ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
จ้างให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก กิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label)
ภายใต้โครงการ ๒๐.๑-๑ การยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

---

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่เติบโตทางเศรษฐกิจจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency – Driven Economy) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ทว่าประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการของประเทศยังอยู่ในระดับที่ต่ำ มีการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรได้อย่างเต็มศักยภาพ ขณะเดียวกันกฎระเบียบระหว่างประเทศและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น CBAM ของสหภาพยุโรป และ Thailand Taxonomy ยิ่งกดดันให้ภาคการผลิตต้องเร่งปรับตัว ดังนั้นประเทศไทยจึงได้ประกาศเป้าหมายสำคัญคือประเทศไทยจะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ๒๐๕๐ และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ๒๐๖๕ ประกอบกับปัจจุบันคนส่วนใหญ่ให้ความสนใจในเทรนด์ “รักษ์โลก” ซึ่งถือเป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญของประเทศไทย ที่จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ บริษัทและอุตสาหกรรมต่าง ๆ ดังนั้นจากสภาพปัญหา โอกาส และความท้าทายดังกล่าว รัฐบาลจึงปรับโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไปสู่โมเดลการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือที่เรียกว่า “BCG Model” คือ การพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่และลดมลพิษที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญจึงได้ดำเนินการจ้างให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก กิจกรรม การยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล เพื่อส่งเสริมการเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก อาทิ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ฉลากลดโลกร้อน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เป็นต้น โดยกระบวนการดำเนินงานจะประกอบไปด้วย การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเกี่ยวกับขั้นตอนการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร การกำหนดขอบเขตการประเมิน (CFO CFP CFR CE-CFP) การประเมินความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล การประเมิน Carbon Footprint การจัดทำรายงานผลการประเมิน Carbon Footprint ตามระบบมาตรฐาน และการทวนสอบเบื้องต้น (Pre-verification) รวมถึงสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับสินค้าหรือบริการสู่สากลด้วยการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก (อาทิ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ฉลากลดโลกร้อน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจขนาดใหญ่ ภาคการผลิต ภาคการค้าและบริการ ทุกสาขาอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๗. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต (Output)	
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๕ กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์ (Outcome)	
วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ (เพิ่มรายได้/เพิ่มยอดขาย/ลดต้นทุน)	ร้อยละ ๘๐
ร้อยละของวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาสามารถลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีความพร้อมเพียงพอและสามารถยื่นขอรับการทวนสอบตามข้อกำหนดของ อบก. ภายในระยะเวลาของสัญญา	ร้อยละ ๒๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(นายทินกร อุปชิต) นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ให้บรรลุผล เพื่อการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (Action Plan) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) โดยแสดงวิธีการและรายละเอียดการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๘.๒ จัดตั้งทีมงาน โครงสร้างและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร และรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น โดยจัดทำข้อมูลรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานทุกคน หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี เป็นต้น

๘.๓ จัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการทวนสอบ การประเมิน และการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก อาทิ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือการขอรับรองมาตรฐาน ISO 14067 หรือ ISO 14064-1 เป็นต้น หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม โดยต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือบริหารธุรกิจด้านการจัดการ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และมีผู้เชี่ยวชาญในทีมผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงานหรือผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

๘.๔ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญและทีมงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรูปแบบ Offline หรือ Online โดยพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อนำเสนอแนวทางการทำงานร่วมกัน อาทิ การนำเสนอความก้าวหน้าตลอดระยะเวลากิจกรรม ปัญหาอุปสรรคที่พบ การแก้ไข แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็นสามารถนำไปใช้สำหรับการปรับปรุงการทำงานต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๘.๕ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รับสมัคร และ คัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๕.๒ รับสมัครผ่านระบบ i-Industry และระบบดีพร้อม (DIPROM E-Services) (https://diprom.go.th) รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรองและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๕.๓ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๘.๕.๔ คัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จัดทำสรุปผลการคัดเลือกตามลำดับคะแนน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการประกาศผลการคัดเลือกให้แก่สถานประกอบการ และสรุปรายละเอียดแผนการเข้าพัฒนาและตารางการนัดหมายสถานประกอบการ พร้อมทั้ง ประสานงาน จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลสำคัญในการขอรับบริการของสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมจัดพิมพ์เพื่อแนบรายงาน เช่น

