

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เกษตรแปรรูป)
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ /การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน
และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคเกษตรเป็นรากฐานของการสร้างความมั่นคงทางอาหารของประเทศและของโลก เป็นแหล่งวัตถุดิบหรือต้นน้ำของอุตสาหกรรมต่างๆ อุตสาหกรรมของประเทศจึงอาศัยผลิตผลเกษตรเป็นรากฐานสำคัญ ซึ่งอุตสาหกรรมสำคัญที่ใช้ผลิตผลเกษตรเป็นวัตถุดิบในสัดส่วนสูงได้ คือ อุตสาหกรรมอาหาร ความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมอาหารจึงก่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าผลิตผลเกษตรและเพิ่มศักยภาพการค้ากับต่างประเทศด้วยการส่งออกสินค้าอาหาร ซึ่งปัจจุบัน ประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกอาหารเป็นอันดับ ๑ ใน ๕ ของโลก สามารถส่งออกไปยังประเทศต่างๆ มากกว่า ๒๐๐ ประเทศ ทั่วโลก และทำรายได้ให้ประเทศได้ปีละกว่า ๑ ล้านล้านบาท มีอัตราการเติบโตปีละกว่า ๑๐% มีโรงงานผลิตอาหารมากกว่า ๕๐,๐๐๐ แห่ง โดยเป็นโรงงานขนาดใหญ่มากกว่า ๑๐,๐๐๐ แห่ง รวมทั้งยังสามารถสร้างรายได้ให้ครัวเรือนเกษตรกรและชุมชนในชนบทไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านคน อุตสาหกรรมอาหาร จึงนับว่าเป็นอุตสาหกรรมส่งออกที่สำคัญของไทยมากที่สุด เนื่องจากมีความพร้อมทั้งวัตถุดิบ แรงงานและเทคโนโลยีแปรรูปที่เชื่อมโยงเข้ากับอุตสาหกรรมเกษตรดั้งเดิมของไทย

อย่างไรก็ตามในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาโลกของเรามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เราก้าวเข้าสู่ “โลกยุคใหม่” ที่มีมิติความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ระหว่างภูมิภาคและกลุ่มประเทศขับเคลื่อนอยู่บนพลังของดิจิทัลและเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วและประสิทธิภาพสูง ประกอบกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่กำลังจะมาถึงในเรื่องของจำนวนประชากรโลกที่เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของทั่วโลกและของไทยที่กำลังเริ่มเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ตลอดจนรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในเรื่องกระแสรักสุขภาพ และใส่ใจสิ่งแวดล้อมที่เริ่มเป็นสิ่งที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญมากขึ้นจากเหตุผลทั้งหลายประการส่งผลให้ปัจจุบันบริบทการพัฒนาและรูปแบบการแข่งขันทางการค้าและระบบเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงตามไปอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญในการปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ภายใต้นโยบาย Thailand ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาลนั้น ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างความเข้มแข็งภายในประเทศ การปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้สมดุลมากยิ่งขึ้น และปฏิรูปเศรษฐกิจใหม่ของประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มและแข่งขันได้ในตลาดโลก เพื่อมุ่งหวังให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศรายได้สูงที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒพงษ์ ดงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

รวมทั้งการก้าวเข้าสู่ยุค ๔.๐ รัฐบาลได้พยายามอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ SMEs กลายเป็น Smart SMEs รวมทั้งพัฒนาให้ SMEs เกษตรไทยเป็น Smart Farmer ตลอดจนภาคส่วนอุตสาหกรรมที่จะผลักดันให้กลายเป็นอุตสาหกรรมอัจฉริยะมากขึ้น โดยที่กระทรวงอุตสาหกรรม ได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมทั้งภาคอุตสาหกรรมเกษตร อุตสาหกรรมและบริการ โดยมีอุตสาหกรรมเดิม (First S-Curve) ที่ต้องมีการต่อยอดการลงทุนในผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสู่ระดับนานาชาติมากขึ้น อย่างเช่น อุตสาหกรรมการแปรรูปเกษตรและการแปรรูปอาหาร ที่จะเปลี่ยนผ่านจากอุตสาหกรรมเดิมที่มีการส่งออกในรูปแบบวัตถุดิบเป็นหลักไปสู่อุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มสูง อาทิ อาหารอนาคต (Future Food) อาหารสำหรับผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเพื่อสุขภาพ (Functional Food) รวมถึงเกษตรอินทรีย์ (Organic) ที่ปัจจุบันผู้บริโภคเริ่มหันมาให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยด้านอาหารและโภชนาการมากขึ้นซึ่งจากเหตุผลทุกประการที่กล่าวมามีความสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาลทั้งสิ้น

