

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เกษตรแปรรูป)
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ด้วยการเพิ่มผลิตภาพ /การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน
และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคเกษตรเป็นรากฐานของการสร้างความมั่นคงทางอาหารของประเทศและของโลก เป็นแหล่งวัตถุดิบหรือต้นน้ำของอุตสาหกรรมต่างๆ อุตสาหกรรมของประเทศจึงอาศัยผลิตผลเกษตรเป็นรากฐานสำคัญ ซึ่งอุตสาหกรรมสำคัญที่ใช้ผลิตผลเกษตรเป็นวัตถุดิบในสัดส่วนสูงได้ คือ อุตสาหกรรมอาหาร ความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมอาหารจึงก่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าผลิตผลเกษตรและเพิ่มศักยภาพการค้ากับต่างประเทศด้วยการส่งออกสินค้าอาหาร ซึ่งปัจจุบัน ประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกอาหารเป็นอันดับ ๑ ใน ๕ ของโลก สามารถส่งออกไปยังประเทศต่างๆ มากกว่า ๒๐๐ ประเทศ ทั่วโลก และทำรายได้ให้ประเทศได้ปีละกว่า ๑ ล้านล้านบาท มีอัตราการเติบโตปีละกว่า ๑๐% มีโรงงานผลิตอาหารมากกว่า ๕๐,๐๐๐ แห่ง โดยเป็นโรงงานขนาดใหญ่มากกว่า ๑๐,๐๐๐ แห่ง รวมทั้งยังสามารถสร้างรายได้ให้ครัวเรือนเกษตรและชุมชนในชนบทไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านคน อุตสาหกรรมอาหาร จึงนับว่าเป็นอุตสาหกรรมส่งออกที่สำคัญของไทยมากที่สุด เนื่องจากมีความพร้อมทั้งวัตถุดิบ แรงงานและเทคโนโลยีแปรรูปที่เชื่อมโยงเข้ากับอุตสาหกรรมเกษตรดั้งเดิมของไทย

อย่างไรก็ตามในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาโลกของเรามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เราก้าวเข้าสู่ “โลกยุคใหม่” ที่มีมิติความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ระหว่างภูมิภาคและกลุ่มประเทศขับเคลื่อนอยู่บนพลังของดิจิทัลและเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วและประสิทธิภาพสูง ประกอบกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่กำลังจะมาถึงในเรื่องของจำนวนประชากรโลกที่เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของทั่วโลกและของไทยที่กำลังเริ่มเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ตลอดจนรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในเรื่องกระแสรักสุขภาพ และใส่ใจสิ่งแวดล้อมที่เริ่มเป็นสิ่งที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญมากขึ้นจากเหตุผลทั้งหลายประการส่งผลให้ปัจจุบันบริบทการพัฒนาและรูปแบบการแข่งขันทางการค้าและระบบเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงตามไปอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญในการปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ภายใต้นโยบาย Thailand ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาลนั้น ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างความเข้มแข็งภายในประเทศ การปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้สมดุลมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

และปฏิรูปเศรษฐกิจใหม่ของประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มและแข่งขันได้ในตลาดโลก เพื่อมุ่งหวังให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศรายได้สูงที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

รวมทั้งการก้าวเข้าสู่ยุค ๔.๐ รัฐบาลได้พยายามอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ SMEs กลายเป็น Smart SMEs รวมทั้งพัฒนาให้ SMEs เกษตรไทยเป็น Smart Farmer ตลอดจนภาคส่วนอุตสาหกรรมที่จะผลักดันให้กลายเป็นอุตสาหกรรมอัจฉริยะมากขึ้น โดยที่กระทรวงอุตสาหกรรม ได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมทั้งภาคอุตสาหกรรมเกษตร อุตสาหกรรมและบริการ โดยมีอุตสาหกรรมเดิม (First S-Curve) ที่ต้องมีการต่อยอดการลงทุนในผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสู่ระดับนานาชาติมากขึ้น อย่างเช่น อุตสาหกรรมการแปรรูปเกษตรและการแปรรูปอาหาร ที่จะเปลี่ยนผ่านจากอุตสาหกรรมเดิมที่มีการส่งออกในรูปวัตถุดิบเป็นหลักไปสู่อุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มสูง อาทิ อาหารอนาคต (Future Food) อาหารสำหรับผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเพื่อสุขภาพ (Functional Food) รวมถึงเกษตรอินทรีย์ (Organic) ที่ปัจจุบันผู้บริโภคเริ่มหันมาให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยด้านอาหารและโภชนาการมากขึ้นซึ่งจากเหตุผลทุกประการที่กล่าวมาล้วนมีความสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาลทั้งสิ้น

