

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์
ภายใต้โครงการยกระดับผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสานสู่สากล
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย ๒๐ จังหวัดและในแต่ละจังหวัดถือเป็นแหล่งอารยธรรมดั้งเดิมที่มีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่ถ่ายทอดสั่งสมมาเป็นระยะเวลาช้านาน โดยเฉพาะในด้านการผลิตผ้าทอมือ ซึ่งปัจจุบันได้กลายมาเป็นสินค้าที่สร้างรายได้ให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการ SMEs OTOP และวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ทำให้ในปัจจุบันมีเกษตรกร ผู้ปลูกหม่อน เลี้ยงไหม ผู้ประกอบการ SMEs OTOP และวิสาหกิจชุมชน ที่ผลิตผ้าทอมือและแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าทอมือจำหน่ายเป็นจำนวนมาก จากอาชีพเสริมเป็นอาชีพหลัก ทำให้เป็นศูนย์กลางด้านการผลิต จำหน่ายผ้าทอมือ และผลิตภัณฑ์จากผ้าทอมือในภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาผู้ประกอบการเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของผู้ประกอบการ การพัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน การส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการยกระดับศักยภาพของสินค้าผ้าทอมือให้มีมูลค่าเพิ่มและศักยภาพในระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดในการเป็นศูนย์กลางผ้าทอมือ รวมถึงการส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางผ้าทอมือกลุ่มน้ำโขงของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เพื่อเป็นการยกระดับผ้าทอมืออย่างครบวงจร ตั้งแต่การรวบรวมองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและพัฒนาวัตถุดิบผ้าทอมือให้ได้มาตรฐาน การยกระดับผ้าทอมือเพื่อสร้างมูลค่าและเพิ่มศักยภาพสู่สากล ตลอดจนการพัฒนากระบวนการโดยการใช้จุดแข็งคือวัตถุดิบและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์เข้ารวมกัน เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ในรูปแบบใหม่ ให้มีมูลค่าเพิ่มรองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นการประชุมนอกสถานที่ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ ได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัด กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาผ้าทอมือ ตามกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมไทยในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า ด้วยระบบเศรษฐกิจโลกปัจจุบันได้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ New Economy ที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สลับซับซ้อนและเชื่อมโยงกันมากขึ้น จำเป็นต้องปรับกระบวนการหรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ใช้พื้นฐานของสินทรัพย์ทางวัฒนธรรม (Cultural Asset - Based) ร่วมกับการคิดสร้างสรรค์ (Creativity) นวัตกรรม (Innovation) หรือเทคโนโลยี ในการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงพาณิชย์ (Commercialization) หรือคุณค่าเพิ่มทางสังคมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการยกระดับผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสานสู่สากล เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่ดีขึ้น ส่งผลให้เศรษฐกิจของภูมิภาคเติบโตอย่างเข้มแข็ง พร้อมทั้งกระจายรายได้ให้กับชุมชนอย่าง มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาผ้าทอมืออีสาน ให้สอดคล้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นที่มีอัตลักษณ์ และให้มีมูลค่าเพิ่มรองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล

๒.๒ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการใช้วัตถุดิบและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ให้เกิดความตระหนักยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาให้มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ กิจการ/๖๐ผลิตภัณฑ์

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มวิสาหกิจชุมชน (กลุ่มจดทะเบียนพาณิชย์) วิสาหกิจชุมชนรายเดียว (รายที่จดทะเบียนพาณิชย์) ผู้ที่ประกอบธุรกิจด้วยการจัดหรือขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ ๓ - ๕ ดาว ในพื้นที่รับผิดชอบของ ศภ. ๕. กสอ. (ขอนแก่น ภาพลีนธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด มุกดาหาร สกลนคร นครพนม)

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๔.๑ สาขาอุตสาหกรรมแฟชั่น

๔.๒ อุตสาหกรรมในสาขาอื่นๆ ได้แก่ ผ้าและเครื่องแต่งกาย

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดขอนแก่น จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร จังหวัดนครพนม

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณการจัดจ้าง ๒,๔๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสิทธิ์ การค้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

๘. ผลผลิตและผลลัพธ์

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ๒๕๖๔
ผลผลิต (Output)	เชิงปริมาณ		
	ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการพัฒนาในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์	กิจการ	๖๐
	ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	๖๐
	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๕
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในสาขาแฟชั่น ผ้าและเครื่องแต่งกายผ้าทอมือ ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก ได้รับการพัฒนาการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์

