



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างดำเนินการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างดำเนินการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

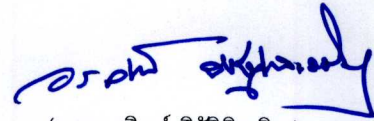
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th และ ipc๕.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๓๐-๖๕๙๐-๓ ต่อ ๑๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ จิรฐิติเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

.....ผู้ตรวจ.....
.....ผู้ทวน.....
.....ผู้พิมพ์.....
.....ผู้ร่าง.....



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๔

การจ้างจ้างดำเนินการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบไปด้วย แผนงานและวิธีการดำเนินงาน เทคนิควิธีการบริหารโครงการ ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงานทีมงาน เพื่อแสดงถึงความพร้อมของทีมงาน ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์

ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานข้อ ๕.๑-๕.๗ และ ๕.๑๒ ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ไว้ชั่วคราว



ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ขอบเขตของงานจ้างให้คำปรึกษาแนะนำ
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ภายใต้ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยมาตรการต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ SMEs โดยได้จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ SMEs (Strong SMEs) รวมทั้งสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม (New Warriors) โดยรัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรมเร่งบูรณาการ (Integrate) ด้วยการดำเนินมาตรการต่าง ๆ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มผลผลิตในการดำเนินธุรกิจให้ SMEs

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ผู้ประกอบการ SMEs จะต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีบทบาทสำคัญต่อการบริหารจัดการธุรกิจ ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพ SMEs ในการก้าวสู่เป้าหมายความสำเร็จ เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสิ่งที่จะช่วยให้การบริหารจัดการระบบต่าง ๆ ในองค์กร เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการบริหารบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดังกล่าว โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศขององค์กร ที่บูรณาการข้อมูลของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงได้จัดทำกิจกรรม “การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” ภายใต้ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวน ๑ ชุด/กิจการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

SD

[Signature]

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้ให้คำปรึกษาแนะนำหลัก ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารจัดการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติและประสบการณ์

ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกระบวนการผลิต และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย วิเคราะห์ พร้อมทั้งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ หรือในกระบวนการผลิต และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการ ทั้งทฤษฎี และการฝึกทักษะต่าง ๆ ให้แก่สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ปี

๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐ กิจการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ SMEs ภาคการผลิตใน ๑๓ สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ (๑) อาหารแปรรูป (๒) เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (๓) ยานยนต์และชิ้นส่วน (๔) เฟอร์นิเจอร์และแก้ว (๕) รองเท้าและเครื่องหนัง (๖) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (๗) เหล็ก (๘) ยา (๙) พลาสติก (๑๐) เครื่องจักรกล (๑๑) ซอฟต์แวร์ (๑๒) สิ่งพิมพ์ (๑๓) อุตสาหกรรมอื่น

๔.๒ SMEs ภาคการค้าและบริการ

๔.๓ SMEs สาขาอุตสาหกรรมอื่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ให้คำปรึกษาแนะนำที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของงานที่จัดจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐ กิจการตามรายละเอียดของงาน และวิธีดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- โครงสร้างทีมงานผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ
- แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง
- แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
- หลักเกณฑ์การคัดเลือก และการรับสมัคร SMEs เข้าร่วมกิจกรรม
- หลักเกณฑ์การคัดเลือกเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP เพื่อให้บริการแก่ SMEs ที่ร่วมกิจกรรม



๕.๒ จัดทำและนำเสนอกรอบแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP เพื่อให้สามารถบรรลุผลลัพธ์และตัวชี้วัดที่กำหนด โดย SMEs สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้

๕.๓ จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก SMEs เข้าร่วมกิจกรรม โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวต้องสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของ SMEs ในการดำเนินกิจกรรม และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นด้วย โดย SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมนอกจากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำกำหนดแล้ว จะต้องมีความสอดคล้องกับที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดด้วย