ดังนั้น การเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถวิสาหกิจจึงมีความสำคัญอย่างมาก และเพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ในอุตสาหกรรมเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องพัฒนาโดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้มีการนำงานวิจัย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผลิภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตลอดจนการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือแบบบูรณาการจากหน่วยงานทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการเงิน และสถาบันการศึกษาในการร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและมีความได้เปรียบในการแข่งขันในเวทีโลก เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิตและการค้าที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคตจะนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เกษตรแปรรูป) ด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ /การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป้าหมายเกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเทคโนโลยี ๔.๐

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป้าหมายมีการพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการ และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดย่อมเป้าหมายเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ กิจการ โดยแยกเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยผลผลิตภาพ (Productivity Tools) จำนวน ๓ กิจการ ด้วยการพัฒนาความพร้อมเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐาน (Standardization for SMEs) จำนวน ๔ กิจการ และ ด้วยการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๓ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (ร้อยละ ๗๐) อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป (ร้อยละ ๒๐) และอุตสาหกรรมสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร (ร้อยละ ๑๐) หรืออื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรือหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมสิ่งทอที่ทำจากเส้นใยธรรมชาติ อุตสาหกรรมไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ อุตสาหกรรมหนังและฟอกหนัง อุตสาหกรรมน้ำยางและแปรรูปผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมกระดาษและสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์จากไม้และกระดาษ อุตสาหกรรมพลังงานและเชื้อเพลิงชีวภาพ อุตสาหกรรมปาล์มและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปาล์ม อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์พืชเศรษฐกิจปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง ข้าวโพด อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรและเวชภัณฑ์ อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและเครื่องสำอางอินทรีย์ อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ เป็นต้น)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ (ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร) หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพร)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถึจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐(๒)(ข)

๙. ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ และผลกระทบ

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
จำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	๑๐ กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ	๘๕
ผลลัพธ์	
๑. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐
๒. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์มีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐
๓. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความพร้อมด้านมาตรฐานมีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน(Pre-Audit)	ร้อยละ ๗๐
ผลกระทบ/ความคุ้มค่า	
คาดการณ์มูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมที่ประมาณการจากหลายตัวชี้วัดรวมกัน ดังนี้ ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดของเสีย/ลดต้นทุน/เพิ่มยอดขาย)เฉลี่ยได้ประมาณ ๑-๒.๕ ล้านบาท/กิจการ วิธีคิด วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ๑๐ กิจการ ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ คือ ๑๐X๐.๘=๘กิจการ *ผลผลิตภาพที่เพิ่มขึ้นของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการเฉลี่ยประมาณ ๒.๓ ล้านบาท	๑๙ ล้านบาท

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจฉัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ความคุ้มค่าโดยรวมของการดำเนินโครงการ (ทั้งทางตรงและทางอ้อม)

๑๐.๑ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรและแปรรูปอาหารส่งผลให้เกิดการเชื่อมโยงการเพิ่มคุณค่าของต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ไปสู่การพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถอย่างยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๒ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นในการประกอบธุรกิจและมีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐาน

๑๐.๓ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

๑๐.๔ ความคุ้มค่าจากการดำเนินโครงการ (มูลค่าทางเศรษฐกิจ) เป็น ๑.๘๕ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยี (เกษตรแปรรูป) กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยการเพิ่มผลิตภาพ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยี (เกษตรแปรรูป) กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยการเพิ่มผลิตภาพ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พร้อมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๑๑.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ แยกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity Tools) จำนวน ๔ กิจกรรม