๙.๒ เกิดผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมสาขาแฟชั่น ผ้าและเครื่องแต่งกายจากผ้าทอมือ ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

๙.๓ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำได้ในกรณี (ข) เป็นงานซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากรายละเอียดของงานต้องการผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ประสบการณ์ ในการให้คำแนะนำในการพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดผลผลิตภาพ และออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้แนวคิดสร้างสรรค์และเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เช่น พัฒนากลกระบวนการผลิต การพัฒนาเส้นใย/เทคนิคการทอ/สี/ลวดลาย ให้เกิดความแตกต่าง (การผสมเส้นใย การปั่นและตีเกลียวเส้นใย การย้อมสี การออกแบบลายผ้า การมัดหมี่) การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ได้มาตรฐาน การวางแผนการผลิต การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต และกลยุทธ์การตลาดแบบ ๔P มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างการตลาดให้กับสินค้า จึงมีความจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางตรงกับความต้องการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ และต่อผู้เข้าร่วมโครงการ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ตีมานพ)

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน กำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ หรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

๑๑.๒ ชี้แจงรายละเอียดโครงการแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จัดทำป้ายกิจกรรม/โครงการ บริเวณสถานประกอบการ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ จัดให้มีแฟ้มสำหรับเก็บเอกสารให้คำปรึกษาแนะนำไว้ ณ สถานประกอบการ และตรวจสอบการเป็นสมาชิกในระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมทาง <http://i.industry.go.th/>

๑๑.๓ วิเคราะห์สถานประกอบการ เพื่อแก้ปัญหาการผลิตและหาความต้องการของสถานประกอบการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดผลิตภัณฑ์ในแต่ละสถานประกอบการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสานให้มีมูลค่าเพิ่มรองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล จัดทำแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมรายงานผลการวิเคราะห์ฯ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละกิจการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้รับทราบ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- (๑) ข้อมูลเบื้องต้นสถานประกอบการ โครงสร้างการบริหารจัดการ
- (๒) ข้อมูลผลิตภัณฑ์เดิม
- (๓) ปัญหาหลัก และแนวความคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมภายใต้โครงการยกระดับผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสานสู่สากล ในมุมมองของผู้ประกอบการ
- (๔) ศึกษาข้อมูลของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเฉพาะแสดงถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่นและภูมิปัญญาในพื้นที่
- (๕) ศึกษาวิเคราะห์การผลิตผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือ เพื่อพัฒนาให้มีผลิตภาพและยกระดับผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสาน
- (๖) แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือ เพื่อต่อยอดให้มีมูลค่าเพิ่มรองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล

๑๑.๔ ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ Man-day ต่อกิจการ (๑ Man-day/๖ Man - hour) หรือ ๓๐ Man-Hour จำนวน ๖๐ กิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อเพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบการ เช่น การวางแผนการผลิต พัฒนาระบบการผลิต การพัฒนาเส้นใย/เทคนิคการทอ/สี/ลวดลายให้เกิดความแตกต่าง (การผสมเส้นใย การปั่นและตีเกลียวเส้นใย การย้อมสี การออกแบบลายผ้าการมัดหมี่) เป็นต้น

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าทอพื้นเมืองรองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ได้มาตรฐาน การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต และกลยุทธ์การตลาดแบบ 4P มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างการตลาดให้กับสินค้า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ สารคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การสร้างเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่ม
รองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล และให้คำปรึกษาแนะนำการออกแบบบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี)
(๔) จัดทำแบบร่างต้นแบบผลิตภัณฑ์ด้วยภาพเสมือนจริง (Sketch Design/Skill Drawing)
(๕) ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ขั้นตอนกระบวนการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือให้แก่
สถานประกอบการเพื่อสามารถผลิตสินค้าจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-Day หรือ Man-Hour ในข้อ (๑) - (๕) ได้ตามความเหมาะสม
แต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day ต่อกิจการ (๑ Man-day/๖ Man - hour) หรือ ๓๐ Man-
Hour/กิจการ/ผลิตภัณฑ์

