

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
เปิดให้แสดงความคิดเห็น
ร่างขอบเขตของงานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ
จ้างดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนและ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
โครงการ เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประชาชนสามารถให้ข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือให้ความเห็นร่างขอบเขตของงานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นตามช่องทางดังนี้
 - ๒.๑ ทางไปรษณีย์
ส่งถึง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
 - ๒.๒ ทางโทรสาร
หมายเลข ๐๔๓-๓๐๖๘๗๓-๔
 - ๒.๓ ทางเว็บไซต์
www.dip.go.th หรือ ipc๕.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์
และส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือความเห็น ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อการลดต้นทุนและ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้าง ดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

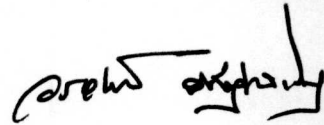
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th และ ipc๕.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๓๐-๖๕๕๐-๓ ต่อ ๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ จิรฐิติเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ตามประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลัง ที่มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์หรือโซ่อุปทาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ดดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ มีความรู้ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีความรู้ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้ รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอก่อการทุจริตโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราประทับธนาคารส่งจ่ายให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๔ - ๕.๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะริบหลักประกันการ ยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดย ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๕ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อ เสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไว้ชั่วคราว

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

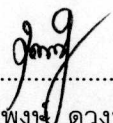


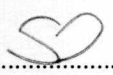
ขอบเขตของงานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อการลดต้นทุนและ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Smart Corporate Logistics Strategy Management)
ภายใต้ ๑๔.๑-๑ โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์
และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการเพิ่มขีดความสามารถและสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสมผู้ประกอบการอุตสาหกรรมของไทยในทุกระดับจำเป็นต้องพัฒนาหลักต้นองค์กรในด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ซึ่งการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร (Internal Logistics) มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหลักๆประกอบด้วย การวางแผนและการพยากรณ์ การบริการลูกค้า การจัดซื้อจัดหา การจัดการคลังสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง และการขนส่ง เป็นต้น ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อการลดต้นทุนจำเป็นต้องผสมผสานแนวคิดและกรอบการดำเนินงานทางธุรกิจขององค์กรกับองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน เพื่อวางรากฐานที่มั่นคงในการกำหนดกลยุทธ์หลักขององค์กร ตั้งแต่การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทาน การกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ขององค์กร จนกระทั่งไปสู่แผนย่อยในการดำเนินงานเพื่อการลดต้นทุน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสถานประกอบการส่วนใหญ่ยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพที่จะส่งผลต่อต้นทุนรวมของการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการเติบโตและแข่งขันในตลาดการค้าโลก รัฐจำเป็นต้องให้การสนับสนุนตั้งแต่การวางฐานรากของความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้เครื่องมือเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างเหมาะสม ซึ่งจะเป็นการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง และสามารถแข่งขันได้ในตลาดการค้าโลก

ดังนั้นศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จึงได้ดำเนินโครงการ**เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน** เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโซ่อุปทาน โดยการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ เพื่อให้สามารถนำความรู้และเครื่องมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดตลอดจนเกิดการพัฒนาการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายกช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววนิชยา จันทรโสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อการลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพในกิจกรรมโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้สถานประกอบการสามารถใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในการสนับสนุนกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่ตัวชี้วัดด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้แก่ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) และตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลัก ที่มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงาน การพัฒนาทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ คงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววนิชยา จันทร์โสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอุตสาหกรรม (SMEs) ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ให้บริการโลจิสติกส์อุตสาหกรรม และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ กิจการ ได้แก่