กลุ่มที่ ๒ ด้วยการพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการ (Standardization For SMEs) จำนวน ๓ กิจกรรม

กลุ่มที่ ๓ ด้วยการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม

พร้อมจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ของสถานประกอบการ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๔ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) พร้อมดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้รับบริการเบื้องต้น(A๑) ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เพื่อลงระบบฐานข้อมูลกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปิจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้วยการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ ตามแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

๑๑.๕.๑ ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตวิสาหกิจด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity tools) จำนวน ๔ กิจกรรม

โดยใช้เครื่องมือตามความเหมาะสมกับวิสาหกิจ เช่น Lean-Kaizen/TPM/TQM ฯลฯ เพื่อให้การเพิ่มผลิตภาพสามารถบรรลุผลและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปรึกษาแนะนำ โดยใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจกรรม (๓๖ Man-hour/กิจกรรม) ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๕.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๕.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ(รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ

ค) การตรวจสอบการดำเนินการสร้าง พัฒนา ปรับปรุงระบบหรือกระบวนการทำงานที่ได้ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำในการสร้าง พัฒนา ปรับปรุง ทบทวนระบบการทำงานของวิสาหกิจผลิต รวมทั้งช่วยปรับปรุงแก้ไข เพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องถูกต้องตามระบบการเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเพิ่มผลิตภาพในระบบการผลิต

หมายเหตุ ข้อที่ ก-ง เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity tools) เท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจกรรม ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามการพัฒนาผลิตภาพที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายกิจกรรม โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจกรรม (๓๖ Man-hour/กิจกรรม)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจุ้ย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิจิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๕.๒ ด้วยการพัฒนาความพร้อมเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐาน (Standardization for SMEs)
จำนวน ๓ กิจกรรม

ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการและ
สถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๖
Man-day /กิจกรรม โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๕.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำ
ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ
Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กำหนด

๑๑.๕.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจใน
ภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ
(รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
ของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากร
ที่เกี่ยวข้อง

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ
เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์
ระบบคุณภาพมาตรฐาน

ค) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ออกแบบเพื่อนำไป
ปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐาน
รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้
สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จ) การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดย
ได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก่ข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจติดตามคุณภาพภายในและ
ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉ) ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไข
ปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับ
การตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจฉัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

หมายเหตุ ข้อที่ ก - ฉ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาการจัดทำระบบมาตรฐานสถานประกอบการเท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายกิจการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ Man-hour/กิจการ)

๑๑.๕.๓ ด้วยการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๓ กิจการ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสมที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ Man-hour/กิจการ) ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๑.๕.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๕.๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ (รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่มีมาตรฐาน โดยนางงานวิจัย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้พัฒนาผลิภาพการผลิตในอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรให้ได้รับการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีให้มีประสิทธิภาพ

ข) ดำเนินการทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น/กิจการ เพื่อมอบให้สถานประกอบการภายในระยะเวลาของการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ (ปรึกษาแนะนำเชิงลึก) พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนาผลิตภัณฑ์นำไปปฏิบัติได้จริง อาทิ

- การประเมินและคัดเลือกวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการพัฒนาพร้อมรายละเอียดการใช้วัตถุดิบ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในการผลิต
- ขั้นตอนวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา
- ผลการรับรองผลิตภัณฑ์จากห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี) และอื่นๆ

เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด

๑๑.๖ ดำเนินการจัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑ ครั้ง โดยให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และต้องมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ พร้อมมอเบิลที่ประกาศเกียรติคุณ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ

๒) การบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป/อาหารแปรรูปหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การจัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรมดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมด้วย

๑๑.๗ ให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๘ จัดทำบทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตวิสาหกิจด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity tools) การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๙ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมนำเสนอที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๐ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการทันที พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑)

๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)

๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑)

๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ

๕) แบบฟอร์มอื่นๆที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑-๑๑.๔ ดังนี้

๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยี (เกษตรแปรรูป) กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยการเพิ่มผลิตภาพ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจฉัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของของโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยี (เกษตรแปรรูป)กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พร้อมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๓ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ แยกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity Tools) จำนวน ๔ กิจกรรม