๕.๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ผ่านสื่อ Website หรือสื่อ Social Media เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๕ รับสมัครและคัดเลือก SMEs เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม โดยให้มีการคัดเลือกร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)

๕.๖ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP ที่จะนำมาให้บริการแก่ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องมีเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจที่หลากหลาย เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการบริหารบุคคล ระบบบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น โดยให้บริการผ่านระบบ Cloud Computing ที่สามารถใช้งานได้โดยผ่านเครือข่าย Internet หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วจะต้องสามารถให้บริการแก่ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จริง ภายในระยะเวลาตามสัญญา โดยการให้บริการแก่ SMEs จะต้องไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ประกอบการ SMEs สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหลังจากนั้น จะขึ้นอยู่กับการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการ SMEs กับผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจนั้น ๆ

๕.๗ ดำเนินการประเมินกระบวนการของ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ กิจกรรม ด้วยการสำรวจ วินิจฉัย และวิเคราะห์กระบวนการของ SMEs นั้น ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day (๖ Man-Hour) ต่อกิจการ เพื่อกำหนดหัวข้อในการปรับปรุงพัฒนา โดยการนำซอฟต์แวร์ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งกำหนดแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของ SMEs ที่ร่วมกิจกรรม และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผลการประเมินกระบวนการ วิธีการปรับปรุงพัฒนาโดยใช้ซอฟต์แวร์ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจ รวมทั้งแผนการดำเนินกิจกรรมให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปด้วย ทั้งนี้ ต้องมีการลงนามร่วมกันในแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเข้าใจในรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม และเกิดความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมอบเอกสารดังกล่าวให้ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ และผู้รับจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ดำเนินกิจกรรมแก่ SMEs ที่ผ่านการประเมินกระบวนการแล้ว จำนวน ๑๐ กิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดทำตารางสรุปผลการประเมินจากการสำรวจ วินิจฉัย และวิเคราะห์กระบวนการของ SMEs และวิธีการปรับปรุงพัฒนาโดยใช้ซอฟต์แวร์ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจของ SMEs จำนวน ๑๐ กิจกรรม

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำและการบริการแก่ SMEs โดยนำซอฟต์แวร์ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือกแล้วว่าเหมาะสมและใช้ได้จริงกับ SMEs นั้น ๆ ไปประยุกต์ใช้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โมดูล (Module) ต่อกิจการ โดยผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดเก็บและป้อนข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบประมวลผลและแสดงผล ตลอดจนให้คำแนะนำในการตั้งค่าและการใช้งานแก่ผู้ดูแลระบบ

หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของ SMEs พร้อมทดสอบการใช้งานระบบและให้ได้ผลลัพธ์ที่กำหนดภายในระยะเวลาตามสัญญา โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day (๓๐ Man-Hour) ต่อกิจการ

หมายเหตุ : กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการได้ อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมด้วย

(๓) จัดสัมมนานำเสนอผลงานหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นพร้อมมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

(๔) จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ SMEs ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ SMEs แต่ละกิจการ และส่งมอบให้แก่ SMEs จำนวน ๑ ฉบับต่อกิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- บทนำ
- ข้อมูลเบื้องต้นของ SMEs
- วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การตรวจประเมินกระบวนการ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงพัฒนา
- แผนการดำเนินงาน การดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงาน
- วิเคราะห์ สรุปผล และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ภาคผนวก

- รูปภาพการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ
- ฯลฯ

๕.๙ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระหว่างหรือหลังจากการดำเนินงาน โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๕.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อใช้ประกอบในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทาง E-mail ช่องทาง Online หรือ อื่น ๆ

๕.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) บทสรุปผู้บริหาร
- (๒) บทที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของ SMEs
- (๓) บทที่ ๒ การตรวจประเมิน
- (๔) บทที่ ๓ การให้คำปรึกษาแนะนำ การดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- (๕) บทที่ ๔ การประเมินผลลัพธ์
- (๖) บทที่ ๕ การวิเคราะห์ สรุปผล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ภาคผนวก

- รูปภาพการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)
- แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- แบบบันทึกการปฏิบัติงานราย Man Day (ใบ Man-Day)
- แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (แบบฟอร์ม S)
- แบบประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O)
- Success Case ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม
- ฯลฯ

อนึ่ง การดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ระบุไว้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำ ค่าเอกสาร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่ารวบรวมข้อมูลประเมินผล ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลลัพธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑๒ จัดทำป้ายไว้นิลแสดงรายละเอียดโครงการติดไว้ ณ สถานที่ประกอบการ

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๒) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาโดยเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๐ วัน

๘. วงเงินงบประมาณ

จากงบรายจ่ายอื่นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ค่าใช้จ่ายที่ ๓.๔-๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๙. ผลผลิต ผลลัพธ์

ผลผลิต

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. SMEs ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และคำปรึกษาแนะนำ และใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP	กิจกรรม	๑๐
๒. ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕



นางนันทิยา ใจดี

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าหมาย
๑. SMEs มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ	ร้อยละ	๖๕ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ กิจการ)
๒. ร้อยละของจำนวน SMEs มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น ดังนี้ - ลดของเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ - ลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๗๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ กิจการ)

๑๐. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของงานข้อ ๕.๑ - ๕.๗ และข้อ ๕.๑๒ แล้วเสร็จ ภาพถ่ายระหว่างดำเนินการกิจกรรม ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ บัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้างโดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายงานจำนวน ๓ เล่ม สำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม QR Code บรรจุใน CD และ USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินพร้อมแนบเอกสาร และจัดส่งรายงานให้กิจการเช่นเดียวกัน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้องานดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- โครงสร้างทีมงานให้คำปรึกษาแนะนำ
- แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง
- แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
- หลักเกณฑ์การคัดเลือก และการรับสมัคร SMEs เข้าร่วมกิจกรรม
- หลักเกณฑ์การคัดเลือกเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP เพื่อให้บริการแก่ SMEs ที่ร่วมกิจกรรม

๒. จัดทำและนำเสนอกรอบแนวคิด วิธีการ และรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP เพื่อให้สามารถบรรลุผลลัพธ์และตัวชี้วัดที่กำหนด โดย SMEs สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้

๓. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก SMEs เข้าร่วมกิจกรรม โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวต้องสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของ SMEs ในการดำเนินกิจกรรม และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นด้วย โดย SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมนอกจากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำกำหนดแล้ว จะต้องมีความสอดคล้องกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดด้วย

๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ผ่านสื่อ Website หรือสื่อ Social Media เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๕. รับสมัครและคัดเลือก SMEs เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ โดยให้มีการคัดเลือกร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)

๖. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP ที่จะนำมาให้บริการแก่ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องมีเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจที่หลากหลาย

เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการบริหารบุคคล ระบบบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น โดยให้บริการผ่านระบบ Cloud Computing ที่สามารถใช้งานได้โดยผ่านเครือข่าย Internet หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว จะต้องสามารถให้บริการแก่ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จริง ภายในระยะเวลาตามสัญญา โดยการให้บริการแก่ SMEs จะต้องไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ประกอบการ SMEs สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหลังจากนั้น จะขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการ SMEs กับผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจนั้น ๆ

๗. ดำเนินการประเมินกระบวนการของ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐ กิจกรรม ด้วยการสำรวจ วินิจฉัย และวิเคราะห์กระบวนการของ SMEs นั้น ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day (๒ Man-Hour) ต่อกิจกรรม เพื่อกำหนดหัวข้อในการปรับปรุงพัฒนา โดยนำซอฟต์แวร์ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งกำหนดแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของ SMEs ที่ร่วมกิจกรรม และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผลการประเมินกระบวนการ วิธีการปรับปรุงพัฒนาโดยใช้ซอฟต์แวร์ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจ รวมทั้งแผนการดำเนินกิจกรรมให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปด้วย ทั้งนี้ ต้องมีการลงนามร่วมกันในแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเข้าใจในรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม และเกิดความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมอบเอกสารดังกล่าวให้ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ และผู้รับจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๘. จัดทำป้ายไวนิลแสดงรายละเอียดโครงการติดไว้ ณ สถานที่ประกอบการ

