

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายใต้อัตลักษณ์จังหวัด
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว อาทิ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันอย่างยั่งยืน ประเทศไทยมีแหล่งท่องเที่ยวจำนวนมาก ทั้งการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและวัฒนธรรม โดยการท่องเที่ยวสามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศจำนวนมาก มีนักท่องเที่ยวต่างชาติและไทยมีจำนวนเพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๐ (เดือนกรกฎาคม) รายได้จากการท่องเที่ยวรวม ๑.๒๖ พันล้านบาท แบ่งเป็นนักท่องเที่ยวต่างชาติ ๐.๘๘ พันล้านบาท และนักท่องเที่ยวภายในประเทศ ๐.๓๘ พันล้านบาท ทั้งนี้ทำให้ประเทศไทยได้มีการกระตุ้นการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น นอกจากนั้นในการท่องเที่ยวนักท่องเที่ยวจะมีการซื้อสินค้าและบริการในการท่องเที่ยว สามารถสร้างงานและรายได้ให้กับคนในท้องถิ่นด้วย

ในการสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการ ต้องสร้างให้สินค้ามีอัตลักษณ์ที่ชัดเจน โดยที่กระทรวงอุตสาหกรรมสนองนโยบายโดยเฉพาะการพัฒนาอุตสาหกรรมเข้าสู่ Industry ๔.๐ การพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน(OTOP)เข้าสู่SMEs ๔.๐ ซึ่งกระทรวงอุตสาหกรรมยังคงมีบทบาทในการพัฒนาตามหลัก๓p๑c คือ people (ผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน) product (ผลิตภัณฑ์) process (กระบวนการผลิต) และ cluster (คลัสเตอร์) เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการยุค๔.๐ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้นวัตกรรม ภูมิปัญญา และเทคโนโลยี อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มทำให้ประเทศไทยสามารถเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ต่อไปอีกทั้งยังต้องบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่วัตถุดิบ เทคโนโลยี และการตลาด โดยต้องอาศัยความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของกระทรวงมหาดไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นต้น โดยเฉพาะการพัฒนา SMEs และ OTOP นั้น กระทรวงอุตสาหกรรมจะทำงานร่วมกับกระทรวงมหาดไทย เพื่อพัฒนาในส่วนของบุคลากรในชุมชน ผู้ประกอบการ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีศักยภาพและแข่งขันได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔, ๕, ๖ และ ๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงมีแนวคิดที่จะเชื่อมโยงพัฒนาศักยภาพและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมท่องเที่ยวภายใต้อัตลักษณ์จังหวัดโดยใช้ความรู้ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมและเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมโดยต้องผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า มีมูลค่า มีคุณภาพ พัฒนาไปสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรมการส่งเสริมความร่วมมือในทุกสาขา เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับวิสาหกิจไทย เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวที่มีการคิดสรรจากเรามีศักยภาพและขีดความสามารถทางการท่องเที่ยวจึงต้องศึกษาศักยภาพปัจจัยที่ส่งเสริมศักยภาพแนวทางจัดการทางการตลาดของวิสาหกิจชุมชนการท่องเที่ยวในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตลอดจนแนวทางและยุทธศาสตร์พึงพาเสริมสร้างความเข้มแข็งการพัฒนาและจัดการท่องเที่ยวเชิงพื้นที่กลุ่มจังหวัดสู่ความยั่งยืน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมท่องเที่ยวภายใต้อัตลักษณ์ของจังหวัดให้มีมูลค่าเพิ่มและเป็นที่ต้องการของนักท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อจัดการด้านการตลาดของวิสาหกิจการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัด

๒.๓ เพื่อสร้างรายได้และโอกาสทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๒ ราย

๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒. กลุ่มวิสาหกิจชุมชน (กลุ่มจดทะเบียน)

๓. วิสาหกิจชุมชนรายเดียว (รายที่จดทะเบียน)

๔. ผู้ที่ประกอบธุรกิจด้วยการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ OTOP

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๔.๑ สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๔.๒ อุตสาหกรรมในสาขาอื่นๆ ได้แก่ ผ้าและเครื่องแต่งกาย , ของใช้ / ของตกแต่ง / ของที่ระลึก

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่รับผิดชอบส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น ,มหาสารคาม ,กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ,มุกดาหาร, สกลนคร และนครพนม

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณการจัดจ้าง ๑,๒๐๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลผลิตและผลลัพธ์

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ๒๕๖๓
ผลผลิต (Output)	เชิงปริมาณ		
	มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาจากการเข้าร่วมโครงการ	ผลิตภัณฑ์	๔๒
	เชิงคุณภาพ		
	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๕
ผลลัพธ์ (Outcome)	- ผู้ที่ได้รับการพัฒนามีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๓๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิสาหกิจสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงอัตลักษณ์และสร้างมูลค่าในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในแต่ละจังหวัด

๙.๒ เพิ่มขีดความสามารถและยกระดับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ภายใต้อัตลักษณ์จังหวัดและนำมาต่อยอดทางการตลาดได้อย่างชัดเจน

๑๐. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำได้ในกรณี (ข) เป็นงานซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากรายละเอียดของงานต้องการผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ประสบการณ์ ในการใช้แนวคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมและเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ภายใต้อัตลักษณ์จังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตรงกับความต้องการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ และต่อผู้เข้าร่วมโครงการ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๑๑. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมแนบประวัติผู้ปฏิบัติงาน กำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อ ที่ปรึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

๑๑.๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาเพื่อต่อยอดผลิตภัณฑ์ในแต่ละสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยการต่อยอดผลิตภัณฑ์ผ่านการฝึกอบรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงอัตลักษณ์ และสร้างมูลค่าในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในแต่ละจังหวัด จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมรายงานผลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ของสถานประกอบการ ตามที่กำหนด และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้รับทราบ

ที่ปรึกษาต้องบันทึกแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนชั่วโมงการทำงาน/ให้คำปรึกษาแนะนำ และ รายชื่อที่ปรึกษา ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตการ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ ผลิตราย (๑ กิจกรรม มีอย่างน้อย ๑ ผลิตราย) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ Man-Day หรือ ๑๘ Man-Hour/กิจกรรม/ผลิตราย (Man-Day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำต่อยอดการพัฒนาผลิตรายและบรรจุภัณฑ์ จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้การสร้างวัฒนธรรม และการสร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่น การออกแบบพัฒนาผลิตรายและบรรจุภัณฑ์ ให้เข้าสู่กระบวนการพัฒนาผลิตรายและบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวภายใต้อัตลักษณ์ของจังหวัด โดยการนำกลยุทธ์การตลาดแบบ ๔P มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างการตลาดให้กับสินค้า การวางแผนการผลิต การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour

๒) ให้คำปรึกษาการจัดทำผลิตรายต้นแบบ และ/หรือบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-Day หรือ Man-Hour ในข้อ (๑) - (๒) ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ Man-Day หรือ ๑๘ Man-Hour

การเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ที่ปรึกษาต้องลงข้อมูลในระบบ Self Declare ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามที่เจ้าหน้าที่ได้บันทึกไว้

๑๑.๔ จัดทำผลิตรายต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ ที่ผ่านการพัฒนาจากข้อ ๑๑.๓ ยกเว้นบางผลิตรายที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ ให้จัดทำเป็นฉลากแสดงรายละเอียดผลิตราย โดยรายละเอียดบนฉลากหรือบรรจุภัณฑ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการอาหารและยา ในประเภทเครื่องดื่ม อาหาร หากเป็นผลิตรายที่ไม่ใช่อาหารให้เป็นไปตามที่ มาตรฐานผลิตรายชุมชนกำหนด พร้อมจัดส่งต้นแบบผลิตรายด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๔๒ ผลิตราย ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ให้ผู้ว่าจ้างเพื่อนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาดภายในประเทศ และหรือต่างประเทศ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด และต้นแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวนผลิตรายละ ๒ ชิ้น พร้อมไฟล์ข้อมูลที่สามารถนำไปจัดทำบรรจุภัณฑ์ในอนาคต ซึ่งผลิตรายต้นแบบนี้จะเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยที่ปฏิบัติงานโครงการ

๑๑.๕ จัดเวทีนำเสนอผลิตรายต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาด ด้านการพัฒนาผลิตรายและบรรจุภัณฑ์ เพื่อวิพากษ์ผลิตรายต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๑.๖ ดำเนินการปรับปรุงผลิตรายต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ตามที่คณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิได้วิพากษ์ผลิตรายไว้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ การ์คำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนภรณ์ ตีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

- ๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ๒) ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- ๓) กระบวนการ และผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอก อัตลักษณ์ จุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- ๔) การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด
- ๕) แบบแสดงรายละเอียดโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๓
- ๖) แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา
- ๗) สรุปผลการเข้าให้คำปรึกษาจากระบบ Self Declare ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๘) รายละเอียดอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

๑๑.๘ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A) แบบประเมินผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://member.dip.go.th/>

๑๑.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาและเชิงลึกแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ/กิจการและข้อมูลผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ excel

๑๑.๑๐ จัดส่งรายงานผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๑.๑๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จังหวัดละ ๑ ราย รวม ๗ ราย เพื่อจัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ (ซึ่งประกอบด้วย ความเป็นมาของกิจกรรม รูปแบบวิธีดำเนินการ จนกระทั่งเกิดผลสำเร็จ และสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐกิจได้)

ทั้งนี้ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ตีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานการดำเนินงานและส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ งวด โดยในแต่ละงวด จะต้องมียุทธศาสตร์ตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมแนบประวัติผู้ปฏิบัติงาน กำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

๒. ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาเพื่อต่อยอดผลิตภัณฑ์ในแต่ละสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยการต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการฝึกอบรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงอัตลักษณ์ และสร้างมูลค่าในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในแต่ละจังหวัดจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมรายงานผลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ของสถานประกอบการ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้รับทราบ

ที่ปรึกษาต้องบันทึกแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนชั่วโมงการทำงานให้คำปรึกษาแนะนำ และ รายชื่อที่ปรึกษา ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A) ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

๔. จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ขอบเขตของงานข้อที่ ๑๑.๑๐

งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ ผลิตภัณฑ์ (๑ กิจกรรม มีอย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ Man-Day หรือ ๑๘ Man-Hour/กิจกรรม/ผลิตภัณฑ์ (Man-Day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การสร้างวัฒนธรรม และการสร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่น การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ให้เข้าสู่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวภายใต้อัตลักษณ์ของจังหวัด โดยการนำกลยุทธ์การตลาดแบบ ๔P มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างการตลาดให้กับสินค้า การวางแผนการผลิต การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การค้า)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒) ให้คำปรึกษาการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และ/หรือบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-Day หรือ Man-Hour ในข้อ (๑) - (๒) ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ Man-Day หรือ ๑๘ Man-Hour

การเข้าให้คำปรึกษา ที่ปรึกษาต้องลงข้อมูลในระบบ Self Declare ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามที่เจ้าหน้าที่ได้บันทึกไว้

๒. จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ ให้จัดทำเป็นฉลากแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ โดยรายละเอียดบนฉลากหรือบรรจุภัณฑ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการอาหารและยา ในประเภทเครื่องดื่ม อาหาร หากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อาหารให้เป็นไปตามที่มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนกำหนด พร้อมจัดส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๔๒ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ให้ผู้ว่าจ้างเพื่อนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาดภายในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด และต้นแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวนผลิตภัณฑ์ละ ๒ ชิ้น พร้อมไฟล์ข้อมูลที่สามารถนำไปจัดทำบรรจุภัณฑ์ในอนาคต ซึ่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบนี้จะเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยที่ปฏิบัติงานโครงการ

๓. จัดเวทีนำเสนอผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาด และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อวิพากษ์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔. ดำเนินการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ตามที่คณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิได้วิพากษ์ผลิตภัณฑ์ไว้

๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

- ๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ๒) ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- ๓) กระบวนการ และผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกอัตลักษณ์ จุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- ๔) การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด
- ๕) แบบแสดงรายละเอียดโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๓
- ๖) แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา
- ๗) สรุปผลการเข้าให้คำปรึกษาจากระบบ Self Declare ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๘) รายละเอียดอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

๖. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A) แบบประเมินผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://member.dip.go.th/>

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาและเชิงลึกแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ/กิจการและข้อมูลผลิตภัณฑ์ในรูปแบบไฟล์ excel

๘. จัดส่งรายงานผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๙. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จังหวัดละ ๑ ราย รวม ๗ ราย เพื่อจัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ (ซึ่งประกอบด้วย ความเป็นมาของกิจกรรม รูปแบบวิธีการดำเนินการ จนกระทั่งเกิดผลสำเร็จและสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐกิจได้)

ทั้งนี้ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ด้วย

หมายเหตุ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมเอกสารรายงานรูปเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ของแต่ละงวดงานๆ ละ จำนวน ๕ ชุด