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่ผู้ขอรับบริการ
๑	บริษัท มาร์คคอฟคอฟฟี่โรสเตอร์รี่ จำกัด	๓๐๓/๒๐๕ หมู่ ๑๔ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น
๒	บริษัท อภิชัยพานิช ๒๐๑๗ จำกัด	๒๐๙ หมู่ ๑๖ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น
๓	บริษัท พิษณุภา ที เอ็น จำกัด	๒๐๐ หมู่ ๗ ต.บ้านเป็ด อ.เมือง จ.ขอนแก่น
๔	บริษัท ไทยเฮอร์เบิลสแตนด์ดาร์ด จำกัด	๑๕๓ หมู่ ๘ ต.บ้านแท่น อ.ชนบท จ.ขอนแก่น
๕	บริษัท อาร์ เจ ซี พลัส จำกัด	๒๕๗ หมู่ ๑๓ ถ.เหล่านาดี ต.บ้านเป็ด อ.เมือง จ.ขอนแก่น
๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เนเจอร์ไรซ์ นาโพธิ์	๑๕๓ หมู่ ๑ ต.นาโพธิ์ อ.นาโพธิ์ จ.มหาสารคาม
๗	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศิวพน ๒๐๑๘	๑๑๑ หมู่ ๒ ต.บ้านเป็ด อ.เมือง จ.ขอนแก่น
๘	บริษัท ญัฐพล ทรัสต์ แอนด์ออยล์ จำกัด	๑๗๕ หมู่ที่ ๒ ต.คำแสด อ.ซำสูง จ.ขอนแก่น
๙	บริษัท โออิชิฟู๊ด จำกัด	๒๖๑ หมู่ ๖ ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
๑๐	บริษัท วิม พลาสติก แมชชีน จำกัด	๒๓๐ หมู่ที่ ๕ ต.เหล่าหลวง อ.เกษตรวิสัย จ.ร้อยเอ็ด

๕. รายละเอียดของงานและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของงานที่ จัดจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแก่ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐ กิจการ ตามรายละเอียด ของงานและวิธีดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ จัดทำรายละเอียดแผนงานที่จะดำเนินการภาพรวม (Action Plan) ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผล ที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมจัดทำป้ายไวนิลชี้แจง รายละเอียดโครงการติดไว้ ณ สถานประกอบการ

๕.๒ จัดกิจกรรมนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมในการลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพทางด้าน โลจิสติกส์ ร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เพื่อแสดง แผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของ กิจกรรม

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวณิชา จันทโรสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๕.๓ ทำการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยในสถานประกอบการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละรายเป็นโดยวิเคราะห์สภาพที่แท้จริงของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เครื่องมือ Logistics Scorecard และ Industrial Logistics Performance Index (ILPI) เป็นตัวช่วยประเมินศักยภาพเบื้องต้นของสถานประกอบการ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมากำหนดหัวข้อการพัฒนาและการให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึก พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหัวข้อของการพัฒนา ทั้งนี้ที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวน ๑ MD/กิจการ (๑ MD=๖ ชม.) หรือ ๖ ชม./กิจการ

๕.๔ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยนำผลการวินิจฉัยตามข้อ ๕.๓ มาวิเคราะห์ลำดับความสำคัญและวางแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก กำหนดแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ตามความต้องการของสถานประกอบการแต่ละราย

๕.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ เพื่อลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านโลจิสติกส์จำนวน ๑๐ กิจการ จำนวน ๔ MD/กิจการ (๑ MD=๖ ชม.) หรือ ๒๔ ชม./กิจการ โดยดำเนินการดังนี้

- วิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound) และโลจิสติกส์ขาออก (Outbound)
- วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ปัจจุบัน (AS-IS)
- หาปัญหาและสาเหตุของปัญหา โดยใช้เครื่องมือ เช่น QC ๗ Tools ,Why Why Analysis หรือ อื่นๆ
- ดำเนินกระบวนการปรับปรุง
- จัดเก็บข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์ก่อน-หลัง

๕.๖ นำข้อมูลหลังปรับปรุงแล้ว มาจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพทางด้านโลจิสติกส์แต่ละสถานประกอบการ พร้อมอธิบายวิธีการนำไปใช้งาน (implement) ให้ผู้ประกอบการรับทราบและสามารถนำไปใช้ในสถานประกอบการได้ ๑ MD/กิจการ (๑ MD=๖ ชม.) หรือ ๖ ชม./กิจการ

๕.๗ เก็บข้อมูล (Logistics Scorecard) ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อประเมินผลงานและคุณภาพของกิจกรรมที่แต่ละสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ พร้อมประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) หลังทำกิจกรรม จำนวน ๑ MD/กิจการ (๑ MD=๖ ชม.) หรือ ๖ ชม./กิจการ

๕.๘ เมื่อให้คำแนะนำปรึกษาเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายกิจการเป็นรูปเล่ม พิมพ์สี แยกรายกิจการ ส่งมอบให้กับสถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์เอกสาร ใน Flash Drive USB จำนวน ๒ ชุด

๕.๙ จัดทำใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ บัญชีการลงเวลามาปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบที่กำหนด

