

ขอบเขตงาน (TOR)

กิจกรรมวินิจฉัยและ/หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี ภายใต้กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ แนวทางที่ ๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายการขับเคลื่อนประเทศตามโมเดล Thailand ๔.๐ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจจากเดิมที่ขับเคลื่อนด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตภาคอุตสาหกรรมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation Driven Economy) รวมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาในมิติเชิงพื้นที่ (Area Based) ผ่านกลุ่มจังหวัดซึ่งมีทั้งหมด ๑๘ กลุ่ม และอาศัยกลไกของภาครัฐในการขับเคลื่อน เน้นการปรับสมดุลการพัฒนาในมิติต่างๆ ไปพร้อมกัน เพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงพลวัตโลก สามารถนำประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รัฐบาลจึงได้เตรียมงบประมาณพัฒนาเศรษฐกิจภายในประเทศ (Local Economy) ๑๑๐,๐๐๐ ล้านบาท

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบจัดตั้งกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยกระทรวงอุตสาหกรรมได้รับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ ล้านบาท (สองหมื่นล้านบาท) ซึ่งการดำเนินการจะต้องใช้กลไกประชารัฐ ผ่านหน่วยร่วมดำเนินการทั้งภาครัฐและเอกชนของพื้นที่แต่ละจังหวัดในรูปแบบของอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัดซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเอสเอ็มอีเป้าหมายที่จะส่งเสริมพัฒนาและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด กลั่นกรองและวิเคราะห์ด้านการเงินของเอสเอ็มอีและอนุมัติสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการเอสเอ็มอีที่มีศักยภาพที่ขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดที่ผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด และเพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุนครอบคลุมทุกมิติ กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐจึงได้จัดให้มีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอีควบคู่ไปกับการปล่อยสินเชื่อ เพื่อให้เอสเอ็มอีสามารถใช้โอกาสนี้เติมเต็มศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านต่างๆ อาทิ ด้านบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance) ด้านการตลาด (Marketing) ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (Technology & Digital) ด้านการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development) ด้านมาตรฐาน (Standard) และด้านอื่นๆ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ SMEs ที่ได้รับอนุมัติความช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ได้รับการวินิจฉัยและ/หรือได้รับคำปรึกษาแนะนำ

๒.๒ เพื่อให้ SMEs ที่ประสบปัญหาทางธุรกิจจากปัจจัยต่างๆ ให้สามารถพลิกฟื้นธุรกิจ ให้กลับมาดำเนินธุรกิจต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายรุ่งเรือง มาตโสภ)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายไสว ทุลไธสง)

กรรมการและเลขานุการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นนิติบุคคลและได้รับอนุมัติความช่วยเหลือทางการเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ และมีความประสงค์ที่จะรับการส่งเสริมพัฒนาตามแนวทางที่ ๑ (ได้รับการวินิจฉัยและ/หรือได้รับคำปรึกษาแนะนำ) จำนวน ๕๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้แก่ ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ไม่เกินวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

๗.๑ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ การจ้างที่ปรึกษา (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากรายละเอียดของงาน ต้องใช้ความรู้ทางการวินิจฉัยสถานประกอบการรวมถึงการนำเสนอผลที่สอดคล้องกับเหตุและผล โดยอาศัยแนวคิด วิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำ จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความสามารถและเห็นผลงานมาแล้ว และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๘. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับอนุมัติความช่วยเหลือทางการเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ และมีความประสงค์ที่จะรับการส่งเสริมพัฒนาตามแนวทางที่ ๑ (ได้รับการวินิจฉัยสถานประกอบการและ/หรือได้รับคำปรึกษาแนะนำ) ช่วยเหลือปัญหาทางธุรกิจจากปัจจัยต่างๆ	๕๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายรุ่งเรือง มาตโสภะ)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายไสว ทุลโธสง)
กรรมการและเลขานุการ

๙. ผลลัพธ์ และผลกระทบ

๙.๑ ผลลัพธ์

รายละเอียด	จำนวน
SMEs ที่ได้รับอนุมัติความช่วยเหลือทางการเงินจาก คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ได้รับผลการวินิจฉัยสถานประกอบการธุรกิจและทราบแนวทางในการ ปรับปรุงหรือพัฒนาธุรกิจ	๕๐ กิจการ