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้คำปรึกษาและนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๔. การกำกับการทำงานของทีปรีกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างทีปรีกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ทีปรีกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานทุกเดือนภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้นโดยเริ่มตั้งแต่เดือนถัดไปทีลงนามสัญญาจนถึงเดือนก่อนสิ้นสุดสัญญา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๑๔.๓ ทีปรีกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากทีปรีกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของทีปรีกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา โดยให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๕. คุณสมบัติของทีปรีกษา

๑๕.๑ เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/ เอกชน สถาบันอิสระภาครัฐที่สังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ บริษัท หรือองค์กร ทีปรีกษาทีจดทะเบียนกับกระทรวงการคลัง เป็นผู้เชี่ยวชาญสาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาการเกษตร และการพัฒนาชนบท หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ

๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๕.๗ ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ และหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ทีถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ทีมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตการ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๒ คณะที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๕.๑๓ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และการเพิ่มผลิตภาพได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนดังนี้

บุคลากรหลัก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ มีประสบการณ์ หรือเคยมีผลงานในด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ คุณวุฒิ และจำนวนอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- **ผู้จัดการโครงการ** จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้าน สถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ

- **ที่ปรึกษา** จำนวน ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาสถาปัตยกรรม ศิลปกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด ด้านกระบวนการผลิต การปรับปรุงสายการผลิต และการคำนวณต้นทุนการผลิต มีความรู้ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

บุคลากรสนับสนุน

- **เจ้าหน้าที่ประสานงาน** จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๕.๑๔ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอในการให้คำปรึกษา ในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรจะครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตการ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา

ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖(๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด โดยให้พิจารณาเกณฑ์ ดังนี้

๑๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก เพื่อพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๕ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษารายนั้น และในการคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

๑๖.๑.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕ คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕ คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐ คะแนน
๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๕ คะแนน
รวม	๘๐ คะแนน

แนวทางพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัทที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกิน ๕-๑๐ ปี โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่เคยทำทั้งโครงการที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม ขอบเขตงาน และโครงการที่เคยทำในประเทศที่มีสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก

๒.๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม ขอบเขตงานโดยประเมินจากการวิเคราะห์ปัญหาในเบื้องต้นของที่ปรึกษาเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

๒.๒) วิธีการดำเนินงาน

๒.๓) ความละเอียดของข้อเสนอครอบคลุม และความเหมาะสมตามขอบเขตงาน ความถูกต้องครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงของแผนงานต่าง ๆ รวมถึงการจัดวางกำลังคนตามช่วงต่างๆ ของการดำเนินงาน

๒.๔) วิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ คณะที่ปรึกษาที่เสนอมา ดำเนินงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รวมถึงจำนวน Man-day ที่รับผิดชอบ

๔) ประเภทที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕) ข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลจะพิจารณาจากผลกำไรในงบการเงิน

ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อ ๑) - ๔) มีคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ พิจารณาคุณภาพ และจะดำเนินการพิจารณา ข้อเสนอด้านราคา ต่อไป

๑๖.๑.๒ การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้ ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดให้ ๒๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคาที่มีมูลค่าสูงกว่าจะคิดคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด เป็นผู้ได้รับคัดเลือก

กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ จะเปิดซองข้อเสนอที่ส่ง หลังจากเสร็จสิ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ โดยจะ ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑) จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกรายตรวจสอบการมี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น พร้อมประกาศรายชื่อที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วตัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสาร หลักฐานครบถ้วนถูกต้องมีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ใน กระบวนการพิจารณาอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้แต่จะให้ที่ปรึกษารายใด เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการ คัดเลือกในครั้งนั้น

๒) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๑) และผ่านเกณฑ์คุณภาพและ ราคา ได้คะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่คัดเลือกไว้ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐใน เวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญา

๓) กรณีที่ที่ปรึกษาได้รับคะแนนด้านคุณภาพและราคาเท่ากันหลายรายคณะกรรมการฯ จะ พิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๔) คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา สอบถาม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษา ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณา จ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการ ตัดสินของทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในโครงการนี้ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และได้นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๒. ลิขสิทธิ์ในข้อมูล ผลงาน เอกสารทุกฉบับ รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากการศึกษาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ แต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้การเผยแพร่เอกสารหรือผลงานหรือการจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ว่างเป็นสิทธิ์อันชอบธรรมของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปจำหน่ายและเผยแพร่รวมถึงลงในกิจกรรมอื่น โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๓. ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ปฏิบัติงาน หากที่ปรึกษาทำผิดกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามอันเป็นเหตุให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตามความเป็นจริง

