อ หลักสูตร ระยะเวลา แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อ ดำเนินงานและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพ มาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง รวมถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพขององค์กร เป็นต้น

๕.๕ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการพัฒนากิจการ พร้อมแผนการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อ ถ่ายทอดความรู้ และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการเพื่อแสดงแผนการทำงาน ในแต่ละขั้นตอน (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับที่ส่งต่อตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อครั้ง โดยผู้รับ จ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างหรือผู้แทน ผู้บริหารกิจการพร้อมทีมงาน ทีมงานผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

๕.๖ ดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ให้แก่ บุคลากรของสถานประกอบการ ตามหัวข้อและระยะเวลาที่กำหนดในแผนการพัฒนา ในการนี้ต้องจัดทำเป็น รายงานผลการถ่ายทอดความรู้ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ผู้ร่วมกิจกรรม เนื้อหาหลักสูตร รูปถ่ายระหว่าง การจัดกิจกรรม วัดผล Pretest-Post test เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐาน ที่ต้องการขอการรับรอง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่ม ผลผลิตภาพขององค์กร จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๘ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหาร จัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธี ปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอ การรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๙ ดำเนินการทดลองตามระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ที่ได้จัดทำทั้งด้านการ ปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation) จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ



๕.๑๐ ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification) จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๑๑ จัดเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

๕.๑๒ ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๑๓ หลังจากดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ ๕.๑๒ แล้วพบข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรอง หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕.๑๔ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ เป็นคู่มือระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ที่พร้อมสำหรับยื่นขอการรับรองระบบมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body) จำนวน ๑ ชุด/กิจการ

๕.๑๕ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนาในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมวิเคราะห์ผลความสำเร็จของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ และประเมินเป็นมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น ประมาณการมูลค่ายอดขาย ประมาณการมูลค่าเพิ่มทางการตลาด เป็นต้น

๕.๑๖ จัดประชุมนำเสนอผลงานหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นพร้อมมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/ครั้ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างหรือผู้แทน ผู้บริหารกิจการพร้อมทีมงาน ทีมงานผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

๕.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๕.๑๘ จัดทำป้ายไว้นิลแสดงรายละเอียดโครงการติดไว้ ณ สถานประกอบการ

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๒) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น นครราชสีมา มหาสารคาม ร้อยเอ็ด สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาโดยเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันลงนามให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

๘. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลิต

เชิงปริมาณ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมและพัฒนาที่มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นจำนวน

๑๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๘๕

๘.๒ ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนาที่มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น
เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๘.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสถานประกอบการได้มีการยื่นขอรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานจากหน่วย
รับรอง (Certification Body)

๙. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของงานข้อ ๕.๑ - ๕.๔ และ
ข้อ ๕.๑๘ แล้วเสร็จ ภาพถ่ายระหว่างดำเนินการกิจกรรม ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ บัญชีการลงเวลา
ของผู้รับจ้างโดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายงาน
จำนวน ๓ เล่ม พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่
เกี่ยวข้องกับเนื้องาน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสาร และ
จัดส่งให้กิจการ ๑ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น เช่นเดียวกัน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่ง
จ้าง โดยมีเนื้องานดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการ
แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธี
ดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและ
ผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒. นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มผลผลิตภาพการ
แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร พร้อมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๓. ดำเนินการประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐานให้แก่
สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการของ
ตนเอง ตลอดจนรับทราบปัญหา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหามาเพื่อ
ที่ต้องการ จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ



๔. หลังจากดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ ๓ แล้วต้องจัดทำแผนการพัฒนากิจการ ซึ่งควรต้องประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา แผนการถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร หัวข้อ หลักสูตร ระยะเวลา แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อ ดำเนินงานและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพ มาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง รวมถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพขององค์กร เป็นต้น

