

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์
โครงการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมระดับภูมิภาค (Industry Transformation Center : ITC) ระยะ ๒
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการตามนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรมจัดตั้งศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center: ITC) ระดับภูมิภาค โดยการนำแนวคิดการจัดของศูนย์ ITC ส่วนกลางมาปรับให้เข้ากับสภาพศักยภาพอุตสาหกรรมในพื้นที่ และนโยบายทางเศรษฐกิจของภูมิภาค โดยดำเนินโครงการตั้งแต่ปี ๒๕๖๑

โดยตลอดการดำเนินงานที่ผ่านมา ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center: ITC) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีเครื่องจักรที่พร้อมให้บริการ และมีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการให้บริการ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้เครื่องจักรเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้เข้าใช้บริการเครื่องจักรเฉลี่ย ๑๕ รายต่อเดือน เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่และบรรจุภัณฑ์ใหม่ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ อีกทั้งเปิดให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไปเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานโดยเฉลี่ยประมาณ ๔๕ คนต่อเดือน

ในการนี้ การดำเนินงานของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมระดับภูมิภาคมีความจำเป็นต้องให้บริการแก่ผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งยังมีความต้องการขอรับบริการจากศูนย์เป็นจำนวนมาก เช่น ด้านการให้บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ การให้บริการทดลองการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อทดสอบการตลาดสำหรับการขยายผลการตลาดต่อไป การให้ความรู้แนวทางการยกระดับธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นต้น นอกจากนี้ในแพลตฟอร์มการพัฒนาศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมระดับภูมิภาคที่ให้ความรู้การนำเอาดิจิทัลเข้ามาใช้ในการบริหารธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ นำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ (E-business) ซึ่งการพัฒนาผู้ประกอบการให้ความพร้อมสอดคล้องกับนโยบายอุตสาหกรรม ๔.๐ เพื่อเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล เนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าและดำเนินธุรกิจจากประสบการณ์ที่เคยทำมาตั้งแต่อดีต ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และตระหนักความจำเป็นในการปรับตัวการนำเอาเครื่องจักรและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการบริหารธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอย่างต่อเนื่อง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการจัดหาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการยกระดับความสามารถการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ด้วยการสร้างปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนา ตลอดจนมีสถานที่และเครื่องจักรในการดำเนินการพัฒนาสินค้าต้นแบบ และการผลิตในล็อตเล็ก (Small Scale) เพื่อนำไปทดสอบตลาด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนา SMEs วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรือผู้ที่มีความสนใจได้รับความรู้ตลอดจนได้รับคำปรึกษาแนะนำการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นนิติบุคคลในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ที่มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ ได้รับการช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวพระราชรัฐ และ/หรือ

๓.๒ มีโอกาสได้รับการช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวพระราชรัฐ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้แก่ ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

๗.๑ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ การจ้างที่ปรึกษา (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากรายละเอียดของงาน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ โดยอาศัยแนวคิด วิเคราะห์ การออกแบบ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความสามารถและเห็นผลงานมาแล้ว และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

๘. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มาจากภาคการผลิตในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรูป ได้รับคำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์	๕๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์ และผลกระทบ

๙.๑ ผลลัพธ์

รายละเอียด	จำนวน
เกิดผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์หรือสินค้าต้นแบบใหม่ๆ ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ	๕๐ ผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์
ร้อยละ ๗๐ ของจำนวน SMEs ที่ได้รับการพัฒนา ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	

๙.๒ ผลกระทบ

รายละเอียด	จำนวน
ผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา มียอดขายเฉลี่ยเพิ่มขึ้น	๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๘๐,๐๐๐ บาท/ราย)

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้เกิดการยกระดับความสามารถการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ และส่งเสริมพัฒนา SMEs วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือผู้ที่มีความสนใจได้รับความรู้ตลอดจนได้รับคำปรึกษาแนะนำการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร จึงกำหนดกรอบงานและวิธีดำเนินงานดังนี้