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานให้คำปรึกษาแนะนำตามรายละเอียดของงานข้อ ๕.๘ - ๕.๑๐ ภาพถ่ายระหว่างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ใบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ บัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้างโดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ตามรายละเอียดของงานข้อ ๕.๑๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยรายงานงวดงานที่ ๒ จำนวน ๓ เล่ม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมจำนวน ๓ เล่ม จัดทำเป็นสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อม QR Code บรรจุใน CD และ USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินพร้อมแบบเอกสาร และจัดส่งรายงานให้กิจการ เช่นเดียวกันภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้องานดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินกิจกรรมแก่ SMEs ที่ผ่านการประเมินกระบวนการแล้ว จำนวน ๑๐ กิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ จัดทำตารางสรุปผลการประเมินจากการสำรวจ วินิจฉัย และวิเคราะห์กระบวนการของ SMEs และวิธีการปรับปรุงพัฒนาโดยใช้ซอฟต์แวร์ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจของ SMEs จำนวน ๑๐ กิจกรรม

๑.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำและการบริการแก่ SMEs โดยนำซอฟต์แวร์ระบบ ERP สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือกแล้วว่าเหมาะสมและใช้ได้จริงกับ SMEs นั้น ๆ ไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โมดูล (Module) ต่อกิจการ โดยผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดเก็บและป้อนข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบประมวลผลและแสดงผล ตลอดจนให้คำแนะนำในการตั้งค่าและการใช้งานแก่ผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของ SMEs พร้อมทดสอบการใช้งานระบบและให้ได้ผลลัพธ์ที่กำหนดภายในระยะเวลาตามสัญญา โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day (๓๐ Man-Hour) ต่อกิจการ


Not

หมายเหตุ : กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการได้ อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมด้วย

๑.๓ จัดสัมมนานำเสนอผลงานหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นพร้อมมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

๑.๔ จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ SMEs ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ SMEs แต่ละกิจการ และส่งมอบให้แก่ SMEs จำนวน ๑ ฉบับต่อกิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- บทนำ
- ข้อมูลเบื้องต้นของ SMEs
- วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การตรวจประเมินกระบวนการ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงพัฒนา
- แผนการดำเนินงาน การดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงาน
- วิเคราะห์ สรุปผล และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ภาคผนวก

- รูปภาพการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ
- ฯลฯ

๒. ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระหว่างหรือหลังจากการดำเนินงาน โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อใช้ประกอบในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทาง E-mail ช่องทาง Online หรือ อื่น ๆ

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. บทสรุปผู้บริหาร
 ๒. บทที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของ SMEs
 ๓. บทที่ ๒ การตรวจประเมิน
 ๔. บทที่ ๓ การให้คำปรึกษาแนะนำ การดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
 ๕. บทที่ ๔ การประเมินผลลัพธ์
 ๖. บทที่ ๕ การวิเคราะห์ สรุปผล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ภาคผนวก

- รูปภาพการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)
- แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- แบบบันทึกการปฏิบัติงานราย Man Day (ใบ Man-Day)
- แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (แบบฟอร์ม S)


นสจ. 

- แบบประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O)
- Success Case ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม
- ฯลฯ

อนึ่ง การดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำ ค่าเอกสาร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่ารวบรวมข้อมูลประเมินผล ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลลัพธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง (<http://contractorwork.dip.go.th>) หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ใน ภาคผนวกท้ายรายงาน

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ กำหนดการจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดงานที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดของงาน ข้อ ๕.๑ – ๕.๗ และ ๕.๑๒

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ก็ต่อเมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดงานที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดของงาน ข้อ ๕.๘ – ๕.๑๑

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาที่จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

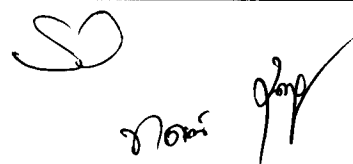
๑๒.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติ

บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



- ๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่(ถ้ามี)
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
๓. กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
๕. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้นๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
๒. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองผลงาน

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. แผนงานและวิธีการดำเนินการโดยละเอียดตามขอบเขตการรายละเอียดของงานและวิธีการดำเนินงานข้อ ๕
๒. เทคนิควิธีบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ
๓. ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา
๔. ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานทีมงาน เพื่อแสดงถึงความพร้อมของทีมงาน
๕. ข้อเสนอด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๒.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่ ข้อเสนอทางเทคนิค



๓๐๕ 

หรือข้อเสนออื่นๆ โดยกำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของข้อเสนอด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๓.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ และ ๑๒.๑

๑๓.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๑๓.๑ แล้วทำการประเมินค่าประสิทธิภาพด้วยการให้คะแนนจากการพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตามข้อ ๑๒.๒ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

การให้คะแนนการพิจารณา และ ความพร้อมของงานของผู้ยื่นข้อเสนอ		
ผลงาน ประสบการณ์	๒๐	
ในข้อนี้ จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยจะพิจารณาให้คะแนนจาก ผลงานที่ใช้เทคนิค ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย วิธีการทำงาน หรือขั้นตอนการทำงาน ทำนองเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี จำนวนโครงการที่เคยทำ โดยผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับงานที่จ้างมากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับงานที่จ้างน้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน		
ความพร้อมทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒๐	
ในข้อนี้ จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยจะพิจารณาให้คะแนนจาก จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ ประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน โดยทีมงานที่มีความพร้อมและประสบการณ์ตรงกับงานที่จ้างมากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนทีมงานที่มีความพร้อมน้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน		
แผน และ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		
แผนงานตามรายละเอียดของงาน	๓๐	
ในข้อนี้จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยจะพิจารณาให้คะแนนจาก ข้อเสนอที่สามารถนำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน เงื่อนไขระยะเวลาในการดำเนินงาน มาจัดทำเป็นแผนการทำงานให้ถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำถูกต้องสมบูรณ์น้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน		
เทคนิควิธีการดำเนินงาน	๓๐	
ในข้อนี้จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยจะพิจารณาให้คะแนนจาก เทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ การกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ประกอบการยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่ได้จัดทำ เทคนิคการส่งเสริมการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จ		

๓๓๓ ๑๓/๓

	ของการดำเนินงาน มาจัดทำเป็นแนวคิดในการทำงาน โดยแนวคิดในการทำงานที่สมบูรณ์และเป็นรูปธรรมมากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำแนวคิดในการทำงานที่สมบูรณ์น้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนผลงานที่ใช้	

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่โครงการจะต้องมีผลการประเมินคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๑๓.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการประเมินคะแนนตามข้อ ๑๒.๒ เท่านั้น โดยมีเกณฑ์คะแนนสำหรับผู้เสนอราคาต่ำสุดให้คะแนน ๒๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปให้คะแนนลดลงตามลำดับ

๑๓.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๓.๒ จะได้รับการประเมินประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ ข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ และคณะกรรมการจะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต่อไป

๑๓.๕ กรณีที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวัน เวลาที่กำหนด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๒ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

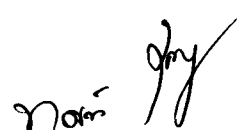
๑๔.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๔.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มี สิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆจากสำนักงาน

๑๕. การทำสัญญา

ในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่ครบตามวงจางานเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญา ดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง กำหนดดังนี้

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็น จำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๗. การรับประกันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการแก้ไขให้เรียบร้อย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความ ชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด



ทศพร ใจ

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๕๐-๓ ต่อ ๑๓๐

๑๘.๑ กำกับดูแลโครงการ

๑. นางสาวภัทรนันท์ ขวฤทธิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

๑๘.๒ ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

๑. นางรุจิรา ไชยมงคล ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๔๓๕๔ ๒๘๙๘

๒. นางสาวทศวรรณ พินานา ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๒๘๖๙ ๗๖๔๔

S

๓๑๓ 

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง (๑ กิจกรรม)

๑. ชื่อโครงการ

จ้างให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ภายใต้โครงการ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)

๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๔ วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่เป็นเงิน

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๕ ค่าแหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ หนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๔๐๑/กค.๖๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่องการเบิกเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๕.๒ การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๓ จากการสืบราคาผู้ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP ในท้องตลาด ดังนี้

๑. บริษัท E Count จำกัด www.ecount.com

๒. บริษัท รีเทล บิซิเนส เซอร์วิส จำกัด www.rbs.co.th

๓. บริษัท Focus One ERP จำกัด www.focusoneerp.co.th

๕.๔ จากการสืบราคาร้านถ่ายเอกสาร และพิมพ์ป้ายไวนิล ในจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๓ ร้าน

๑ บริษัท อาร์วีที แมชชีน โปรดักส์ จำกัด

๒ รามาโอเอ ก๊อปปี้วัน

๓ บริษัท ก๊อปปี้วัน ๒๕๔๗ จำกัด

๖ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม

นายช่างเทคนิคอาวุโส

๒. นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. นางสาวทศวรรณ พินานา

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย							
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ๕.๑ หนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๕๐๑/กค.๖๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการเบิกเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖ Man Day/กิจการ (ครึ่งละ ๖ ชั่วโมง) x อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท)							
ดำเนินการจำนวน ๑๐ กิจการX๖ Man DayX๖ชม. รวม ๓๖๐ ชม.	๓๖๐	ชั่วโมง	๑,๒๐๐	บาท	เป็นเงิน	๔๓๒,๐๐๐	บาท
							(๖๐.๐๐%)
๕.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆตามรายละเอียดของงาน							
๕.๒.๑ ค่าใช้จ่ายผู้ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลระบบ ERP ที่จะนำมาให้บริการแก่ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม							
	๑๐	กิจการ	๒๕,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
							(๓๕.๐๐%)
๕.๒.๒ การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ๒ พ.ศ.๒๕๕๒ และ ฉบับ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕							
ค่าอาหารกลางวัน X ๑ มื้อ	๔๐๐	บาท	๒๐	คน	เป็นเงิน	๘,๐๐๐	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม X ๒ มื้อ	๑๐๐	บาท	๒๐	คน	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
ค่าเอกสาร วัสดุ ประกอบการประชุม	๒๕๐	บาท	๒๐	คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
รวม					เป็นเงิน	๑๗,๐๐๐	บาท
							(๒.๓๖%)
๕.๒.๓ ค่าจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (พิมพ์สีพร้อมเข้าเล่มอย่างดี) จำนวน ๒ ชุด							
(๑ ชุด ประกอบด้วย เล่มรายงานงานพร้อม CD และ USB Flashdrive)							
งวดที่ ๑ เบิกค่าจ้าง	๓	ชุด	๕๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑,๕๐๐	บาท
งวดที่ ๑ ส่งให้กิจการ	๑๐	ชุด	๕๐๐	บาท	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
งวดที่ ๒ เบิกค่าจ้าง	๓	ชุด	๕๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑,๕๐๐	บาท
งวดที่ ๒ ส่งให้กิจการ	๑๐	ชุด	๕๐๐	บาท	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
รวม	๒๖	ชุด	๕๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑๓,๐๐๐	บาท
							(๑.๘๑%)
๕.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายไวนิลแสดงรายละเอียดโครงการ ขนาด ๑.๕x๓ เมตร							
	๑๐	กิจการ	๘๐๐	บาท	เป็นเงิน	๘,๐๐๐	บาท
							(๑.๑๑%)