กลุ่มที่ ๒ ด้วยการพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการ (Standardization For SMEs) จำนวน ๓ กิจกรรม

กลุ่มที่ ๓ ด้วยการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม พร้อมจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ของสถานประกอบการ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) พร้อมดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้รับบริการเบื้องต้น(A๑) ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เพื่อลงระบบฐานข้อมูลกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒.๒ งานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาตามขอบเขตงานข้อ ๑๑.๕-๑๑.๑๐ ดังนี้

๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเพิ่มผลผลิตภาพในสถานประกอบการ ตามแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

๑.๑ ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตวิสาหกิจด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity tools) จำนวน ๔ กิจกรรม

โดยใช้เครื่องมือตามความเหมาะสมกับวิสาหกิจ (Lean-Kaizen/TPM/TQM ฯลฯ) เพื่อให้การเพิ่มผลผลิตภาพสามารถบรรลุผลและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปรึกษาแนะนำ โดยใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจกรรม (๒๔ Man-hour/กิจกรรม) จำนวน ๔ กิจกรรม โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่เขาให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ(รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปิจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่ม ผลผลิตภาพ ในสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ

ค) การตรวจสอบการดำเนินการสร้าง พัฒนา ปรับปรุงระบบหรือกระบวนการทำงานที่ได้ ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำในการสร้าง พัฒนา ปรับปรุง ทบทวนระบบการทำงานของวิสาหกิจผลิต รวมทั้งช่วยปรับปรุงแก้ไข เพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องถูกต้องตามระบบการเพิ่ม ประสิทธิภาพโดยการเพิ่มผลิตภาพในระบบการผลิต

หมายเหตุ ข้อที่ ก-ง เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิต ภาพ (Productivity tools) เท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึง วัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม ตามการพัฒนาผลิตภาพที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายการกิจการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อย กว่า ๖ Man-day/กิจการ (๒๔ Man-hour/กิจการ)

๒ ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน จำนวน ๓ กิจการ

ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการและ สถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๖ Man-day /กิจการ โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำ ตาม แบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อ ครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ(รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ระบบคุณภาพมาตรฐาน

ค) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐาน รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จ) การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แกไขข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจติดตามคุณภาพภายในและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉ) ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน

หมายเหตุ ข้อที่ ก - ฉ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาการจัดทำระบบมาตรฐานสถานประกอบการเท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายการกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามระบบมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายการกิจการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๑๘ Man-hour/กิจการ)

๓ ด้วยการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๓ กิจการ

ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๖ Man-day /กิจการ ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ(รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามแผนการศึกษาแนะนำ

ข) ดำเนินการทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น/กิจการ เพื่อมอบให้สถานประกอบการภายในระยะเวลาของการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ (ปรึกษาแนะนำเชิงลึก) พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนาผลิตภัณฑ์นำไปปฏิบัติได้จริง อาทิ

- การประเมินและคัดเลือกวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการพัฒนาพร้อมรายละเอียดการใช้
นวัตกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในการผลิต
- ขั้นตอนวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนา
- ผลการรับรองผลิตภัณฑ์จากห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด

หมายเหตุ รวมจำนวนวันที่ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลผลิตภาพในสถานประกอบการทุกกิจการ ไม่น้อยกว่า ๖๐ Man-day (๓๖๐ Man-hour)

๑. ดำเนินการจัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ และทีมงานศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ หรือผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑ ครั้ง โดยให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และต้องมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ พร้อมมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ

๒) การบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป/อาหารแปรรูปหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมด้วย

๒. การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. จัดทำบทสรุปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตวิสาหกิจด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity tools) การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๔. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมนำเสนอที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปิจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๕. ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการทันที พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

- ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑)
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- ๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑)
- ๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
- ๕) แบบฟอร์มอื่นๆที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๒) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลาสถานที่ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานการเบิกเงินให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงิน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องบันทึก รายชื่อทีมที่ปรึกษา, ข้อมูลแผนการดำเนินงาน, บทคัดย่อ ในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อที่ทีมที่ปรึกษาสามารถ Checkin การเข้าให้คำปรึกษาในแต่ละครั้งในระบบ Self-Declaration ได้

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. หลักประกัน

หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพดด้สนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นตราพดด้สนวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนชำระต่อเข้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพ์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันเงินตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

๖. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละห้าเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาจะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุค้ำประกัน ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึงสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา มาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ทวางพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๔. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๒ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

๑๕. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๕.๑. ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒. ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๕.๓. ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๕.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญา/หนังสือค้ำประกันผลงาน ให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิมิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา โดยให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๖.๑ เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/ เอกชน สถาบันอิสระภาครัฐที่สังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่าง บริษัทหรือองค์กร ที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับกระทรวงการคลัง เป็นผู้เชี่ยวชาญสาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ

๑๖.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๖.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๖.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๖.๗ ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๖.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ และหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๖.๙ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๖.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๖.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๖.๑๒ คณะที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๑๓ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และการเพิ่มผลิตภาพได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

บุคลากรหลัก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ มีประสบการณ์ หรือเคยมีผลงานในด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ คุณวุฒิ และจำนวนอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ/การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพ/การพัฒนาระบบมาตรฐาน/การตลาด/การบริหารจัดการ/การจัดการความรู้ในองค์กร ด้านการผลิต เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านต่างๆได้ ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ

๒. ที่ปรึกษา จำนวน ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรือหรืออุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

บุคลากรสนับสนุน

๑. เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๗.๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตาม ข้อ ๑๖ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และใน การคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณา ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

๑๗.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมี หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษา จำนวนโครงการที่เคยทำ ความสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ประวัติการฝึกอบรม ทุนงาน งานวิจัย และ โครงการที่เคยทำในประเทศที่มีสถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR ซึ่งประเมินจากการกำหนดแนวคิดในการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ข้อเสนอถูกต้องตามแผนงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน พิจารณาจากจำนวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ สอดคล้องกับงาน รวมถึงจำนวน Man-day ที่รับผิดชอบ

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลจะพิจารณาจากผลกำไรในงบ การเงิน

๑๗.๓ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่าน เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗.๔ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) ดังนี้ ผู้ที่เสนอราคา ต่ำที่สุด ให้ คะแนน ๓๐ คะแนน ส่วนผู้ที่เสนอราคาที่มีมูลค่าสูงกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ทวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๗.๕ กรณีที่ที่ปรึกษาได้รับคะแนนด้านคุณภาพและราคาเท่ากันหลายราย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๗.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในโครงการนี้ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๒. ลิขสิทธิ์ในข้อมูล ผลงาน เอกสารทุกฉบับ รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากการศึกษาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ แต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้การเผยแพร่เอกสารหรือผลงานหรือการจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ว่าจ้างเป็นสิทธิอันชอบธรรมของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปจำหน่ายและเผยแพร่รวมถึงใช้ในกิจกรรมอื่น โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๓. ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ปฏิบัติงาน หากที่ปรึกษาทำผิดกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามอันเป็นเหตุให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายอันพึงมีต่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตามความเป็นจริง

๔. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๕. ในกรณีที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องหารือ และขอความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ก่อนทุกครั้ง โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๖. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เอง

๗. ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๘. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๘.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน

(๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้

คำปรึกษาแนะนำ)

(๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค....)

(๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

(๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

(๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

(๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๘.๒ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

(๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๘.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

(๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดการแสดมปตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิจิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองเอกสารจำนวน ๓ ของที่
ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน
วัน เวลา ที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

ข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เกษตรแปรรูป)

กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ /การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน

และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

(เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น)

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เกษตรแปรรูป)

กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ

/การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค (งานพัสดุ ชั้น ๒ อาคาร
อำนวยการ) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัด
ขอนแก่น ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอโครงการ หากพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ
โครงการแล้วจะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอโครงการโดยเด็ดขาด

พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๙. การทำสัญญาจ้าง

๑๙.๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนดมูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๙.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานั้นแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน : นางรุจิรา ไชยมงคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓, ๐๙ ๔๓๕๔ ๒๘๙๘
: นางสาวทศวรรณ พินานา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒินงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