

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)

กิจกรรม เพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

(Agro Genius Academy)

ภายใต้โครงการ เพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

รากฐานเศรษฐกิจของประเทศไทยส่วนใหญ่มาจากภาคเกษตรกรรม ด้วยลักษณะทางภูมิศาสตร์ที่โดดเด่นจากความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งผลทำให้ประเทศไทยมีผลิตผลทางเกษตรที่หลากหลาย อย่างไรก็ตาม เกษตรกรกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน (ข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๕๙) ยังประสบปัญหาความยากจน เกิดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ด้วยเหตุนี้การปฏิรูปภาคการเกษตรของไทยให้มีประสิทธิภาพ และทำให้อาชีพการทำเกษตรกรรมเป็นอาชีพที่มีรายได้ดี มีศักดิ์ศรี และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม จึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่หน่วยงานภาครัฐทุกภาคส่วนต้องร่วมกันดำเนินการเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจภาคเกษตรให้ดีขึ้น กลยุทธ์สำคัญในการปฏิรูปภาคการเกษตร คือ การสร้างและพัฒนากิจการเกษตรกรรมไปสู่การทำเกษตรอุตสาหกรรมยุคใหม่ ที่มีแนวคิดในการทำธุรกิจ มีความรู้ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ด้านการบริหารการเงิน และต้นทุน มีการวางแผน การเพาะปลูกอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของตลาด และอุตสาหกรรมได้ โดยการสร้างและพัฒนากลุ่มเกษตรอุตสาหกรรม (Agro-Industry Cluster) ให้เป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP หรือ SMEs ที่สามารถแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าสูงขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินการดังกล่าว คือ ความร่วมมือระหว่างกลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP หรือ SMEs ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันบนฐานขององค์ความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อยกระดับมาตรฐานและคุณภาพวัตถุดิบในประเทศ ลดการพึ่งพาการนำเข้าวัตถุดิบ และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าเกษตร ซึ่งเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนา คือ การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจภายในประเทศจากภาคเกษตรกรรมสู่การดำเนินธุรกิจการเกษตร และเกษตรอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจภายในประเทศจากภาคเกษตรกรรมซึ่งเป็นฐานรากที่สำคัญของระบบเศรษฐกิจของประเทศ จึงได้ดำเนิน “กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป” เพื่อยกระดับเกษตรกรในวิสาหกิจชุมชนสู่การเป็นผู้ประกอบการภาคเกษตรอุตสาหกรรมระดับมืออาชีพ โดยการรวมกลุ่มเกษตรกรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันบนฐานขององค์ความรู้ พัฒนาและแปรรูปผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าเกษตร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....นางน
(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอย่างมืออาชีพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีการแปรรูป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน ทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP ในประเทศไทยที่ต้องการแปรรูปสินค้าเกษตรหรือยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จำนวน ๒๐ รายหรือกิจการ

๓.๒ บุคลากรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน ทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP จำนวน ๑๕๐ รายหรือคน

๔. สาขาเป้าหมาย อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๕. พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ประกอบด้วย ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด มุกดาหาร สกลนคร และนครพนม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๑) บุคลากรในวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๕๐ รายหรือคน

๒) จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูป อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์

เชิงคุณภาพ

๑) วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒) วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาแปรรูปสินค้าเกษตรเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. ผลลัพธ์

๑) ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๒) ร้อยละ ๕๐ จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาสามารถต่อยอดไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตการ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรือเกษตรแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

ที่ปรึกษาต้องบันทึกแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนชั่วโมงการทำงาน/ให้คำปรึกษาแนะนำ และ รายชื่อที่ปรึกษา ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๒ ดำเนินการร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online หรือ offline

๑๑.๓ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม และมอบเอกสาร รายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมด้วย

๑๑.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การสร้างมูลค่าเพิ่ม/ ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามแบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น (Preliminary Report) ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๕ ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/รายหรือกิจการ แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ รายหรือกิจการ ด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๕ Man-day/รายหรือกิจการ (๓๐ Man-hour/รายหรือกิจการ) โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำและนำเสนอผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ตามข้อ ๑๑.๔) ต่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน โดยการนำกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างการตลาดให้กับสินค้า นำความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ(วัตถุดิบ) และความหลากหลายทางภูมิปัญญาวัฒนธรรม รวมถึงการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มาสร้างความแตกต่างในการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งวางแผนการผลิต ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตการ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ การค้า)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๒๐ รายหรือกิจการ จำนวนรายหรือกิจการละ ๑ ผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ Man-Day หรือ ๑๘ Man-Hour ประกอบด้วย