ที่ปรึกษาต้องบันทึกแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถาน
ประกอบการ จำนวนชั่วโมงการทำงาน/ให้คำปรึกษาแนะนำ และ รายชื่อที่ปรึกษา ในระบบบันทึกข้อมูลผลงาน
ผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง
ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ
๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำแนะนำ และเมื่อให้คำแนะนำครบตามจำนวน
ชั่วโมงแล้วจะต้องสรุปผลการให้คำแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๑๑.๕ จัดเวทีนำเสนอผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้ง
จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาด และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อวิพากษ์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์
จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๖ ดำเนินการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต้นแบบตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
และผู้ทรงคุณวุฒิได้วิพากษ์ผลิตภัณฑ์ไว้

๑๑.๗ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำในการเพิ่มผลิตภาพ และแปรรูป
ผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่สมบูรณ์ (กิจการละ ๑ ผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้ว
จำนวน ๒ ชิ้น ต่อ ๑ ผลิตภัณฑ์ สำหรับผู้ประกอบการ ๑ ชิ้น และสำหรับผู้ว่าจ้างอีก ๑ ชิ้น) เพื่อใช้ในการจัด
นิทรรศการและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาภายใต้โครงการฯ

๑๑.๘ รวบรวมข้อมูล ตาม ข้อ ๑๑.๓ (๔) ศึกษาข้อมูลของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และวัตถุดิบในการผลิต
ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเฉพาะ แสดงถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่นและภูมิปัญญาในพื้นที่ เพื่อไว้เป็นข้อมูลสำหรับศึกษา
เรียนรู้อัตลักษณ์ผ้าทอมืออีสาน

๑๑.๙ ดำเนินการจัดเก็บแบบฟอร์มตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้ ข้อมูลเบื้องต้น
ผู้รับบริการ (A1,A2) แบบประเมินผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับ
บริการ (S) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์
หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://member.dip.go.th/>

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

๑๑.๑๐ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จังหวัดละ ๑ ราย รวม ๗ ราย เพื่อจัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบ (ซึ่งประกอบด้วย ความเป็นมาของกิจกรรม รูปแบบวิธีดำเนินการ จนกระทั่งเกิดผลสำเร็จ และสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐกิจได้)

ทั้งนี้ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาด้วย

๑๑.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาและเชิงลึกแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- (๒) ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- (๓) ข้อมูลวิธีการดำเนินงาน กระบวนการ แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือ เพื่อต่อยอดให้มูลค่าเพิ่มรองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล
- (๔) ผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยบ่งบอกอัตลักษณ์ จุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ โดยมีภาพประกอบตามความเหมาะสมสวยงาม และมีความเป็นสากล
- (๕) แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๔
- (๖) แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา พร้อมภาพเปรียบเทียบก่อนและหลังของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา
- (๗) แบบฟอร์มรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- (๘) แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๙) ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น
- (๑๐) ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป
- (๑๑) รายละเอียดอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา
- (๑๒) เอกสารให้มีสารบัญ เลขหน้า กำกับทุกหน้า

๑๑.๑๒ จัดส่งรายงานผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ : การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานการดำเนินงานและส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ งวด โดยในแต่ละงวด จะต้องมีการขอตรวจสอบตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) ดังนี้

งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานตาม ข้อ ๑๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑.๑ จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน กำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารรายชื่อที่ปรึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ หรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

๑.๒ ชี้แจงรายละเอียดโครงการแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จัดทำป้ายกิจกรรม/โครงการ บริเวณสถานประกอบการ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ จัดให้มีแฟ้มสำหรับเก็บเอกสารให้คำปรึกษาแนะนำไว้ ณ สถานประกอบการ และตรวจสอบการเป็นสมาชิกในระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมทาง <http://i.industry.go.th/>

๑.๓ วิเคราะห์สถานประกอบการ เพื่อแก้ปัญหาการผลิตและหาความต้องการของสถานประกอบการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดผลิตภัณฑ์ในแต่ละสถานประกอบการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสานให้มีมูลค่าเพิ่มรองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล จัดทำแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมรายงานผลการวิเคราะห์ฯ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละกิจการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้รับทราบ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นสถานประกอบการ โครงสร้างการบริหารจัดการ

(๒) ข้อมูลผลิตภัณฑ์เดิม

(๓) ปัญหาหลัก และแนวความคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมภายใต้โครงการยกระดับผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสานสู่สากล ในมุมมองของผู้ประกอบการ

(๔) ศึกษาข้อมูลของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเฉพาะแสดงถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่นและภูมิปัญญาในพื้นที่

(๕) ศึกษาวิเคราะห์การผลิตผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือ เพื่อพัฒนาให้มีผลิตภาพและยกระดับผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสาน

(๖) แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือ เพื่อต่อยอดให้มีมูลค่าเพิ่มรองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

๑.๔ ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ Man-day ต่อ กิจการ (๑ Man-day/๖ Man - hour) หรือ ๖ Man-Hour จำนวน ๖๐ กิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อเพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบการ เช่น การวางแผนการผลิต พัฒนาระบบการผลิต การพัฒนาเส้นใย/เทคนิคการทอ/สี/ลวดลายให้เกิดความแตกต่าง (การผสมเส้นใย การปั่นและตีเกลียวเส้นใย การย้อมสี การออกแบบลายผ้าการมัดหมี่) เป็นต้น

ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำแนะนำ และเมื่อให้คำแนะนำครบตามจำนวน ชั่วโมงแล้วจะต้องสรุปผลการให้คำแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

ที่ปรึกษาต้องบันทึกแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนชั่วโมงการทำงาน/ให้คำปรึกษาแนะนำ และ รายชื่อที่ปรึกษา ในระบบบันทึกข้อมูลผลงาน ผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑,A๒) แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานตาม ข้อ ๑๑ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ Man-day ต่อ กิจการ (๑ Man-day/๖ Man - hour) หรือ ๒๔ Man-Hour จำนวน ๖๐ กิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อเพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบการ เช่น การวางแผนการผลิต พัฒนาระบบการผลิต การพัฒนาเส้นใย/เทคนิคการทอ/สี/ลวดลายให้เกิดความแตกต่าง (การผสมเส้นใย การปั่นและตีเกลียวเส้นใย การย้อมสี การออกแบบลายผ้าการมัดหมี่) เป็นต้น

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าทอพื้นเมือง รองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ได้มาตรฐาน การคิดคำนวณ ต้นทุนการผลิต และกลยุทธ์การตลาดแบบ ๔P มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างการตลาดให้กับสินค้า

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การสร้างเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่ม รองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล และให้คำปรึกษาแนะนำการออกแบบบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การค้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

(๔) จัดทำแบบร่างต้นแบบผลิตภัณฑ์ด้วยภาพเหมือนจริง (Sketch Design/Skill Drawing)

(๕) ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ขั้นตอนกระบวนการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือให้แก่สถานประกอบการเพื่อสามารถผลิตเป็นสินค้าจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-Day หรือ Man-Hour ในข้อ (๑) - (๕) ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ Man-Day ต่อกิจการ (๑ Man-day/๖ Man - hour) หรือ ๒๔ Man-Hour/กิจการ/ผลิตภัณฑ์

ที่ปรึกษาต้องบันทึกแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนชั่วโมงการทำงาน/ให้คำปรึกษาแนะนำ และ รายชื่อที่ปรึกษา ในระบบบันทึกข้อมูลผลงาน ผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำแนะนำ และเมื่อให้คำแนะนำครบตามจำนวน ชั่วโมงแล้วจะต้องสรุปผลการให้คำแนะนำของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๒. จัดเวทีนำเสนอผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาด และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อวิพากษ์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ

๓. ดำเนินการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต้นแบบตามที่คณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิได้วิพากษ์ผลิตภัณฑ์ไว้

๔. จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำในการเพิ่มผลผลิตภาพ และแปรรูปผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่สมบูรณ์ (กิจการละ ๑ ผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้วจำนวน ๒ ชิ้น ต่อ ๑ ผลิตภัณฑ์ สำหรับผู้ประกอบการ ๑ ชิ้น และสำหรับผู้ว่างจ้างอีก ๑ ชิ้น) เพื่อใช้ในการจัดนิทรรศการ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาภายใต้โครงการฯ

๕. รวบรวมข้อมูล ตาม ข้อ ๑๑.๓ (๔) ศึกษาข้อมูลของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และวัตถุดิบในการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเฉพาะ แสดงถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่นและภูมิปัญญาในพื้นที่ เพื่อไว้เป็นข้อมูลสำหรับศึกษาเรียนรู้อัตลักษณ์ผ้าทอมืออีสาน

๖. ดำเนินการจัดเก็บแบบฟอร์มตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้ ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑,A๒) แบบประเมินผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://member.dip.go.th/>

๗. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จังหวัดละ ๑ ราย รวม ๗ ราย เพื่อจัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ (ซึ่งประกอบด้วย ความเป็นมาของกิจกรรม รูปแบบวิธีดำเนินการ จนกระทั่งเกิดผลสำเร็จ และสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐกิจได้)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การค้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ตีมานพ)