๙.๒ ผลกระทบ

รายละเอียด	จำนวน
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับอนุมัติความช่วยเหลือทางการเงินจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ นำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาธุรกิจ ร้อยละ ๒๐	๑๐ กิจการ

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้ SMEs ที่ได้รับอนุมัติความช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนา ตามแนวทางที่ ๑ โดยจะได้รับบริการวินิจฉัยและ/หรือได้รับคำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือปัญหาทางธุรกิจจากปัจจัยต่างๆ จึงได้กำหนดกรอบงานและวิธีดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๑๐.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน

๑๐.๓ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จากรายชื่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับอนุมัติความช่วยเหลือทางการเงินจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ และมีความประสงค์ที่จะรับการส่งเสริมพัฒนาตามแนวทางที่ ๑ (ได้รับการวินิจฉัยสถานประกอบการและ/หรือได้รับคำปรึกษาแนะนำ) ในพื้นที่ ๗ จังหวัด คือ ขอนแก่น,มหาสารคาม,ร้อยเอ็ด,กาฬสินธุ์,สกลนคร,นครพนม และมุกดาหาร เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาพร้อมกับที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายไสว ทุลโธสง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๔ ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน วิธีดำเนินการ จำนวนชั่วโมงในการวินิจฉัยและ/หรือได้รับ คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็น เอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๒

๑๐.๕ ดำเนินการวินิจฉัยและ/หรือให้คำปรึกษาแนะนำ กิจกรรมละ ๓ MD (๑ Man-day = ๖ ชั่วโมง) จำนวน ๕๐ กิจกรรมและจัดทำเป็นรายงานผลการวินิจฉัยการและ/หรือผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และข้อเสนอแนะการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับรายการกิจกรรม รวมทั้งสำรวจความต้องการในการส่งเสริม พัฒนาจากหน่วยงานภาครัฐบาลในอนาคต (รายการ)

๑๐.๖ จัดประชุม/สัมมนาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และผลลัพธ์ของการดำเนินงานรายการ (แบบฟอร์ม O/๖๒) และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผล (แบบฟอร์ม S/๖๒) เมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๗ จัดส่งรายงานผลงานตามรายละเอียดเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการ ดำเนินงานโครงการฯ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามงวดงานที่กำหนด

๑๐.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานวินิจฉัยและ/หรือให้ คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและ ผลลัพธ์ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อม ทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๐.๙ จัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด และบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (Check in) ในระบบ Self Declaration ทุกครั้ง ในการให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการตามจำนวน Man-day

๑๑. การส่งมอบงาน(การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

- จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ การดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่ รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
- จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม และระบุ ผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน
- คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จากรายชื่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายรุ่งเรือง มาตโสภะ)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายไสว ทุลโธสง)
กรรมการและเลขานุการ

ความช่วยเหลือทางการเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ และมีความประสงค์ที่จะรับการส่งเสริมพัฒนาตามแนวทางที่ ๑ ในพื้นที่ ๗ จังหวัด คือ ขอนแก่น,มหาสารคาม,ร้อยเอ็ด,กาฬสินธุ์,สกลนคร,นครพนม และมุกดาหาร เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา

งวดงานที่ ๒ ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ซึ่งมีเนื้องานตามข้อ ๑๐.๔-๑๐.๗ งานที่ส่งมอบประกอบด้วย

- ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน วิธีดำเนินการ จำนวนชั่วโมงในการวินิจฉัยและ/หรือได้รับคำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๒

- ดำเนินการวินิจฉัยและ/หรือให้คำปรึกษาแนะนำ กิจกรรมละ ๓ MD (๑ Man-day = ๖ ชั่วโมง) จำนวน ๕๐ กิจกรรมและจัดทำเป็นรายงานผลการวินิจฉัยการและ/หรือผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และข้อเสนอแนะการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับรายกิจการ

- จัดประชุม/สัมมนาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และผลลัพธ์ของการดำเนินงานรายกิจการ (แบบฟอร์ม O/๖๒) และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผล (แบบฟอร์ม S/๖๒) เมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- จัดส่งรายงานผลงานตามรายละเอียดเนื้องานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามงวดงานที่กำหนด