๑๐.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน

๑๐.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เพื่อสร้างความเข้าใจในโครงการ พร้อมรับสมัครและกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๔ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา

๑๐.๕ จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน วิธีดำเนินการ จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ

๑๐.๖ ประเมินความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมหาแนวทางวิธีการช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการผลิตให้กับกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาหรือความต้องการและข้อเสนอการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับรายการกิจกรรม และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๒

๑๐.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man-day/กิจกรรม (๑ Man-day = ๖ ชั่วโมง) โดยกำหนดหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ได้แก่

๑๐.๗.๑ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสินค้าต้นแบบ รูปแบบ รูปลักษณ์ รสชาติ คุณภาพ อายุผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์โดยการ ค้นคว้า วิจัย ทดลอง ทดสอบ เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๑๐.๗.๒ การพัฒนาการใช้เครื่องจักรเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ วิธีการใช้เครื่องจักรเทคโนโลยีในกระบวนการแปรรูป เพื่อให้เกิดการยกระดับการผลิตของกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๘ จัดประชุมบูรณาการ กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๐.๙ จัดสัมมนาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และผลลัพธ์ของการดำเนินงานรายการ (แบบฟอร์ม O/๖๒) และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของอาสาสมัครที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผล (แบบฟอร์ม S/๖๒) เมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๑๐ จัดส่งรายงานผลงานตามรายละเอียดเนื้องานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามงวดงานที่กำหนด

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๐.๑๒ จัดทำ Success Case Profile ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบแสดงรูปแบบผลิตภัณฑ์ การดำเนินการเพื่อเกิดผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์หรือสินค้าต้นแบบใหม่ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ จำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์

๑๐.๑๓ จัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด และบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (Check in) ในระบบ Self Declaration ทุกครั้ง ในการให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการตามจำนวน Man-day

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

- จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

- จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน

- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในโครงการ พร้อมรับสมัครและกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการ

งวดงานที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ซึ่งมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

- คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาพร้อมกับที่ปรึกษา

- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน วิธีดำเนินการ จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

- ประเมินความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมหาแนวทางวิธีการช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการผลิตให้กับกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาหรือความต้องการและข้อเสนอการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับรายการ และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๒

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจการ (๑ Man-day = ๖ ชั่วโมง) โดยกำหนดหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ได้แก่

๑. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสินค้าต้นแบบ รูปแบบ รูปลักษณ์ รสชาติ คุณภาพ อายุผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์โดยการ ค้นคว้า วิจัย ทดลอง ทดสอบ เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๒. การพัฒนาการใช้เครื่องจักรเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ วิธีการใช้เครื่องจักรเทคโนโลยีในกระบวนการแปรรูป เพื่อให้เกิดการยกระดับการผลิตของกลุ่มเป้าหมาย

งวดงานที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ซึ่งมีเนื้องานตามข้อ ๑๐.๗-๑๐.๑๒ งานที่ส่งมอบประกอบด้วย

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man-day/กิจการ (๑ Man-day = ๖ ชั่วโมง) โดยกำหนดหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ ได้แก่

๑. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสินค้าต้นแบบ รูปแบบ รูปลักษณ์ รสชาติ คุณภาพ อายุผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์โดยการ ค้นคว้า วิจัย ทดลอง ทดสอบ เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๒. การพัฒนาการใช้เครื่องจักรเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ วิธีการใช้เครื่องจักรเทคโนโลยีในกระบวนการแปรรูป เพื่อให้เกิดการยกระดับการผลิตของกลุ่มเป้าหมาย

- จัดประชุมบูรณาการ กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

- จัดสัมมนาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และผลลัพธ์ของการดำเนินงานรายการ (แบบฟอร์ม O/๖๒) และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผล (แบบฟอร์ม S/๖๒) เมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- จัดส่งรายงานผลงานตามรายละเอียดเนื้องานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามงวดงานที่กำหนด