๕.๑๐ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานพร้อมจัดทำ Success Case Profile พร้อมภาพประกอบความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบแสดงรายละเอียดก่อนปรับปรุง หลังปรับปรุง, ผลลัพธ์ก่อนปรับปรุง หลังปรับปรุง และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายวุฒพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวณิชา จันทร์โสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการจัดทำประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และ ประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานเพื่อหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น พร้อมมอบ ประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๑๓ จัดส่งผลงานเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างที่เว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๖. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด สกลนคร นครพนมและมุกดาหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง ให้แล้วเสร็จ ภายใน กำหนดระยะเวลา ๑๕๐ วัน แต่ไม่เกินวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๘. วงเงินงบประมาณ

จากงบรายจ่ายอื่นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ค่าใช้จ่ายที่ ๑๔.๑-๑ เพิ่มขีดความสามารถการบริหาร จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๙. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

๙.๑ ผลผลิต (Output)

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ : สถานประกอบการได้รับการพัฒนาปรับปรุงการบริหาร จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	๑๐ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ : สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการ ให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

รายละเอียด	เป้าหมาย
สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพทางด้าน โลจิสติกส์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววนิชยา จันทโรสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๐. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงิน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ภาพถ่ายระหว่างการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ไปบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ และบัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจกรรม จำนวน ๓ ชุดพร้อมตัวจริง ๑ ชุด และสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ใน Flash Drive USB จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสาร โดยมีเนื้องานดังต่อไปนี้

- จัดทำรายละเอียดแผนงานที่จะดำเนินการภาพรวม (Action Plan) ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมจัดทำปายไวนิลชี้แจงรายละเอียดโครงการติดไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ

- จัดกิจกรรมนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมในการลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านโลจิสติกส์ ร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

- ทำการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยในสถานประกอบการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละรายเป็นโดยวิเคราะห์สภาพที่แท้จริงของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เครื่องมือ Logistics Scorecard และ Industrial Logistics Performance Index (ILPI) เป็นตัวช่วยประเมินศักยภาพเบื้องต้นของสถานประกอบการ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมากำหนดหัวข้อการพัฒนาและการให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึก พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหัวข้อของการพัฒนา ทั้งนี้ที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวน ๑ MD/กิจการ (๑ MD=๖ ชม.) หรือ ๖ ชม./กิจการ

งวดงานที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔ - ๕.๕ ภาพถ่ายระหว่างการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ไปบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำและบัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจกรรม จำนวน ๓ ชุดพร้อมตัวจริง ๑ ชุด และสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ใน Flash Drive USB จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสาร โดยมีเนื้องานดังต่อไปนี้

- จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยนำผลการวินิจฉัยตามข้อ ๕.๓ มาวิเคราะห์ลำดับความสำคัญและวางแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก กำหนดแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ตามความต้องการของสถานประกอบการแต่ละราย

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวฉนิชญา จันทโรสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

- ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ เพื่อลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านโลจิสติกส์จำนวน ๑๐ กิจการ จำนวน ๔ MD/กิจการ (๑ MD=๖ ชม.) หรือ ๒๔ ชม./กิจการ โดยดำเนินการดังนี้

- วิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound) และโลจิสติกส์ขาออก (Outbound)
- วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ปัจจุบัน (AS-IS)
- หาปัญหาและสาเหตุของปัญหา โดยใช้เครื่องมือ เช่น QC ๗ Tools ,Why Why Analysis หรือ อื่นๆ
- ดำเนินกระบวนการปรับปรุง
- จัดเก็บข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์ก่อน-หลัง

งานตอนที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๖ - ๕.๑๓ ภาพถ่ายระหว่างการทำคำปรึกษาแนะนำ ไปบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ และบัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจการ จำนวน ๓ ชุดพร้อมตัวจริง ๑ ชุด และสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ใน Flash Drive USB จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสาร โดยมีเนื้องานดังต่อไปนี้

- นำข้อมูลหลังปรับปรุงแล้ว มาจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพทางด้านโลจิสติกส์แต่ละสถานประกอบการ พร้อมอธิบายวิธีการนำไปใช้งาน (implement) ให้ผู้ประกอบการรับทราบและสามารถนำไปใช้ในสถานประกอบการได้ จำนวน ๑ MD/กิจการ (๑ MD=๖ ชม.) หรือ ๖ ชม./กิจการ

- เก็บข้อมูล (Logistics Scorecard) ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อประเมินผลงานและคุณภาพของกิจกรรมที่แต่ละสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ พร้อมประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) หลังทำกิจกรรม จำนวน ๑ MD/กิจการ (๑ MD=๖ ชม.) หรือ ๖ ชม./กิจการ

- เมื่อให้คำแนะนำปรึกษาเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายกิจการเป็นรูปเล่ม พิมพ์สี่ แยกรายกิจการ ส่งมอบให้กับสถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์เอกสาร ใน Flash Drive USB จำนวน ๒ ชุด

- จัดทำไปบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ บัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบที่กำหนด

- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานพร้อมจัดทำ Success Case Profile พร้อมภาพประกอบความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบแสดงรายละเอียดก่อนปรับปรุง หลังปรับปรุง, ผลลัพธ์ก่อนปรับปรุง หลังปรับปรุง และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

- ผู้รับจ้างจะต้องให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการจัดทำประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ พวงพลพรม)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณิชา จันทโรสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานเพื่อหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น พร้อมมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- จัดส่งผลงานเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างที่เว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์กำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียด การส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑ - ๕.๓

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียด การส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔ - ๕.๕

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียด การส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงานข้อ ๕.๖ - ๕.๑๓

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๒.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่(ถ้ามี)

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวณิชา จันทน์โสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๓. กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

๕. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้นๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองผลงาน

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. แผนงานและวิธีการดำเนินการโดยละเอียดตามขอบเขตการรายละเอียดของงานและวิธีการดำเนินงานข้อ ๕

๒. เทคนิคการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ

๓. ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

๔. ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานทีมงาน เพื่อแสดงถึงความพร้อมของทีมงาน

๕. ข้อเสนอด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๒.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววนิชยา จันทโรสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่ ข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ โดยกำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของข้อเสนอด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกจะพิจารณา ข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๓.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ และ ๑๒.๑

๑๓.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อ ๑๓.๑ แล้วทำการประเมินค่าประสิทธิภาพด้วยการให้คะแนนจากการพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารตามข้อ ๑๒.๒ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)	คะแนน
๑.๑	แผนและเทคนิควิธีการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้ - มีความพร้อมในข้อเสนอสื่อที่สามารถนำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต ของงาน เงื่อนไข ระยะเวลาในการดำเนินงาน มาจัดทำเป็นแผนการทำงานให้ถูกต้อง สมบูรณ์มากที่สุด คิดเป็น ๒๐ - มีข้อเสนอสื่อที่สามารถนำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน เงื่อนไข ระยะเวลาในการดำเนินงาน มาจัดทำเป็นแผนการทำงานให้ถูกต้อง อันดับสอง คิดเป็น ๑๕ - มีข้อเสนอสื่อที่สามารถนำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน เงื่อนไข ระยะเวลาในการดำเนินงาน มาจัดทำเป็นแผนการทำงานแต่ไม่ครบถ้วน อันดับสาม คิดเป็น ๑๐	
๑.๒	เทคนิควิธีการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้ - เทคนิคในการให้คำแนะนำในการลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านโลจิสติกส์ มาจัดทำเป็นแนวคิดในการทำงาน โดยแนวคิดในการทำงานที่สมบูรณ์และเป็นรูปธรรม มากที่สุด คิดเป็น ๒๐ - เทคนิคในการให้คำแนะนำในการลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านโลจิสติกส์ มาจัดทำเป็นแนวคิดในการทำงาน อันดับสอง คิดเป็น ๑๕ - เทคนิคในการให้คำแนะนำในการลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านโลจิสติกส์ มาจัดทำเป็นแนวคิดในการทำงาน อันดับสาม คิดเป็น ๑๐	

ลงชื่อ.....: ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพร)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววณิชยา จันทโรสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ต่อ)	คะแนน
๑.๓	ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้ - ผลงานที่ใช้เทคนิค ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย วิธีการทำงาน หรือขั้นตอนการทำงาน จำนวนโครงการที่เคยทำย้อนหลัง ๕ ปี ทำนองเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ โดยผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับงานที่จ้างมากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด - ผลงานที่ใช้เทคนิค ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย วิธีการทำงาน หรือขั้นตอนการทำงาน จำนวนโครงการที่เคยทำย้อนหลัง ๓ ปี - ผลงานที่ใช้เทคนิค ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย วิธีการทำงาน หรือขั้นตอนการทำงาน จำนวนโครงการที่เคยทำย้อนหลัง ๑ ปี	๒๐ ๑๕ ๑๐
๑.๔	ความพร้อมทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้ - จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ ประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือเคยมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยทีมงานที่มีความพร้อมและประสบการณ์ตรงกับงานที่จ้างมากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด - จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ ประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน อันดับสอง คิดเป็น - จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ ประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน อันดับสาม คิดเป็น	๒๐ ๑๕ ๑๐