- กำกับดูแลให้คำแนะนำการกรอกข้อมูลสถานประกอบการและสมัครเข้าร่วม “การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก กิจกรรมการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label)” หน่วยรับผิดชอบ “ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕” ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) , ข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ Single Form Lite และระบบดีพร้อม (DIPROM E-Services) (https://diprom.go.th)
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ ตามแบบที่กำหนด (A๑/๗๐)
- แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๗๐
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแบบที่กำหนด
- ใบบันทึกการวินิจฉัยสถานประกอบการ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (ใบ Man-Day) และบัญชีการลงเวลามาปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ตามแบบที่กำหนด
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๘.๕.๕ จัดประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดการเข้าร่วมพัฒนาหรือการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ตามแผนการดำเนินงานให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์กับสถานประกอบการดังกล่าว เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๘.๖ วินิจฉัยสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) เพื่อประเมินข้อมูลของธุรกิจ วัตถุดิบ/งานบริการ กระบวนการผลิต สภาพปัญหาในปัจจุบัน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเป็นไปได้ในการขอรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก เป้าหมายและความต้องการในการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิดการพัฒนาดังกล่าวร่วมกับสถานประกอบการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องหาแนวทางการยกระดับสินค้า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

และบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม และแนวทางการประเมินความพร้อมเบื้องต้นของสถานประกอบการก่อนการทวนสอบ (Pre-verification) ที่เหมาะสมกับสถานประกอบการรายกิจการ จำนวนอย่างน้อย ๒ แนวทาง ต่อ ๑ กิจการ โดยแนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามข้อ ๗ รวมทั้งจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้นรายกิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

๘.๖.๑ ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

๘.๖.๒ การวิเคราะห์ SWOT

๘.๖.๓ แนวทางการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม

๘.๖.๔ แนวทางการประเมินความพร้อมเบื้องต้นของสถานประกอบการก่อนการทวนสอบ (Pre-verification) เพื่อยื่นขอการรับรองในอนาคต ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามข้อ ๗

๘.๖.๕ แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ

พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งป้ายไวนิล เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาด ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ กิจการ โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ต้องแจ้งผลการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

๘.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ในการเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก ตามแผนการดำเนินงานรายกิจการ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมให้สำเร็จตามตัวชี้วัด จำนวน ๗ ครั้งต่อกิจการ (ไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมงต่อกิจการ) โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก อาทิ

- ด้านการคำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร
- ด้านการกำหนดขอบเขตการประเมิน พร้อมสำรวจกระบวนการผลิตและกิจกรรม การดำเนินการภายในสถานประกอบการ
- ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกของกระบวนการต่าง ๆ
- ด้านการแปลงข้อมูลการจัดการบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกที่เป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ด้านการจัดทำเอกสารตามระบบมาตรฐาน
- ด้านการประยุกต์ใช้ระบบเอกสารและการประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre-verification) พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินความพร้อมเบื้องต้น เพื่อขอการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre-verification) และเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ด้านการปรับปรุงแก้ไขภายหลังการประเมินความพร้อมเบื้องต้น และสนับสนุนองค์ความรู้เพื่อยื่นขอการรับรองในอนาคต
- ด้านการต่อยอดการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้สอดคล้องกับการขอรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- ด้านการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตสู่อุตสาหกรรมผลิตภาพสีเขียว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า) (นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) (นายทินกร อุปชิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกได้ตามความเหมาะสมและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่ต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๒) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าผู้เชี่ยวชาญที่เสนอไว้เดิม

๓) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งหรือวีดีโอระหว่างการดำเนินงานวินิจฉัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมนำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (ECO Label) ค่าประเมินความพร้อมเบื้องต้นของสถานประกอบการรายกิจการ เป็นต้น ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๘.๘ คัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการทวนสอบตามข้อกำหนด โดยดำเนินการดังนี้

๘.๘.๑ กำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ เพื่อดำเนินการยื่นขอรับการทวนสอบตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาของสัญญา โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน

๘.๘.๒ คัดเลือกสถานประกอบการตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๔ คน ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าร่วม

๘.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างการทวนสอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