๔. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๕. ในกรณีที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องหารือ และขอความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ก่อนทุกครั้ง โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๖. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เอง

๗. ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดข้อเสนอตามขอบเขตงาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๒.๑) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตงาน วิธีการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติแต่ละขั้นตอน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart หรือ Gantt Chart ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑,๒,๓, แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค.,พ.ย.ธ.ค.) ที่มีความเชื่อมโยงของแผนงานต่างๆ รวมถึงการจัดวางกำลังคนตามช่วงต่างๆของการดำเนินงาน

๒.๒) วิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

๒.๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ประกอบด้วย รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ(หัวหน้าโครงการ) รายชื่อที่ปรึกษา รายชื่อผู้ประสานงาน ทั้งหมดพร้อมประวัติการศึกษา ประสบการทำงาน ผลงานวิจัย(ถ้ามี) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับตำแหน่งและจำนวน Man-day ที่รับผิดชอบในข้อเสนอโครงการ

๒.๔) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๒.๕) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

๒.๖ ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๒.๗) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ

๒.๘) ข้อเสนอด้านการเงิน (ถ้ามี) ประกอบด้วยเอกสารแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทที่ปรึกษา พร้อมหลักฐานการเสียภาษีอากร (ภงด.) ย้อนหลัง ๓ ปี

๒.๙) รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา

๑๗.๒ ของใบเสนอราคา จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคา ในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งรวมค่าภาษีและอากรทั้งปวงแล้ว อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรมโดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนบุคลากรที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ

๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์

๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

๔) ค่าจัดทำชิ้นงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และบรรจุภัณฑ์

๕) ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน

๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เป็นต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๗.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ โดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยที่อยู่ในสังกัดของรัฐ ให้ยื่น พรบ. จัดตั้งมหาวิทยาลัย และคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑
๕. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)
๖. หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง
๗. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา
๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอ โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายใต้อัตลักษณ์จังหวัด เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเพิ่มมูลค่าและสร้างผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ต้นแบบ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ภายใต้อัตลักษณ์ของจังหวัด โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา” ภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายใต้อัตลักษณ์จังหวัด

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓ ต่อ ๓๓๐ โทรสาร ๐ ๔๓๓๐ ๖๘๗๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตการ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าว ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๘.๓ ก่อนทำสัญญาต่อกันผู้เสนอราคาจะขอตรวจดูร่างสัญญาที่จะทำต่อกันล่วงหน้าได้

๑๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไปทำสัญญากับทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งผลการเปิดซอง

ระยะเวลาที่กำหนดให้ไปทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น หากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความจำเป็นไม่อาจลงนามสัญญาได้และจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดเวลาในการลงนามในสัญญาออกไปผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลาที่เลื่อนออกไปนั้น และไม่ถือเป็นเหตุอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๕ ก่อนหรือขณะทำสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานต่อไปนี้ให้กรมตรวจสอบ

๑) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองแสดงผลการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมทะเบียนการ กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๒) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน ถ้าผู้ทำสัญญาเป็นตัวแทนผู้รับมอบ อำนาจจากนิติบุคคล

๑๘.๖ ในการลงนามในสัญญาควรมีพยานฝ่ายผู้เสนอราคาลงชื่อเป็นพยานในสัญญาด้วย ๑ คน

๑๘.๗ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้วที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. หลักประกัน

๑๙.๑ หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดย
อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคาค
านานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือ
เป็นหลักประกันสัญญาได้

๑๔.๒ หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่
ละครั้งในอัตราร้อยละห้าเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาจะใช้หนังสือค้ำประกัน
ของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุค้ำประกัน ตั้งแต่งวดที่ ๑
ถึงสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา มาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็

๒๐. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา
ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้ว
เสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๑. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา
ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือ การเรียกร้องสิ่งมีค่า
เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจ
ผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้ง
ก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๑.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะ
ลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี
รายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตงาน (TOR)

๑. นางบุญเสริม รัตตากร ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นายวิสุทธิ การค้า ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. นางธนภรณ์ ติมานพ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การค้า)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๒.๑ หน่วยงานบริหารโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
 ๘๖ หมู่ที่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓ ต่อ ๓๓๐ โทรสาร ๐๔๓๓๐ ๖๘๗๓-

๒๒.๒ หน่วยงานดำเนินการ

ส่วนพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
 ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓ ต่อ ๓๓๐ โทรสาร ๐๔๓๓๐ ๖๘๗๓-๔

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