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

- จัดทำ Success Case Profile ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบแสดงรูปแบบผลิตภัณฑ์ การดำเนินการเพื่อเกิดผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์หรือสินค้าต้นแบบใหม่ๆ ที่มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ จำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตงาน

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๑๒. หลักประกัน

หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเข้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพุกษา ยาพรม)

กรรมการและเลขานุการ

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันเงินตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ที่ปรึกษาต้องนำหนังสือค้ำประกันผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศในวงเงินร้อยละ ๕ (๕ %) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมีระยะเวลาค้ำประกันผลงาน ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานและจะคืนให้ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลงและที่ปรึกษาต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพฤกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบตามที่ร้องขอ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญา/หนังสือค้ำประกันผลงาน ให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา โดยให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/ เอกชน สถาบันอิสระภาครัฐที่สังกัดกระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ บริษัทหรือองค์กร ที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับกระทรวงการคลัง เป็นผู้เชี่ยวชาญสาขาอุตสาหกรรม หรือ สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๕.๗ ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ และหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๒ คณะที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๕.๑๓ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และการเพิ่มผลิตภาพได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านอุตสาหกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เครื่องจักร อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป/การวิจัยและพัฒนาด้านเกษตรแปรรูป และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๒. ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๕ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงาน ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภิญญา แก้วบ้านเหล้า)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพฤกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ทางด้านการพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์, เทคโนโลยีเครื่องจักรอุปกรณ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป, การวิจัยและพัฒนาด้านเกษตรแปรรูป และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓. ผู้ประสานงานโครงการ

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และเป็นผู้ที่สามารถประสานงานและบริหารจัดการโครงการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเฉพาะทาง โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕ คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐ คะแนน
(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕ คะแนน
รวม	๘๐ คะแนน

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาจำนวนโครงการที่เคยทำ ความสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ประวัติการฝึกอบรม ทุนงาน งานวิจัย และโครงการที่เคยทำในประเทศที่มีสถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR ซึ่งประเมินจากการกำหนดแนวคิดในการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ข้อเสนอถูกต้องตามแผนงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน พิจารณาจากจำนวนที่ปรึกษาที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับงาน

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพฤกษา ยาทรม)

กรรมการและเลขานุการ

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๖.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ) และพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ

๑๖.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) ดังนี้ ผู้ที่เสนอราคา ต่ำที่สุด ให้คะแนน ๒๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสอง ๑๕ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสาม ๑๐ คะแนน (ลดลงตามลำดับ)

๑๖.๔ กรณีที่ที่ปรึกษาได้รับคะแนนด้านคุณภาพและราคาเท่ากันหลายราย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๖ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เอง

๑๖.๘ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

๑๗.๑.๓ ผลงานในการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการทางด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และการเพิ่มผลิตภาพ และชื่อสถานประกอบการที่เคยให้บริการ

๑๗.๑.๔ รายชื่อที่ปรึกษาพร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๗.๑.๕ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอกิจกรรม

๑๗.๑.๖ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานกิจกรรม

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด (ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด, ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด, ชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

ข้อเสนอโครงการ จ้างที่ปรึกษา กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์”

โครงการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมระดับภูมิภาค (Industry Transformation Center : ITC) ระยะ ๒

.....
เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์

โครงการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมระดับภูมิภาค (Industry Transformation Center : ITC) ระยะ ๒

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพฤกษา ยาทรม)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกินกว่า ๕ ปี

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)
กรรมการ

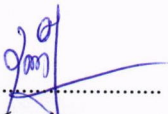
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพกษา ยาพรม)
กรรมการและเลขานุการ

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุพุกษา ยาพรหม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓, ๐๘๕ ๖๒๐ ๒๓๐๓

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แก้วบ้านเหล่า)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพุกษา ยาพรหม)
กรรมการและเลขานุการ