๘.๙ จัดทำวีดิทัศน์ขนาดสั้น (Video Clip) โดยสัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรหรือผู้รับผิดชอบให้นำเสนอผลความสำเร็จและประโยชน์กับสถานประกอบการ ความยาวไม่เกิน ๒ นาทีต่อกิจการ จำนวน ๕ กิจการ

๘.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายกิจการ จำนวน ๓ เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน โดยมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายกิจการ โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างตามงวดงานที่กำหนด และจัดส่งไฟล์รายงานผลการดำเนินการรายกิจการให้แก่สถานประกอบการและผู้ว่าจ้าง ในการส่งงานงวดสุดท้าย ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นและผลการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ

(๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(นายทินกร อุปชิต) นักวิชาการอุตสาหกรรม

(๓) การวิเคราะห์ SWOT

(๔) แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม และแนวทางการประเมินความพร้อมเบื้องต้นของสถานประกอบการก่อนการทวนสอบ (Pre-verification) เพื่อยื่นขอการรับรองในอนาคต

(๕) สรุปเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ (ผลลัพธ์ของการเพิ่มประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ของการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

(๖) สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ

- ข้อมูลสถานประกอบการ
- ข้อมูลการพัฒนาก่อน-หลัง หรือขั้นตอนการพัฒนา พร้อมภาพประกอบ
- ข้อมูลผลลัพธ์เชิงเปรียบเทียบ มูลค่าทางเศรษฐกิจ ร้อยละการเพิ่มมูลค่า
- ร้อยละปริมาณการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ร้อยละผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- ข้อมูลมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง

(๗) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน (ถ้ามี)

๘.๑๑ จัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างและจัดส่งในงวดงานสุดท้าย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) รายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๒) แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๗๐

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจและประเมินผลลัพธ์

(๔) แบบฟอร์มการคำนวณค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO_2e) ที่เกิดจากการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๕) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๑๒ ดำเนินการให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมกรอกข้อมูล รวมทั้งต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A๑) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O๑) แบบฟอร์มรายงานผล การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระบบ DIPROM E-Services (https://diprom.go.th/) โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๑๓ คัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการพัฒนาที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ และจัดทำรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของสถานประกอบการรายกิจการ รวมทั้งจัดทำออกแบบ ถ่ายทำและประสานงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวีดีทัศน์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาว ๓ – ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD จำนวน ๑ ชิ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ในช่องทางที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด เพื่อนำเสนอการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ที่อธิบายถึงกระบวนการพัฒนาเพื่อให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรม (เปรียบเทียบ ก่อน – หลัง)

๘.๑๔ จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ประกอบการและบุคลากรของสถานประกอบการ ทีมผู้เชี่ยวชาญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๘.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานงวดงานที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ซึ่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๔ ชุดพร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ USB Flash Drive จำนวน ๔ ชุด จัดส่งให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

- ข้อมูลภาพรวมโครงการ
- จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- ภาพรวมเฉลี่ยข้อมูลผลลัพธ์ มูลค่าทางเศรษฐกิจ ร้อยละการเพิ่มมูลค่า
- ภาพรวมเฉลี่ยร้อยละปริมาณการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ภาพรวมข้อมูลเฉลี่ยร้อยละผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒) ตามรายละเอียดขอบเขตของงานตามข้อ ๘.๑ – ๘.๑๔ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนา
- แนวทางการทางการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม และแนวทางการประเมินความพร้อมเบื้องต้นของสถานประกอบการก่อนการทวนสอบ (Pre-verification) เพื่อยื่นขอการรับรองในอนาคต
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ (ผลลัพธ์ของการเพิ่มประสิทธิภาพและผลลัพธ์ของการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น
- ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ One page summary จำนวน ๑ หน้าต่อกิจการ

๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

๔) ภาพนิ่งและวีดีโอตลอดการดำเนินงาน

๕) อื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๙. **การส่งมอบงาน** (การแบ่งงวดงาน)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามรายละเอียดของงานข้อ ๘.๑ – ๘.๖ โดยต้องวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย ใบบันทึกการวินิจฉัยสถานประกอบการ บัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้าง และภาพถ่ายระหว่างการวินิจฉัยสถานประกอบการ โดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย รายงานต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด รายงานฉบับสำเนา จำนวน ๓ ชุด รายงานรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใส่ USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด พร้อมหนังสือนำส่ง โดยจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ซึ่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามรายละเอียดของงานข้อ ๘.๗- ๘.๑๕ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของสัญญา พร้อมนำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน โดยต้องให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกให้เสร็จสิ้นครบถ้วนทุกกิจการ และจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย ใบบันทึกการวินิจฉัยสถานประกอบการและการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก บัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้าง ภาพถ่ายระหว่างการวินิจฉัยสถานประกอบการและการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ รายงานผลการดำเนินการรายกิจการและบทสรุปผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานของขอบเขตงานทั้งหมด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน โดยจัดทำเป็นรายงานต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด รายงานฉบับสำเนา จำนวน ๓ ชุด รายงานรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใส่ USB Flash Drive จำนวน ๔ ชุด พร้อมหนังสือนำส่ง โดยจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งมีเอกสารประกอบอย่างน้อยดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินการรายกิจการ พิมพ์สี จำนวน ๓ เล่ม/กิจการ

๒) เอกสารประกอบการคัดเลือก Success Case และรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของสถานประกอบการรายกิจการ ตามรายละเอียดข้อกำหนดงานจ้าง

๓) วิดีทัศน์ภาพรวมการดำเนินกิจกรรมและ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๓-๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น ตามข้อ ๘.๑๓ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๔) ใบบันทึกการวินิจฉัยสถานประกอบการและการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก บัญชีการลงเวลาของผู้รับจ้าง และภาพถ่ายระหว่างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการและการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยมีการรับรองของผู้ประกอบการ รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(นายทินกร อุปชิต) นักวิชาการอุตสาหกรรม

- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ ๑-๒ ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิดีทัศน์ และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี) โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) หรือวิดีโอ (mp๔, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ โดยจัดเก็บในแฟ้ม “Raw files” ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย พร้อมทั้งบันทึกลงใน USB Flash Drive โดยบนหน้าซอง/กล่องบรรจุ USB Flash Drive ต้องติดสติกเกอร์ระบุชื่อกิจกรรม/โครงการ และปีงบประมาณที่ดำเนินการในงวดการส่งงานแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๒. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ้างตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือเมื่อร้องขอ

๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๑๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง และมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย) ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตามข้อ ๑) – ๔) ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์การทำงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้ ซึ่งเป็นสัญญาจ้างงานจากหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมแนบเอกสารประกอบ และจัดหาผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือ บริหารธุรกิจด้านการจัดการ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แนะนำและปฏิบัติงานการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) และสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องด้านการทวนสอบ การประเมินและการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก อาทิ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือการขอรับรองมาตรฐาน ISO 14067 หรือ ISO 14064-1 เป็นต้น หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม โดยต้องสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ ด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) หรือที่เกี่ยวข้องในงานจ้าง และมีความรู้ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๕.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่(ถ้ามี)

๒. กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน ข้อ ๑.๑ หรือ ข้อ ๑.๒ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๔. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีหลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม (SMEs)(ถ้ามี)

๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

๔. ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑) แผนการปฏิบัติงานโดยละเอียดตามขอบเขตของงาน

๒) วิธีและขั้นตอนการทำงาน

๓) รายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง

๔) ข้อเสนอด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น (Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ การประเมินค่าประสิทธิภาพ (Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

<u>หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค</u>

๑. แผนงานและวิธีการดำเนินการโดยละเอียดตามขอบเขตงาน (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)

๑.๑ ความสมบูรณ์และชัดเจนของแผนงาน (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน หรือรูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและตัวชี้วัดโครงการ ครบถ้วนสมบูรณ์	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอมา - โดยจัดทำแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจน - จัดทำภาพรวมการดำเนินโครงการในรูปแบบ Power Point แนบมาด้วย	คณะกรรมการพิจารณาโดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอมา และให้คะแนนจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน หรือรูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและตัวชี้วัดโครงการ ไม่สมบูรณ์และไม่ชัดเจน ๑ – ๒ หัวข้อ	๕๐		
๓. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน หรือรูปแบบการนำเสนอ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานและตัวชี้วัดโครงการ ไม่สมบูรณ์และไม่ชัดเจน ๓ หัวข้อขึ้นไป	๒๐		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(นายทินกร อุปชิต) นักวิชาการอุตสาหกรรม