๒.๑) พัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour

๒.๒) ดำเนินการทดลองผลิต ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวน ๒ ชิ้น/รายหรือกิจการ ภายในระยะเวลาของการดำเนินการที่กำหนด ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมี บรรจุภัณฑ์ ให้จัดทำเป็นฉลากแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ โดยรายละเอียดบนฉลากหรือบรรจุภัณฑ์ ต้องเป็นไปตาม ข้อกำหนดของคณะกรรมการอาหารและยา ในประเภทเครื่องดื่ม อาหาร หากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อาหารให้เป็นไปตามที่มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนกำหนด พร้อมจัดส่งต้นแบบในสภาพที่สมบูรณ์ จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ๆละ ๒ ชิ้น กรณีเป็นผลิตภัณฑ์สดที่มีอายุการเก็บรักษาสั้น ให้ส่งภาพถ่ายผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ชนิดแห้ง มีอายุการเก็บรักษายาวนาน ให้ส่งผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ พร้อมไฟล์ข้อมูลบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำไปจัดทำ บรรจุภัณฑ์ในอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความ ต้องการของตลาด และให้คำปรึกษาแนะนำการคิดคำนวณต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนการตลาดออนไลน์ ช่องทางการขายบนแพลตฟอร์ม ตลาดออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๔) ในการดำเนินการที่ปรึกษาจะต้องบันทึกผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ใช้ให้บริการตาม แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน (Daily Report) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมส่งสำเนาให้กับ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

๕) ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของแต่ละวิสาหกิจ เมื่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ และครบจำนวน Man-day ตามแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Summary Report) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมส่งสำเนาให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

๖) ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึง วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมเป็นหลัก และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ที่ปรึกษา

๑๑.๖ นำเสนอผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๗ ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรแบบมืออาชีพ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๕๐ ราย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาองค์ความรู้ด้านมาตรฐาน ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ด้านการบริหารการเงินและต้นทุน การวางแผนการผลิต การจัดทำแผนธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและอุตสาหกรรมได้ ช่องทางการขายและการตลาด และการทำสื่อประชาสัมพันธ์ขายสินค้า เช่น การถ่ายภาพสินค้า การบันทึกวิดีโอ การถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Live Streaming) หรือการทำโปสเตอร์โฆษณาสินค้า เป็นต้น ตลอดจนหลักการรวมกลุ่มเพื่อดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม (Agro-Industry Cluster) ให้เป็นกลุ่มที่สามารถแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าสูงขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการฝึกอบรมผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร/ เกษตรแปรรูป หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรูปแบบแนวทางของการดำเนินกิจกรรม และการประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

กรณีที่ปรึกษาจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตาม พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ มาตรา ๙ (๑),(๓),(๔),(๕)

๑๑.๘ จัดทำสรุปผลความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบ และบทสรุปผู้บริหาร กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๙ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจ พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://member.dip.go.th/> ได้แก่ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) /แบบประเมินความพึงพอใจ (S) / แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O1) /แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับวิสาหกิจ /แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น (Preliminary Report) /แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน (Daily Report) /แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Summary Report) และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี) เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ

๑) ที่ปรึกษาร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ หรือขอความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดสดออนไลน์ การประชุมออนไลน์ การให้คำปรึกษาออนไลน์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ตลอดจนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๓) ที่ปรึกษาต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรม สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ **งวดงานที่ ๑** จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา คิดเป็นร้อยละ ๒๕ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๑

๒) ดำเนินการร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๒

๑๒.๒ **งวดงานที่ ๒** จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา คิดเป็นร้อยละ ๕๐ โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๓

๒) ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๔

๓) ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์/รายหรือกิจการ แก้ววิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ รายหรือกิจการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๕ ด้วยขั้นตอน วิธีการและสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวน ๕ Man-day/รายหรือกิจการ (๓๐ Man-hour/รายหรือกิจการ) โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำและนำเสนอผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน โดยการนำกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างการตลาดให้กับสินค้า นำความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ(วัตถุดิบ) และความหลากหลายทางภูมิปัญญาวัฒนธรรม รวมถึงการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มาสร้างความแตกต่างในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งวางแผนการผลิต ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เพื่อขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๒๐ รายหรือกิจการ จำนวนกิจการละ ๑ ผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour

๑๒.๓ **งวดงานที่ ๓** จัดส่งรายงานความคืบหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) โดยจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๒๕ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตการ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑) ดำเนินการทดลองผลิต ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรมฯ จำนวน ๒ ชิ้น/รายหรือกิจการ ภายในระยะเวลาของการดำเนินการที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๕ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำการคิดคำนวณต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ รวมถึงให้คำแนะนำช่องทางการขายบนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๕

๓) นำเสนอผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๖

๔) ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเกษตร ผ่านช่องทางที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๗

๕) จัดทำสรุปผลความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน .๓ หน้ากระดาษ A4 พร้อมภาพประกอบ และบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๘

๖) ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจ พร้อมทั้งสรุปผล ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑๑.๙

หมายเหตุ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

- จัดส่งรายงานผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ การคำ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องส่งมอบงานงวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานในแต่ละงวดงาน และอาจร้องขอให้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เพื่อเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๕ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๖ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินหลักประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ คุณสมบัติโดยทั่วไป

๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (นางบุญเสริม รัตตการ)	ลงชื่อ..... กรรมการ (นายวิสุทธิ์ การค้า)	ลงชื่อ..... กรรมการ (นางธนภรณ์ ติมานพ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๕) เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/ เอกชน สถาบันอิสระภาครัฐที่สังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ บริษัทหรือองค์กร ที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับกระทรวงการคลัง เป็นผู้เชี่ยวชาญสาขาอุตสาหกรรม หรือ สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ

๖) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการ ร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของ ผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละ นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

บุคลากรหลัก

๑) ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ / บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/ การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร การบริหารโครงการ รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒) ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๒ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ / บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

บุคลากรสนับสนุน

๓) เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน (๑ คน)

คุณสมบัติ: มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเฉพาะทาง โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก เพื่อพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษารายนั้น และในการคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การคำ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๕	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

แนวทางการพิจารณา

๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัทที่ปรึกษาอย่างน้อยไม่เกิน ๕-๑๐ ปี โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่เคยทำทั้งโครงการที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม ขอบเขตงาน และโครงการที่เคยทำในประเทศที่มีสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ภูมิประเทศใกล้เคียงกับประเทศไทย

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก

๒.๑) ความเข้าใจของทีปรึกษาในงานตาม ขอบเขตงานโดยประเมินจากการวิเคราะห์ปัญหาในเบื้องต้นของทีปรึกษาเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

๒.๒) วิธีการดำเนินงาน

๒.๓) ความละเอียดของข้อเสนอครอบคลุม และความเหมาะสมตามขอบเขตงาน ความถูกต้องครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงของแผนงานต่าง ๆ รวมถึงการจัดวางกำลังคนตามช่วงต่างๆของการดำเนินงาน

๒.๔) วิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน พิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ คณะที่ปรึกษาที่เสนอมาดำเนินงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รวมถึงจำนวน Man-day ที่รับผิดชอบ

๑๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน ส่วนผู้เสนอราคาที่มีมูลค่าสูงกว่าจะคิดคะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคารวมมากที่สุด

๑๖.๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของทีปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืนหากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนภรณ์ ติมานพ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๕ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่พิจารณารายใดเลยก็ได้ สุดแต่ จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ จะเปิดซองข้อเสนอที่ส่ง หลังจากเสร็จสิ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตาม ขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑) จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกรายตรวจสอบการมี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น พร้อมประกาศรายชื่อที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสาร หลักฐานครบถ้วนถูกต้องมีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ใน กระบวนการพิจารณาอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่พิจารณารายใดก็ได้แต่จะให้ที่พิจารณารายใด เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่พิจารณารายใดมีคุณสมบัติไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่พิจารณารายนั้นออกจา การคัดเลือกในครั้งนั้น

๒) พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่พิจารณารายที่ถูกต้องตามข้อ ๑) และผ่านเกณฑ์คุณภาพ และราคา ได้คะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่คัดเลือกไว้ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของ รัฐในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาที่พิจารณารายที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญา

๓) กรณีที่ที่ปรึกษาได้รับคะแนนด้านคุณภาพและราคาเท่ากันหลายรายคณะกรรมการฯ จะ พิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๔) คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา สอบถาม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่ พิจารณาจ้างที่พิจารณารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และ ให้ถือว่า การตัดสินใจของทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตการ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางชนภรณ์ ติมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในโครงการนี้ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และได้นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๒. ลิขสิทธิ์ในข้อมูล ผลงาน เอกสารทุกฉบับ รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากการศึกษาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ แต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้การเผยแพร่เอกสารหรือผลงาน หรือการจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ข้างแจ้งเป็นสิทธิ์อันชอบธรรมของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปจำหน่ายและเผยแพร่รวมถึงลงในกิจกรรมอื่น โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

๓. ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ปฏิบัติงาน หากที่ปรึกษาทำผิดกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามอันเป็นเหตุให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตามความเป็นจริง

๔. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิค ที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๕. ในกรณีที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องหารือ และขอความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ก่อนทุกครั้ง โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๖. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ เอง

๗. ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ พิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตการ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ขง ดังนี้

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)
- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานและการศึกษา

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ พร้อมจดหมายนำส่งจำนวน ๑ ชุด เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า และในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน การจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ขง ดังนี้ ขงที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ขงที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และขงที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอโครงการ

“กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (Agro Genius Academy)”

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ .

เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ หมู่ ๓ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓ ต่อ ๓๓๐ โทรสาร ๐ ๔๓๓๐ ๖๘๗๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตการ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การทำสัญญาจ้าง จะกำหนดหลักประกันผลงานหรือหลักประกันสัญญาการปฏิบัติตามสัญญา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔

๒) กรณีที่คู่สัญญาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๗, ๑๖๘ ซึ่งหลักประกันดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอกิจกรรมไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางบุญเสริม รัตตากร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสุทธิ การคำ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนภรณ์ ดีมานพ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อการบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะ พิจารณาลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตงาน (TOR)

๑.นางบุญเสริม รัตตากร ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒.นายวิสุทธิ์ การค้า ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓.นางธนภรณ์ ดีมานพ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๑.๑ หน่วยงานบริหารโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๘๖ หมู่ที่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓ ต่อ ๓๓๐ โทรสาร ๐๔๓๓๐ ๖๘๗๓-

๒๑.๒ หน่วยงานดำเนินการ

ส่วนพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓ ต่อ ๓๓๐ โทรสาร ๐๔๓๓๐ ๖๘๗๓-๔

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางบุญเสริม รัตตากร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธนภรณ์ ดีมานพ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