๕. จัดทำป้ายไวนิลแสดงรายละเอียดโครงการติดไว้ ณ สถานประกอบการ

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานให้คำปรึกษาแนะนำตามรายละเอียดของงานข้อ ๕.๕ - ๕.๙ ภาพถ่ายระหว่างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ บัญชีการลงเวลาของผู้ รับจ้างโดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายงานจำนวน ๓ เล่ม พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื่อ งาน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสาร และจัดส่งให้กิจการ ๑ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น เช่นเดียวกัน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยมีเนื่องาน ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการพัฒนากิจการ พร้อมแผนการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อ ถ่ายทอดความรู้ และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการเพื่อแสดงแผนการทำงาน ในแต่ละขั้นตอน (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับที่ส่งต่อตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม ณ สถานประกอบการจำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อครั้ง โดยผู้รับ จ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างหรือผู้แทน ผู้บริหารกิจการพร้อมทีมงาน ทีมงานผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

๒. ดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ให้แก่บุคลากร ของสถานประกอบการ ตามหัวข้อและระยะเวลาที่กำหนดในแผนการพัฒนา ในการนี้ต้องจัดทำเป็นรายงานผล การถ่ายทอดความรู้ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ผู้ร่วมกิจกรรม เนื้อหาหลักสูตร รูปถ่ายระหว่างการจัดกิจกรรม วัดผล Pretest-Post test เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๓. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานที่ ต้องการขอการรับรอง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่ม ผลผลิตภาพขององค์กร จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๔. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหาร จัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธี ปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอ การรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕. ดำเนินการทดลองตามระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ที่ได้จัดทำทั้งด้านการ ปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation) จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ



งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานให้คำปรึกษาแนะนำตามรายละเอียดของงานข้อ ๕.๑๐ - ๕.๑๗ ภาพถ่ายระหว่างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ บัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้างโดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายงานจำนวน ๓ เล่ม พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสาร และจัดส่งให้กิจการ ๑ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น เช่นเดียวกัน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยมีเนื้องานดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification) จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๒. จัดเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

๓. ดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๔. หลังจากดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ ๓ แล้วพบข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรอง หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง จำนวน ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๕. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ เป็นคู่มือระบบคุณภาพมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง ที่พร้อมสำหรับยื่นขอการรับรองระบบมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body) จำนวน ๑ ชุด / กิจการ

๖. จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนาในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมวิเคราะห์ผลความสำเร็จของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ และประเมินเป็นมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น ประมาณการมูลค่ายอดขาย ประมาณการมูลค่าเพิ่มทางการตลาด เป็นต้น

๗. จัดประชุมนำเสนอผลงานหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นพร้อมมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง/กิจการ โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/ครั้ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างหรือผู้แทน ผู้บริหารกิจการพร้อมทีมงาน ทีมงานผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้วิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง (<http://contractorwork.dip.go.th>) หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด



๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ใน ภาคผนวกท้ายรายงาน

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ กำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดงานที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียดของงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ และ ๕.๑๘

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดงานที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียดของงาน ข้อ ๕.๕ - ๕.๙

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดงานที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียดของงาน ข้อ ๕.๑๐ - ๕.๑๓

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง กำหนดดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ถึงวันครบกำหนดได้ ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าจ้าง



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผอ.ศภ.๕ กสอ.

๑. ข้าพเจ้า บริษัทควอลิตี้ แชนทิสพายด์ จำกัด เลขที่ ๑๑/๔ หมู่ที่ ๗ ถนน กาญจน
ภิเชก แขวง หลักสอง เขต บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๘๙๙๘๐๗๙๙๕
โดย นางสาวสมใจ เจริญวัฒนาธาดา ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๓/๒๕๖๔ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวม
ทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวตราค่าจ้างจ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับมาตรฐานและเพิ่มผลิภาพการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้โครงการ การส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร ด้วยวิธี ประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาคงที่ที่ได้รับไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ รับ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินยอมให้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความจำเป็น

ถามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อม



ละเอียดยแล้ว และเข้าใจดีว่า ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น
๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทสัญชาติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสมใจ เจริญวัฒนาธาดา)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6402160025280

รหัสอ้างอิง OTP lqlP

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๕๐๒๘๗๘๑