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม(เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตงาน

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายไสว ทุลโธสง)

กรรมการและเลขานุการ

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของMicrosoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๑๒. หลักประกัน

หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นตราพดด้สงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สงนั้นชำระต่อเข้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพ์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันเงินตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ที่ปรึกษาคต้องนำหนังสือค้ำประกันผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%)ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมีระยะเวลาค้ำประกันผลงาน ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานและจะคืนให้ภายใน ๔๕ วันนับแต่ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลงและที่ปรึกษาคต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน(ตามงวดงาน)

๑๔.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาคจะแบ่งเป็น ๒ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายรุ่งเรือง มาตโสภ)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายไสว ทุลโธสง)

กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบตามที่ร้องขอ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญา/หนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา โดยให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายไสว ทุลโรสง)

กรรมการและเลขานุการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/ เอกชน สถาบันอิสระภาครัฐที่สังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ บริษัทหรือองค์กร ที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับกระทรวงการคลัง เป็นผู้เชี่ยวชาญสาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาเทคโนโลยี หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๕.๗ ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ และหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๒ คณะที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และวินิจฉัยสถานประกอบการ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๕.๑๓ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมทางด้านการวินิจฉัยสถานประกอบการหรือให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านอุตสาหกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยสถานประกอบการและ/หรือให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายไสว ทุลโธสง)
กรรมการและเลขานุการ

๒. ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๑๔ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและวินิจฉัยสถานประกอบการ

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานให้คำปรึกษาแนะนำและ/หรือวินิจฉัยสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ผู้ประสานงานโครงการ (๒ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการ เป็นผู้สามารถประสานงานและบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการวินิจฉัยสถานประกอบการตามหลักการวินิจฉัยสถานประกอบการโดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๕ คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๐ คะแนน
(๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๕ คะแนน
รวม	๘๐ คะแนน

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษา จำนวนโครงการที่เคยทำ ความสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน งานวิจัย และโครงการที่เคยทำในประเทศที่มีสถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR ซึ่งประเมินจากการกำหนดแนวคิดในการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ข้อเสนอถูกต้องตามแผนงาน

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิพา พงษ์จิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายไสว หูลไธสง)
กรรมการและเลขานุการ

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน พิจารณาจากจำนวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ สอดคล้องกับงาน

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

๑๖.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับมาซึ่งมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ (ยกเว้น หน่วยงานของรัฐ) และพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ

๑๖.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) ดังนี้ ผู้ที่เสนอราคา ต่ำที่สุด ให้ คะแนน ๒๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสอง ๑๕ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสาม ๑๐ คะแนน (ลดลงตามลำดับ)

๑๖.๔ กรณีที่ที่ปรึกษาได้รับคะแนนด้านคุณภาพและราคาเท่ากันหลายราย คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความ เหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๖ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงิน คืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการ ได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เอง

๑๖.๘ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณา แล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัด ความสำเร็จกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิพา พงษ์จิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายไสว หูลไธสง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ ผลงานในการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการทางด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และการเพิ่มผลผลิตภาพ และชื่อสถานประกอบการที่เคยให้บริการ

๑๗.๑.๔ รายชื่อที่ปรึกษาพร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๗.๑.๕ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๖ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานกิจกรรม

๑๗.๒ **ข้อเสนอด้านราคา** จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด (ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๗.๓ **เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น**ของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด, ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด, ชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุดแล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

ข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมวิจัยและ/หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี

ภายใต้กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ

แนวทางที่ ๑ (ได้รับการวิจัยสถานประกอบการและ/หรือได้รับคำปรึกษาแนะนำ)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมวิจัยและ/หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี
ภายใต้กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ แนวทางที่ ๑
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิพา พงษ์จิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายรุ่งเรือง มาตโสภ)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายไสว ทุลไธสง)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่งงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกินกว่า ๕ ปี

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิพา พงษ์จิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายไสว ทุลโธสง)
กรรมการและเลขานุการ

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน : นายไสว ทูลไธสง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓๓๐๖๕๙๐-๓, ๐๙๑๘๖๓๖๗๐๑

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายไสว ทูลไธสง)
กรรมการและเลขานุการ