ทั้งนี้ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาด้วย

๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงาน
ให้คำปรึกษาและเชิงลึกแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- (๒) ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- (๓) ข้อมูลวิธีการดำเนินงาน กระบวนการ แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือ เพื่อต่อยอดให้มี
มูลค่าเพิ่มรองรับกับความต้องการของตลาดสู่สากล
- (๔) ผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยบ่งบอกอัตลักษณ์ จุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ โดยมี
ภาพประกอบตามความเหมาะสมสวยงาม และมีความเป็นสากล
- (๕) แบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๔
- (๖) แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา พร้อมภาพเปรียบเทียบก่อนและหลังของ
ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา
- (๗) แบบฟอร์มรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- (๘) แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๙) ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น
- (๑๐) ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไข
ปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป
- (๑๑) รายละเอียดอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา
- (๑๒) เอกสารให้มีสารบัญ เลขหน้า กำกับทุกหน้า

๙. จัดส่งรายงานผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล
ที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

- (๑) การส่งมอบงานที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม
อุตสาหกรรมภาคที่ ๕ หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งพร้อม
เอกสารรายงานรูปเล่ม ของแต่ละงวดงานๆ ละ จำนวน ๕ ชุด รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)
จำนวน ๒ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ FLASH DRIVE จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ดำเนินการลงทะเบียนข้อมูลสารสนเทศตามนโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ การคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมต่างๆ หรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานทุกเดือนภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้น โดยเริ่มตั้งแต่เดือนถัดไปทีลงนามสัญญาจนถึงเดือนก่อนสิ้นสุดสัญญา หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา โดยให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำได้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/ เอกชน สถาบันอิสระภาครัฐที่สังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ บริษัทหรือองค์กร ที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับกระทรวงการคลัง เป็นผู้เชี่ยวชาญสาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ

๑๕.๒ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้กระทุซื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๙ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และการเพิ่มผลิตภาพได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนดังนี้

บุคลากรหลัก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ มีประสบการณ์ หรือเคยมีผลงานในด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ คุณวุฒิ และจำนวนอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- **ผู้จัดการโครงการ** จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้าน วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถบริหารจัดการโครงการได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ

- **ที่ปรึกษา** จำนวน ๖ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาสถาปัตยกรรม ศิลปกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด ด้านกระบวนการผลิต การปรับปรุงสายการผลิต และการคำนวณต้นทุนการผลิต มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

บุคลากรสนับสนุน

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๑๕.๑๐ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอในการให้คำปรึกษา ในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรจะครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๑๖. วิธีการจัดจ้าง และเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา

ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖(๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด โดยให้พิจารณาเกณฑ์ ดังนี้

๑๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก เพื่อพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๕ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษารายนั้น และในการคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

๑๖.๑.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คัดคะแนนเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕ คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕ คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๕ คะแนน
รวม	๘๐ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางชนภรณ์ ตีมานพ)

แนวทางพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัท ที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕-๑๐ ปี โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่เคยทำทั้งโครงการที่สอดคล้องกับ ลักษณะ งานตาม ขอบเขตงาน และโครงการที่เคยทำในประเทศที่มีสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิ ประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก

๒.๑ ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม ขอบเขตงานโดยประเมินจากการวิเคราะห์ ปัญหาในเบื้องต้นของที่ปรึกษาเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

๒.๒ วิธีการดำเนินงาน

๒.๓ ความละเอียดของข้อเสนอครอบคลุม และความเหมาะสมตามขอบเขตงาน ความถูกต้องครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงของแผนงานต่าง ๆ รวมถึงการจัดวาง กำลังคนตามช่วงต่างๆของการดำเนินงาน

๒.๔ วิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ คณะที่ปรึกษาที่ เสนอมาดำเนินงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รวมถึงจำนวน Man-day ที่รับผิดชอบ

(๔) ประเภทที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อ ๑) - ๔) มีคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่าน เกณฑ์พิจารณาคุณภาพ และจะดำเนินการพิจารณา ข้อเสนอด้านราคา ต่อไป

๑๖.๑.๒ การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้ ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ให้ ๒๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคาที่มีมูลค่าสูงกว่าจะคิดคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด เป็นผู้ได้รับคัดเลือก

กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ จะเปิดซองข้อเสนอที่ส่ง หลังจากเสร็จสิ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ โดยจะดำเนินการ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑) จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกรายตรวจสอบการมีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น พร้อมประกาศรายชื่อที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้องมีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ในกระบวนการพิจารณาอาจ สอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือ เชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

๒) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๑) และผ่านเกณฑ์คุณภาพและราคา ได้คะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่คัดเลือกไว้ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลา ที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

๓) กรณีที่ที่ปรึกษาได้รับคะแนนด้านคุณภาพและราคาเท่ากันหลายรายคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือก รายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๔) คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา สอบถาม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณา จ้างที่พิจารณารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการ ตัดสินของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

เงื่อนไขอื่นๆ

๑) ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในโครงการนี้ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใด ทราบมิได้ และจะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๒) ลิขสิทธิ์ในข้อมูล ผลงาน เอกสารทุกฉบับ รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากการศึกษาให้ตกเป็น กรรมสิทธิ์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ แต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้การเผยแพร่เอกสารหรือผลงานหรือการ จัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิ์อันชอบธรรมของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ และขอสงวนสิทธิ์ มิให้ผู้รับจ้างนำไปจำหน่ายและเผยแพร่รวมถึงลงในกิจกรรมอื่น โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๓) ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ ปรึกษานำมาใช้ปฏิบัติงาน หากที่ปรึกษาทำผิดกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามอันเป็นเหตุให้ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายอันพึงมีต่อศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตามความเป็นจริง

๔) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๕) ในกรณีที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องหารือ และขอ ความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติจากศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ก่อนทุกครั้ง โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความ เหมาะสม

๖) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษา จะ ไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

๗) ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษา ที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการยกระดับผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสานสู่สากล โดยจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก” ภายในวันเวลาที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงานต้องครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ

(๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)

(๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

(๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

(๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ

(๙) รายละเอียดประวัติ ผลงานของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคา ในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ซองเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษา และบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงานค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า) (นางธนภรณ์ ดีมานพ)

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

(๔) ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

(๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจให้ส่งยื่น ข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๑ ชุด และของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติจำนวน ๑ ชุด โดยแยกแต่ละซองออกจากกัน

ที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาแล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการ ยกระดับผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสานสู่สากล

กิจกรรม ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖๕๔๐-๓ โทรสาร ๐๔๓-๓๐๖๘๗๓-๔

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การจัดจ้างครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการ ๙.๑-๑ ยกระดับผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสานสู่สากล กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น ในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับการจัดสรรไม่ครบตามวงเงิน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจ้างหรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้แล้วแต่กรณี เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๘.๓ ก่อนทำสัญญาต่อกันผู้เสนอราคาจะขอตรวจดูร่างสัญญาที่จะทำต่อกันล่วงหน้าได้

๑๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไปทำสัญญากับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งผลการเปิดซอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

ระยะเวลาที่กำหนดให้ไปทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น หากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความจำเป็นไม่อาจลงนามสัญญาได้และจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลาที่เลื่อนออกไปนั้น และไม่ถือเป็นเหตุอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๕ ก่อนหรือขณะทำสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานต่อไปนี้ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตรวจสอบ

๑) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองแสดงผลการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๒) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน ถ้าผู้ทำสัญญาเป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล

๓) หลักประกันเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ตามข้อ ๑๙

๑๘.๖ ในการลงนามในสัญญาควรมีพยานฝ่ายผู้เสนอราคาลงชื่อเป็นพยานในสัญญาด้วย ๑ คน

๑๘.๗ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. หลักประกัน

๑) กรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔

๒) กรณีที่คู่สัญญาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๗, ๑๖๘ ซึ่งหลักประกันดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

๒๐. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๑. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือ การเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๑.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๒.๑ หน่วยงานบริหารโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๓๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๐๗๒๓๒ โทรสาร ๐๔๒-๒๐๗๒๔๑

๒๒.๒ หน่วยงานดำเนินการ

กลุ่มงานพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๘๖ หมู่ที่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖๕๙๐-๓ โทรสาร ๐๔๓-๓๐๖๘๗๓-๔

๒๓.๓ ผู้ประสานงานโครงการ

(๑) นางบุญเสริม รัตตากร ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

มือถือ ๐๘๕ - ๐๐๕๘๑๓๑

(๒) นายวิสุทธิ์ การคำ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

มือถือ ๐๘๙ - ๙๔๓๒๓๒๖

(๓) นางธนภรณ์ ดีมานพ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญ

มือถือ ๐๘๕-๗๔๔๙๖๐๕

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การคำ) (นางธนภรณ์ ดีมานพ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