ดังนั้น การเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถวิสาหกิจจึงมีความสำคัญอย่างมาก และเพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ในอุตสาหกรรมเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องพัฒนาโดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้มีการนำงานวิจัย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผลิภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตลอดจนการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือแบบบูรณาการจากหน่วยงานทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการเงิน และสถาบันการศึกษาในการร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร และอุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและมีความได้เปรียบในการแข่งขันในเวทีโลก เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิตและการค้าที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคตนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป้าหมายเกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเทคโนโลยี ๔.๐

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป้าหมายมีการพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการ และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดย่อมเป้าหมายเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดิวพัฒน์)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมท่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ กิจการ โดยแยกเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยผลิตภาพ (Productivity Tools) จำนวน ๕ กิจการ ด้วยการพัฒนาความพร้อมเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐาน (Standardization for SMEs) จำนวน ๕ กิจการ และ ด้วยการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๕ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (ร้อยละ ๗๐) อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป (ร้อยละ ๒๐) และอุตสาหกรรมสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร (ร้อยละ ๑๐) หรืออื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรือหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมสิ่งทอที่ทำจากเส้นใยธรรมชาติ อุตสาหกรรมไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ อุตสาหกรรมหนังและฟอกหนัง อุตสาหกรรมนํ้ายางและแปรรูปผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมกระดาษและสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์จากไม้และกระดาษ อุตสาหกรรมพลังงานและเชื้อเพลิงชีวภาพ อุตสาหกรรมปาล์มและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปาล์ม อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์พืชเศรษฐกิจปาล์มนํ้ามัน มันสำปะหลัง ข้าวโพด อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์สมุนไพรและเวชภัณฑ์ อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและเครื่องสำอางอินทรีย์ อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ เป็นต้น)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ (ขอนแก่น ภาพสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร) หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ต้องไม่เกิน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา๗๐(๒)(ข)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๙. ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ และผลกระทบ

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
จำนวนวิสาหกิจในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	๑๕ กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ	๘๕
ผลลัพธ์	
๑. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐
๒. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์มีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐
๓. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความพร้อมด้านมาตรฐานมีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน(Pre-Audit)	ร้อยละ ๗๐
ผลกระทบ/ความคุ้มค่า	
คาดการณ์มูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมที่ประมาณการจากหลายตัวชี้วัดรวมกัน ดังนี้ ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดของเสีย/ลดต้นทุน/เพิ่มยอดขาย)เฉลี่ยได้ประมาณ ๑-๒.๕ ล้านบาท/กิจการ วิธีคิด วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ๑๕ กิจการ ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ คือ ๑๕X๐.๘=๑๒กิจการ *ผลผลิตภาพที่เพิ่มขึ้นของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการเฉลี่ยประมาณ ๒.๓ ล้านบาท	๒๗.๖ ล้านบาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ความคุ้มค่าโดยรวมของการดำเนินโครงการ (ทั้งทางตรงและทางอ้อม)

๑๐.๑ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรและแปรรูปอาหารส่งผลให้เกิดการเชื่อมโยงการเพิ่มคุณค่าของต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ไปสู่การพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถอย่างยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๒ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นในการประกอบธุรกิจและมีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐาน

๑๐.๓ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

๑๐.๔ ความคุ้มค่าจากการดำเนินโครงการ (มูลค่าทางเศรษฐกิจ) เป็น ๑.๘๕ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ตวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของของโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยี (เกษตรแปรรูป) กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของของโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยี (เกษตรแปรรูป) กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พร้อมวิธีการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่ายการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline กรณีที่ปรึกษามีกลุ่มเป้าหมายมากพอสามารถนำเสนอรายชื่อเพื่อขอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาต่อไปได้