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	คะแนน
	โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้ - ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด คิดเป็น - ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสอง คิดเป็น - ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสาม คิดเป็น	๒๐ ๑๕ ๑๐

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่โครงการจะต้องมีผลการประเมินคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๑๓.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการประเมินคะแนนตามข้อ ๑๒.๒ เท่านั้น

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววนิชยา จันทโรสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๓.๔ ข้อเสนอแนะเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๓.๒ จะได้รับการประเมินประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ ข้อเสนอแนะราคาและข้อเสนอเทคนิคที่ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ และคณะกรรมการฯจะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อไป

๑๓.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวัน เวลาที่กำหนด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๒ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๔.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดุงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวณิชา จันทรโสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆจากสำนักงาน

๑๕. การทำสัญญา

ในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงานงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงงานเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง กำหนดดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๗. การรับประกันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการแก้ไขให้เรียบร้อย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวฉนิษฐา จันทร์โสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๘๖ หมู่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖-๕๕๐-๓ ต่อ ๑๔๒ โทรสาร ๐๔๓-๓๐๖-๘๗๓-๔

กลุ่มกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ผู้กำกับดูแลโครงการ : นางสาวภัทรนันท์ ขวฤทธิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจ
อุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน : นางสาววนิชยา จันทรโสม นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖-๕๕๐-๓ ต่อ ๑๔๒ , ๐๘๔-๐๓๖-๘๕๙

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ อวงพลพร)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววนิชยา จันทรโสม)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง (๒ ราย)

- ๑ ชื่อโครงการ ๑๔.๑-๑ โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม
- ๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
- ๕ ค่าแหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ หนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๔๐๑/กค.๖๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการเบิกเงินค่าตอบแทน ให้บุคลากรภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยกำหนดให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อคน หรืออยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ
- ๕.๒ จากการสืบราคาร้านถ่ายเอกสาร และพิมพ์ป้ายไวนิล ในจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๓ ร้าน ดังนี้
๑. รามาโอเอ ก๊อปปีวัน
 ๒. บริษัท อาร์วีที แมชชีน โปรดักส์ จำกัด
 - ๓ บริษัท ก๊อปปีวัน ๒๕๔๗ จำกัด
- ๕.๓ การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ๒ พ.ศ.๒๕๕๒ และ ฉบับ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕
- ๖ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
๑. นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม นายช่างเทคนิคอาวุโส
 ๒. นางรุจิรา ไชยมงคล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
 ๓. นางสาวณิชา จันทรโสม นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณิชา จันทรโสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

การคำนวณราคากลางงานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ

กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ภายใต้โครงการ ๑๔.๑-๑ โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน (ชม.)	ราคา/ชม.	ราคารวม
		(กิจการ)			
๑	ค่าตอบแทนบุคคลให้คำปรึกษา จำนวน ๕ คน (ระยะเวลาดำเนินการ ๗ MD หรือ ๔๒ ชั่วโมง/กิจการ) รวมทั้งสิ้น ๔๒๐ ชั่วโมง	๑๐	๔๒	๑,๒๐๐.๐๐	๕๐๔,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	ราคา	ราคารวม
		(กิจการ)			
๒	ค่าจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (พิมพ์สีพร้อมเข้าเล่มอย่างดี) จำนวน ๓ งวด งดละ ๕ เล่ม รวม ๑๕ เล่ม เล่มละ ๔๑๙ บาท	๑๐	๑๕	๔๑๙.๐๐	๖๒,๘๐๐.๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คน)	ราคา	ราคารวม
๓	การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕			๒๕,๒๐๐.๐๐
	ค่าเช่าห้องประชุม	๑	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
	ค่าอาหารกลางวัน X ๑ มื้อ	๔๐	๑๒๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม X ๒ มื้อ	๔๐	๓๕.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
	ค่าเอกสาร วัสดุ ประกอบการฝึกอบรม	๔๐	๑๓๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐
	รวม			๑๒,๖๐๐.๐๐
	ดำเนินการจำนวน ๒ ครั้ง (๑๒,๖๐๐ x ๒ ครั้ง)		๒๕,๒๐๐.๐๐	๒๕,๒๐๐.๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน (ป้าย)	ราคา	ราคารวม
		(กิจการ)			
๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายไวนิลแสดงรายละเอียด	๑๐	๑๐	๘๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
	โครงการ ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกแสนบาทถ้วน)					๖๐๐,๐๐๐.๐๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ / ดวงพลพรหม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาววนิชยา ชันทรโสม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