- 1 ชื่อโครงการ ยกระดับผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสานสู่สากล
- 2 หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5
- 3 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,460,000 (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)
- 4 วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....9.....มีนาคม 2564.....
เป็นเงิน ...2,460,000..... บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)
- 5 ค่าตอบแทนบุคลากร เป็นเงิน 1,940,072 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	เงินเดือน พื้นฐาน(บาท)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน(*1.76)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราค่าจ้าง (Man-Month)	รวม (บาท)
-ผู้จัดการโครงการ 1 คน	54,500	95,920	1	5	479,600	
-ที่ปรึกษา 6 คน	32,800	57,728	6	4	1,385,472	
ผู้ประสานงานโครงการ 1 คน	15,000	-	1	5	75,000	1,940,072

5.1 ประเภทที่ปรึกษา

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะซับซ้อนที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม ที่เป็นสถานศึกษา สถาบันอิสระหรือนิติบุคคล ที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

5.2.1 บุคลากรหลัก

5.2.1.1 ผู้จัดการโครงการ 1 คน

คุณสมบัติ : มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์

ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า 10 ปี
บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีระยะเวลาดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ

5.2.1.2 ที่ปรึกษา 6 คน

คุณสมบัติ : มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา สถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์

หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
ด้านการตลาด ด้านกระบวนการผลิต การปรับปรุงสายการผลิต การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2.2 บุคลากรสนับสนุน

5.2.1.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน 1 คน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล
การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

5.3 จำนวนที่ปรึกษา

จำนวน 8 คน

5.3.1 บุคลากรหลัก

จำนวน 7 คน

5.3.2 บุคลากรสนับสนุน

จำนวน 1 คน

6 ค่าวัสดุอุปกรณ์:.....บาท (-)

7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ.....ไม่มี.....บาท

8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆตามขอบเขตงาน :519,928...บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

ตารางแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามขอบเขตงาน		
ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย(บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ(5 MDX60กิจการ)	120,000 บาท
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์(5,000 บาทX60 กิจการ)	300,000 บาท
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีนำเสนอและวิพากษ์ต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ 1 ครั้ง	80,000 บาท
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและรายงานผล 2 จวด และทำ Success case	19,928 บาท

9 รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

- นางบุญเสริม รัตตากร ประธานกรรมการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
- นายวิสุทธิ์ การค้า กรรมการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- นางธนภรณ์ ติมานพ กรรมการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

10 ที่มาของการกำหนดราคากลาง

- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
- เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ กระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549
- และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ 2 พ.ศ.2552 และ ฉบับ 3 พ.ศ. 2555

การคำนวณราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการ ยกระดับผ้าทอมืออัตลักษณ์อีสานสู่สากล

1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	การศึกษา (ขั้นต่ำ)	จำนวนคน	ค่าจ้าง พื้นฐาน	ตัวคูณ อัตรา ค่าตอบแทน	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวนเดือน	รวม (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	10	ปริญญาโท	1	54,500	1.76	95,920	5	479,600
2	ที่ปรึกษาโครงการ	5	ปริญญาตรี	6	32,800	1.76	57,728	4	1,385,472
3	เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน	2	ปริญญาตรี	1	15,000			5	75,000
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร (1)									1,940,072

2 ค่าใช้จ่ายทางตรง

รายการ		อัตรา					รวม (บาท)
		ครั้ง	วัน	คน,คัน	รวม	ต่อวัน	
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ(5 MDX60กิจการ)	300	1	1	300	400	120,000
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (5,000 บาทX 60 กิจการ)				จำนวนสถานประกอบการ	ราคา	รวม (บาท)
					60	5,000	300,000
							300,000

3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

รายการ		จำนวน	ราคา	ราคารวม
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีนำเสนอและวิพากษ์ต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ (ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ฯลฯ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....50.....คน)	1 ครั้ง	80,000	80,000
2	ค่าจัดทำเอกสารและรายงานผล 2 งวด และทำ Success case	2 งวด	9,964	19,928
รวมค่าใช้จ่ายอื่น ข้อ 3				99,928
รวมค่าใช้จ่ายทางตรง (1+2+3)				519,928
รวมเป็นเงิน (ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายทางตรง)				2,460,000