๑๑.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๓ ดำเนินการกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมด้วย

๑๑.๔ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้รับบริการเบื้องต้น(A๑/๖๓) ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เพื่อลงระบบฐานข้อมูลกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาวิสาหกิจ แยกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
กลุ่มที่ ๑ ด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity Tools) จำนวน ๕ กิจกรรม
กลุ่มที่ ๒ ด้วยการพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการ (Standardization For SMEs) จำนวน ๕ กิจกรรม
กลุ่มที่ ๓ ด้วยการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม
พร้อมจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ของสถานประกอบการ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้วยการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ ตามแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

๑๑.๖.๑ ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตวิสาหกิจด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity tools) จำนวน ๕ กิจกรรม

โดยใช้เครื่องมือตามความเหมาะสมกับวิสาหกิจ เช่น Lean-Kaizen/TPM/TQM ฯลฯ เพื่อให้การเพิ่มผลิตภาพสามารถบรรลุผลและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปรึกษาแนะนำ โดยใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจกรรม (๓๖ Man-hour/กิจกรรม) ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๖.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่เข้าให้บริการปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๖.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ (รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ

ค) การตรวจสอบการดำเนินการสร้าง พัฒนา ปรับปรุงระบบหรือกระบวนการทำงานที่ได้ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำในการสร้าง พัฒนา ปรับปรุง ทบทวนระบบการทำงานของวิสาหกิจผลิต รวมทั้งช่วยปรับปรุงแก้ไข เพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องถูกต้องตามระบบการเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเพิ่มผลิตภาพในระบบการผลิต

หมายเหตุ ข้อที่ ก-ง เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity tools) เท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามการพัฒนาผลิตภาพที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายกิจการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจกรรม (๓๖ Man-hour/กิจกรรม)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๖.๒ ด้วยการพัฒนาความพร้อมเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐาน (Standardization for SMEs)

จำนวน ๕ กิจการ

ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๖ Man-day / กิจการ โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๖.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๖.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ (รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ระบบคุณภาพมาตรฐาน

ค) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐาน รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จ) การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก้ไขข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจติดตามคุณภาพภายในและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉ) ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวัญพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

หมายเหตุ ข้อที่ ก - ฉ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาการจัดทำระบบมาตรฐานสถานประกอบการเท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาและนำรายกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายกิจการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ Man-hour/กิจการ)

๑๑.๖.๓ ด้วยการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจการ

ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๖ Man-day /กิจการ ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๑.๖.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ทำให้บริการปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๖.๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ (รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่มีมาตรฐาน โดยงานวิจัย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้พัฒนาผลิภาพการผลิตในอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรให้ได้รับการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีให้ประสิทธิภาพ

ข) ดำเนินการทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น/กิจการ เพื่อมอบให้สถานประกอบการภายในระยะเวลาของการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ (ปรึกษาแนะนำเชิงลึก) พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนาผลิตภัณฑ์นำไปปฏิบัติได้จริง อาทิ

- การประเมินและคัดเลือกวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการพัฒนาพร้อมรายละเอียดการใช้
- นวัตกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในการผลิต
- ขั้นตอนวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา
- ผลการรับรองผลิตภัณฑ์จากห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี) และอื่นๆ

เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด

๑๑.๗ ดำเนินการจัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ พร้อมมอบโล่ให้ประกาศเกียรติคุณ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒) การบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป/อาหารแปรรูปหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมด้วย

๑๑.๘ ให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๙ จัดทำทสรูปผู้บริหารและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตวิสาหกิจด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity tools) การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๑๐ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมนำเสนอที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการทันที พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑)

๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)

๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑)

๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ

๕) แบบฟอร์มอื่นๆที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑-๑๑.๓ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยี (เกษตรแปรรูป) กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยการเพิ่มผลิตภาพ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยี (เกษตรแปรรูป) กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พร้อมวิธีการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่ายการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline กรณีที่ปรึกษามีกลุ่มเป้าหมายมากพอสามารถนำเสนอรายชื่อเพื่อขอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนามาก่อนได้

๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

๑๒.๒ งบประมาณที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาตามขอบเขตงานข้อ ๑๑.๔-๑๑.๖ ดังนี้

๑. ดำเนินการกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมด้วย

๒. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้รับบริการเบื้องต้น(A๑/๖๓) ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เพื่อลงระบบฐานข้อมูลกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาวิสาหกิจ แยกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity Tools) จำนวน ๕ กิจกรรม

กลุ่มที่ ๒ ด้วยการพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการ (Standardization For SMEs) จำนวน ๕ กิจกรรม

กลุ่มที่ ๓ ด้วยการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม พร้อมจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ตามแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ของสถานประกอบการ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เพื่อลงระบบฐานข้อมูลกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเพิ่มผลผลิตภาพในสถานประกอบการ ตามแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

๔.๑ ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตวิสาหกิจด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity tools) จำนวน ๕ กิจกรรม

โดยใช้เครื่องมือตามความเหมาะสมกับวิสาหกิจ (Lean-Kaizen/TPM/TQM ฯลฯ) เพื่อให้การเพิ่มผลผลิตภาพสามารถบรรลุผลและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปรึกษาแนะนำ โดยใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจกรรม (๓๖ Man-hour/กิจกรรม) จำนวน ๕ กิจกรรม โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๔.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มนายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ(รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่ม ผลผลิตภาพ ในสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการ

ค) การตรวจสอบการดำเนินการสร้าง พัฒนา ปรับปรุงระบบหรือกระบวนการทำงานที่ได้ ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำในการสร้าง พัฒนา ปรับปรุง ทบทวนระบบการทำงานของวิสาหกิจผลิต รวมทั้งช่วยปรับปรุงแก้ไข เพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องถูกต้องตามระบบการเพิ่ม ประสิทธิภาพโดยการเพิ่มผลิตภาพในระบบการผลิต

หมายเหตุ ข้อที่ ก-ง เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิต ภาพ (Productivity tools) เท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึง วัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสม ตามการพัฒนาผลิตภาพที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายกิจการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อย กว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ Man-hour/กิจการ)

๔.๒ ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน จำนวน ๕ กิจการ

ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการและ สถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๖ Man-day /กิจการ โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ใช้ให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิชากิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ(รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านระบบคุณภาพมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง (Initial System Survey) และให้ความรู้ด้านการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ข) การสร้าง การพัฒนา การปรับปรุง การทบทวนระบบการทำงานและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ระบบคุณภาพมาตรฐาน

ค) การตรวจสอบการดำเนินการจัดทำ ติดตั้ง ระบบคุณภาพมาตรฐานที่ได้ออกแบบเพื่อนำไปปฏิบัติ (Implementation) ในสถานที่ผลิต

ง) การควบคุม ติดตาม และให้คำแนะนำ (Coaching) ในการพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐาน รวมทั้งเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จ) การทวนสอบระบบเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดตามมาตรฐาน โดยได้มีการปฏิบัติและรักษาระบบอย่างเหมาะสม แก้ไขข้อบกพร่องที่มาจากการตรวจติดตามคุณภาพภายในและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉ) ประเมินความพร้อมของระบบ (Pre-Assessment) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน

หมายเหตุ ข้อที่ ก - ฉ เป็นแนวทางเบื้องต้นต่อการพัฒนาการจัดทำระบบมาตรฐานสถานประกอบการเท่านั้น ในขั้นตอนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมฯ และสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ตามความเหมาะสมตามระบบมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานรายกิจการ โดยเฉลี่ยการเข้าดำเนินงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ Man-hour/กิจการ)

๔.๓ ด้วยการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจการ

ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๖ Man-day /กิจการ ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจทุกครั้งที่ได้รับบริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และต้องดำเนินการ Check In การให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละ Man-day ในระบบ Self-Declaration ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมเมื่อครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ(รายงานเชิงลึก) พร้อมแนบรายงานการ Check In จากระบบ Self-Declaration

โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำครอบคลุม ดังนี้

ก) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามแผนการปรึกษาแนะนำ

ข) ดำเนินการทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น/กิจการ เพื่อมอบให้สถานประกอบการภายในระยะเวลาของการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ (ปรึกษาแนะนำเชิงลึก) พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่นำไปปฏิบัติได้จริง อาทิ

- การประเมินและคัดเลือกวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการพัฒนาพร้อมรายละเอียดการใช้ นวัตกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในการผลิต
- ขั้นตอนวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนา
- ผลการรับรองผลิตภัณฑ์จากห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด

หมายเหตุ รวมจำนวนวันที่ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการทุกกิจการ ในงวดงานที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๙๐ Man-day (๕๔๐ Man-hour)

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาในส่วนขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๗-๑๑.๑๑ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ พร้อมมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ

๒) การบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป/อาหารแปรรูปหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมด้วย

๒. การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของ SMEs โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. จัดทำทสรุผู้บริหารและรายงานสรุผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตวิสาหกิจด้วยการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity tools) การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๔. จัดทำสรุผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมนำเสนอที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการทันที พร้อมทั้งสรุผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

- ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑)
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- ๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑)
- ๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
- ๕) แบบฟอร์มอื่นๆที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๒) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) โดยให้จัดทำสรุรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้บันทึกไฟล์ ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ทั้งนี้ ในรายงานการเบิกเงินให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงิน

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. หลักประกัน

หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเข้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันเงินตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ ที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละห้าเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาจะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุค้ำประกัน ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึงสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา มาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปิจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ พงษ์พลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๔. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

๑๕. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๕.๑. ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒. ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๕.๓. ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๕.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญา/หนังสือค้ำประกันผลงาน ให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา โดยให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/ เอกชน สถาบันอิสระภาครัฐที่สังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ บริษัทหรือองค์กร ที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับกระทรวงการคลัง เป็นผู้เชี่ยวชาญสาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ

๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๕.๗ ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ และหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๒ คณะที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕.๑๓ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และการเพิ่มผลิตภาพได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ/การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพ/การพัฒนาระบบมาตรฐาน/การตลาด/การบริหารจัดการ/การจัดการความรู้ในองค์กร ด้านการผลิต เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา จำนวน ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลิตภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรือหรืออุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางจุริรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษา จำนวนโครงการที่เคยทำ ความสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน งานวิจัย และโครงการที่เคยทำในประเทศที่มีสถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR ซึ่งประเมินจากการกำหนดแนวคิดในการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ข้อเสนอถูกต้องตามแผนงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน พิจารณาจากจำนวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ สอดคล้องกับงาน รวมถึงจำนวน Man-day ที่รับผิดชอบ

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลจะพิจารณาจากผลกำไรในงบ การเงิน

๑๖.๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่าน เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๖.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) ดังนี้ ผู้ที่เสนอราคา ต่ำที่สุด ให้ คะแนน ๒๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสอง ๑๕ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสาม ๑๐ คะแนน (ลดลงตามลำดับ)

๑๖.๔ กรณีที่ที่ปรึกษาได้รับคะแนนด้านคุณภาพและราคาเท่ากันหลายราย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือก รายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๖ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าว เป็นผลมาจากข้อจำกัดของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เอง

๑๖.๘ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเป็นข้อเสนอใหม่ที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- (๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)
- (๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค....)
- (๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- (๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- (๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- (๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- (๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอรราคา ในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน
- (๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

(๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

(๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของเอกสารจำนวน ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

ข้อเสนอโครงการ

จ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เกษตรแปรรูป)

กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ /การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน

และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

(เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น)

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เกษตรแปรรูป)

กิจกรรมเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ

/การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่อยู่ เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดิวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันตามข้อ ๑๓ หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก สัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนด แล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอขึ้นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและ ที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลาย ลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี คุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อ ดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจกรรมตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผล โน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อน หรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสีย ประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน : นางรุจิรา ไชยมงคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓, ๐๙ ๔๓๕๕ ๒๘๘๘

: นางสาวทศวรรณ พิณานา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจุ้ย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