ความสมบูรณ์และความชัดเจนในการดำเนินการตามแผนและเทคนิคการดำเนินงาน

๑.๒ นำเสนอการดำเนินงานตามแผนงาน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการดำเนินงานตามแผนงาน ได้ชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอมา - โดยจัดทำแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วน สมบูรณ์ และชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอมา และให้คะแนนจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอการดำเนินงานตามแผนงาน ได้ชัดเจน แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน	๕๐		
๓. นำเสนอการดำเนินงานตามแผนงาน ไม่ชัดเจน และไม่ถูกต้องครบถ้วน	๒๐		

๑.๓ นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ที่มีศักยภาพ มีความชัดเจนและโดดเด่น	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอมา ดังนี้ - รูปแบบการดำเนินงานและเทคนิคการดำเนินงานที่ชัดเจนสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลสัมฤทธิ์	คณะกรรมการพิจารณาโดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอมา และให้คะแนนจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ที่มีศักยภาพ มีความชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ที่มีศักยภาพ แต่ไม่มีความชัดเจน	๒๐		

๑.๔ นำเสนอเทคนิคการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอเทคนิคการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอมา - แสดงรูปแบบการนำเสนอเทคนิคการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการพิจารณาโดยการเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอมา และให้คะแนนจากข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอเทคนิคการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. นำเสนอเทคนิคการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๒๐		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า) (นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) (นายทินกร อุปชิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒. ผลงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากร (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

(๑) ผลงาน (ร้อยละ ๔๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอมาโดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐.- บาท นับตั้งแต่ส่งมอบงานถึงวันที่มีการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
๒. มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ ผลงาน	๘๐	
๓. มีผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ ผลงาน	๖๐	

(๒) คุณวุฒิบุคลากร (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. บุคลากรด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอมาโดยมีคุณวุฒิบุคลากรหลักด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label)
๒. บุคลากรด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๘๐	
๓. บุคลากรด้านการยกระดับสินค้าและบริการสู่สากลด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Label) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๖๐	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า) (นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร) (นายทินกร อุปชิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ นักวิชาการอุตสาหกรรม

(๓) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ ด้านการทวนสอบ ด้านการประเมิน และด้านการรับรอง มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก อาทิ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือการขอรับรองมาตรฐาน ISO 14067 หรือ ISO 14064-1 เป็นต้น โดยมีครบ จำนวน ๓ องค์ประกอบ	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอมา โดยมีประวัติและผลงานของผู้เชี่ยวชาญแต่ละบุคคล มีความครบถ้วนและชัดเจน
๒. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ ด้านการทวนสอบ ด้านการประเมิน และด้านการรับรอง มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก อาทิ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือการขอรับรองมาตรฐาน ISO 14067 หรือ ISO 14064-1 เป็นต้น โดยมีจำนวน ๒ องค์ประกอบ	๕๐	
๓. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพอุตสาหกรรม และอื่น ๆ	๒๐	

รวมคะแนนทั้งสิ้นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่โครงการจะต้องมีผลการประเมินคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ของคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๖.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอราคาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการประเมินคะแนนตามข้อ ๑๕.๑ เท่านั้น โดยมีเกณฑ์คะแนนสำหรับผู้เสนอราคาต่ำสุดให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปให้คะแนนลดลงตามลำดับ

๑๖.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๕.๑ จะได้รับการประเมินประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ และพิจารณาเลือกข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต่อไป

๑๖.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวัน เวลาที่กำหนด ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาเรียกลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๗. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๒ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๗.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๗.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๗.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๗.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๗.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถดำเนินงานได้ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๘. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการในครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๙. การทำสัญญา

๑๙.๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามแบบฟอร์มระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอและได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญา ต้องเข้าทำสัญญาภายใน ๕ วันทำการ

๑๙.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการจัดหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๒๐. กำหนดยืนราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓ ต่อ ๑๓๐ โทรสาร ๐ ๔๓๓๐ ๖๘๗๓

๒๒. ผู้กำกับดูแลโครงการ

นายวิสุทธิ์ การค้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๘๑๔ ๗๙๔๙

๒๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ประสานงาน

นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๙๗๑ ๖๐๐๗
นางสาวอรณัฏฐ์ วังสะพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๐๙-๔๗๒๔

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)	(นางสาวฐิติมา ฐิติธรรมเสถียร)	(นายทินกร อุปชิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม