

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference)
กิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจ (Business Incubation)
ภายใต้ โครงการ “สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม”
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายให้ดำเนิน โครงการ “เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่” (New Entrepreneurs Creation : NEC) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นั้นได้เปลี่ยนชื่อโครงการ เป็นโครงการ “สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม” ซึ่งยังคงดำเนินการพัฒนาแนวคิดของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยการเพิ่มพูนความรู้และขีดความสามารถแก่ผู้ที่กำลังก้าวมาเป็นผู้ประกอบการใหม่ เพื่อให้สามารถก่อตั้งกิจการได้สำเร็จ ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มทักษะการประกอบการเฉพาะด้านโดยให้แนวคิดธุรกิจตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ตามยุค SMEs ๔.๐ การจัดกิจกรรมสนับสนุนด้านการเงิน การตลาด และเสริมสร้างความเชื่อมั่นหรือลดความเสี่ยงช่วงก่อตั้งกิจการของผู้ประกอบการใหม่

แนวคิดในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและอยู่รอดอย่างยั่งยืนให้ธุรกิจใหม่สามารถดำเนินธุรกิจในโลกปัจจุบันได้ในสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น ผู้ประกอบการใหม่จำเป็นต้องได้รับการส่งเสริม พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงดำเนินการกิจกรรม “บ่มเพาะวิสาหกิจ” ขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เพื่อพัฒนาต่อยอดธุรกิจ ลดอัตราความล้มเหลว ในการดำเนินธุรกิจในช่วงแรกของการจัดตั้งวิสาหกิจ เร่งพัฒนาวิสาหกิจให้อยู่รอดและเติบโตอย่างมั่นคง ผู้ประกอบการใหม่ที่ได้รับคัดเลือกเข้ากระบวนการบ่มเพาะจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด โดยมีบริการปรึกษาแนะนำในลักษณะที่เลี้ยงเสริมด้วยกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้เรียนรู้ ปรับปรุงการทำธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาสินค้าของตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคยุคปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความช่วยเหลือต่อเนื่องกับผู้ผ่านการอบรมโครงการ “เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่” และโครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการ และเกิดกระบวนการทำงานใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ เพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ให้อยู่รอด และเติบโตได้อย่างยั่งยืน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายไสว หุตโสสง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธีรพงษ์ สุนาทัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มวิสาหกิจภาคการผลิต หรือภาคการบริการ

๓.๑ ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการ “เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่” (New Entrepreneurs Creation : NEC) หรือ โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ซึ่งมีการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจแล้ว

๓.๒ ผู้ที่เริ่มดำเนินธุรกิจในช่วง ๓ ปีแรก หรือทายาทธุรกิจ

๔. สาขาเป้าหมาย

โดยในปี ๒๕๖๑ เน้นดำเนินการในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ อุตสาหกรรมดิจิทัล อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป, อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมการแพทย์และสาธารณสุข และอื่นๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบ ศภ.๕ กสอ.

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๑๐ วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๔๐,๐๐๐ บาท/กิจการ รวม ๓ กิจการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ ผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมผ่านการบ่มเพาะจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

- ผู้เข้ารับการบ่มเพาะมีศักยภาพในการบริหารจัดการ และเกิดกระบวนการทำงานใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้เข้ารับการบ่มเพาะมีผลิตภาพหรือประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ เช่น มียอดขายเพิ่มขึ้น ของเสียลดลง ต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนด้านพลังงานลดลง เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถเลือกใช้ตัวชี้วัดตัวใด ตัวหนึ่งหรือหลายตัวได้ ตามความเหมาะสมของสภาพกิจการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละรายตามแผนงานที่นำเสนอหลังจากวินิจฉัยสถานประกอบการของแต่ละราย

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายไสว หุตไธสง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธีรพงษ์ สุนาทัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๓) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เป็นงานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานที่ปรึกษาที่มีความพร้อมในองค์ความรู้และประสบการณ์ ในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ รวมทั้งมีความพร้อมด้านบุคลากรและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม “บ่มเพาะวิสาหกิจ” ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษาเตรียมความพร้อมทีมงาน พี่เลี้ยง และ/หรือทีมที่ปรึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเข้าใจในวัตถุประสงค์ และรายละเอียดการดำเนินงาน พร้อมทั้งตัวชี้วัด/ผลที่คาดว่าจะได้รับของกิจกรรมโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑.๑ ที่ปรึกษา จะต้องเป็นผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา ทำหน้าที่ “พี่เลี้ยง” ไม่น้อยกว่า ๑ คน หรืออาจมีจำนวนพี่เลี้ยงที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เพิ่มเติมก็ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและต้องปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา(ตามเวลาราชการ) เพื่อทำหน้าที่ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะอย่างใกล้ชิด

๑๑.๑.๒ ที่ปรึกษา จะต้องจัดหาทีมที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง พร้อมแนบประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาแต่ละรายประกอบด้วย

๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม มีความรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบริหารการเงินและระบบบัญชี ด้านบริหารการตลาด ด้านบริหารการผลิต ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารข้อมูลสารสนเทศ และการทำธุรกิจผ่านทาง E-Commerce ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ ในการทำธุรกิจ

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการผลิตและเทคโนโลยีการผลิต ตามสาขาอุตสาหกรรมของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๑๑.๒ ที่ปรึกษาจัดหาสถานที่บ่มเพาะ โดยอาจกำหนดให้ใช้สถานที่หน่วยงานของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้จัดการหรือที่ปรึกษาศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเป็นศูนย์กลางในการนัดพบระหว่าง พี่เลี้ยง ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง และผู้เข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจและอีกส่วนหนึ่งของการให้คำปรึกษาเป็นการให้คำปรึกษา ณ สถานที่ประกอบการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจในกรณีที่ต้องให้คำปรึกษา ณ สถานที่ประกอบการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจ

๑๑.๓ ที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย โดยอาจใช้สื่อรูปแบบต่าง ๆ อาทิ แผ่นพับ จดหมายส่งตรง จดหมายข่าว แผ่นป้าย ป้ายผ้า ติดตามสถานที่ต่าง ๆ รายการสัมภาษณ์ทางวิทยุหรือโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ตลอดจนการจัดสัมมนาแนะนำโครงการ รวมทั้งเว็บไซต์ของหน่วยงานร่วมดำเนินการ ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ คือการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความสนใจที่จะสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายไสว ทุลโธสง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธีรพงษ์ สุนาทัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๔ รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม “บ่มเพาะวิสาหกิจ” จำนวน ๓ ราย โดยที่ปรึกษาจะต้องกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก เช่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมควรมีลักษณะความเป็นผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจในสาขาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย และมีแนวคิดหรือหรือธุรกิจด้านเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ซึ่งจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๕ ที่ปรึกษาทำการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย โดยวิเคราะห์สภาพที่แท้จริงของการบริหารจัดการในภาพรวม รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา และความต้องการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ เพื่อกำหนดหัวข้อการพัฒนาประเด็นปัญหาในการบ่มเพาะ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการอยู่รอดหรือการเติบโตของธุรกิจในแนวทางเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อวางแผนการบ่มเพาะหรือปรึกษาแนะนำเฉพาะด้านตามที่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะต้องการ (ตามแบบฟอร์มรายงานการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการ BI-๐๓)

๑๑.๖ ที่ปรึกษาต้องตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะทุกราย และกำหนดแผนงาน วิธีการ ในการปฏิบัติงาน พร้อมตัวชี้วัดของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย โดยกำหนดระยะเวลาการบ่มเพาะรวมทั้งหมด ๑๘๐ man-hour และระยะเวลาการบ่มเพาะของแต่ละวิสาหกิจเฉลี่ยต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ man-hour โดยต้องไม่น้อยกว่าวิสาหกิจละ ๔๘ man-hour

๑๑.๗ ที่ปรึกษาให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการบ่มเพาะตามจำนวนที่ได้นำเสนอ และจัดทำแฟ้ม/รูปเล่ม พร้อมข้อมูลทั่วไปของผู้รับการบ่มเพาะแต่ละราย บันทึกการดำเนินการ การให้คำปรึกษาแนะนำ ระบุเนื้อหาและผลของการให้คำปรึกษาแนะนำ บันทึกชั่วโมงการให้บริการและคำปรึกษา เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจัดจ้างที่ปรึกษา สามารถติดตามงานได้ (ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ BI-๐๔) พร้อมประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมบ่มเพาะหรือสิ้นสุดโครงการเพื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้การสนับสนุน ผู้เข้ารับการบ่มเพาะต่อไป

๑๑.๘ ที่ปรึกษาจัดให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละรายนำเสนอ/ประชุม เพื่อแสดงผลงานและรายงานความก้าวหน้าของการเข้ารับการบ่มเพาะ อย่างน้อย ๒ ครั้งตลอดโครงการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะนำเสนอผลการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ สาเหตุปัญหา ความต้องการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ และการวางแผนร่วมกับที่ปรึกษาในการบ่มเพาะพร้อมแผนดำเนินการฯ และตัวชี้วัด

- ครั้งที่ ๒ นำเสนอผลการดำเนินงานเพื่อรายงานความก้าวหน้ากิจกรรมฯ ตามตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินงาน

๑๑.๙ บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆที่ระบุลงในระบบฐานข้อมูลกิจกรรมบ่มเพาะ (<http://nbc.dip.go.th>) ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำ เพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่างๆตามที่ระบุในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายไสว ทูลไธสง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธีรพงษ์ สุนาทัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรุ่งเรือง มาตโสภ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการบ่มเพาะทุกรายตามแบบฟอร์ม BI-๐๕

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาจัดทำการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการบันทึกวิดีโอทัศนและลงประชาสัมพันธ์ใน Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นาทีต่อกิจการ โดยมีเนื้อหา อาทิ แนะนำผู้ประกอบการและธุรกิจ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ โดยวิดีโอที่จะนำเข้าเผยแพร่ที่ปรึกษาจะต้องนำ Logo กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และ Logo โครงการ NEC ปรากฏขึ้นอยู่ในวิดีโอด้วย พร้อมเชื่อมต่อวิดีโอทัศนและแนบไฟล์มายัง <http://nbc.dip.go.th>

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ของการจัดกิจกรรม “บ่มเพาะวิสาหกิจ” โดยสรุปผลงานภาพรวม พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง การดำเนินงานต่อไป โดยจัดทำในรูปของเอกสารอย่างดี จำนวน ๕ ชุด และในรูปของไฟล์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

๑๒. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณานุมัติจ่ายเงินตามรายงวด รวมทั้งที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดการแบ่งงาน เป็น ๓ งวดดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ดังนี้

๑) รายงานการเตรียมความพร้อมทีมงาน พี่เลี้ยง ทีมที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่องพร้อมแนบประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาแต่ละราย ตามแบบฟอร์มประวัติผู้เชี่ยวชาญ BI-๐๖

๒) รายละเอียดวิธีการประชาสัมพันธ์ แผนการประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร

๓) รายละเอียดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔) รายงานแนวทางและวิธีการ การดำเนินกิจกรรมพร้อมแผนปฏิบัติงานบ่มเพาะวิสาหกิจ

๕) รายงานความคืบหน้าการประชาสัมพันธ์

๖) รายงานความคืบหน้าการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจ

๗) ที่ปรึกษาต้องนำหนังสือค้ำประกันผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศไทยในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมีระยะเวลาค้ำประกันผลงาน ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานและจะคืนให้ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลงและที่ปรึกษาต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายไสว ทุลโธสง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธีรพงษ์ สุนาทัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรุ่งเรือง มาตโสภ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๒.๒ งวดที่ ๒ ที่ปรึกษาส่งมอบงานดังนี้

- ๑) รายงานผลการประชาสัมพันธ์
- ๒) รายงานผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจพร้อมบันทึกข้อมูลผู้สมัครลงในระบบ <http://nbc.dip.go.th>
- ๓) รายงานการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงวิสาหกิจของผู้รับการบ่มเพาะแต่ละราย ตามแบบฟอร์ม BI-๐๓
- ๔) จัดส่งสรุปรายละเอียดแผนพัฒนาธุรกิจของสถานประกอบการ ระบุกิจกรรม ขั้นตอน แผนปฏิบัติงานแต่ละรายวิสาหกิจโดยจะต้องมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ Man-hour พร้อมกำหนดตัวชี้วัดของผู้รับการบ่มเพาะแต่ละรายตามแบบฟอร์มรายงานการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการ BI-๐๓ (ส่วนที่ ๖)
- ๕) วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะฯ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ครั้งที่ ๑
- ๖) รายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ BI-๐๔ จำนวนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าวิสาหกิจละ ๑๘ Man-hour

๑๒.๓ งวดสุดท้าย ที่ปรึกษาส่งมอบงานดังนี้

- ๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการบ่มเพาะวิสาหกิจทุกรายตามจำนวน Man-hour ที่กำหนดพร้อมบันทึกข้อมูลผู้สมัครลงในระบบ <http://nbc.dip.go.th>
- ๒) วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะฯ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะฯ ครั้งที่ ๒
- ๓) รายงานสรุปประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับการบ่มเพาะแต่ละรายตามแบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจโครงการบ่มเพาะ BI-๐๕
- ๔) รายงานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายงานการจัดทำวิดิทัศน์ และประชาสัมพันธ์ใน Social Media และแนบไฟล์มายัง <http://nbc.dip.go.th>
- ๕) รายงานสรุปผล/วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจ พร้อมภาพถ่ายทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ อาทิ การคัดเลือกผู้ประกอบการ การเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ การเข้าตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ เป็นต้น พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนทำการประเมินความก้าวหน้า และความสำเร็จของวิสาหกิจแต่ละรายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมบ่มเพาะ
- ๖) จัดส่งแฟ้ม/รูปเล่ม ผู้รับการบ่มเพาะแต่ละรายข้อมูลทั่วไปของวิสาหกิจ ผลการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน ฯลฯ พร้อมเอกสารบันทึกการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจในแต่ละครั้ง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายไสว ทูลไธสง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธีรพงษ์ สุนาทัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกจ่ายที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๑

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญา ภายใน ๑๒๐ วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกจ่ายที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๒

งวดสุดท้าย เบิกจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขงานประกอบการเบิกจ่ายที่ปรึกษา ข้อ ๑๑.๓

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/เยี่ยมชมผู้ประกอบการ โดยจัดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน และที่ปรึกษาต้องสามารถแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบได้ตามที่ร้องขอ

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มของโครงการ ในระบบฐานข้อมูลของโครงการฯผ่านเว็บไซต์ <http://nbc.dip.go.th> อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวดลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นที่ปรึกษานิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector : IN) หรือ สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID)

๑๕.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายไสว ทูลไธสง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธีรพงษ์ สุนาทัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรุ่งเรือง มาตโสภ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างที่ปรึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการทั้ง ๓ ของที่พัฒน์กรเรียบร้อย จำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา” โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม กิจกรรม บ่มเพาะวิสาหกิจ (Business Incubation) ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันเวลาที่กำหนดประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) | จำนวน ๕ ชุด |
| (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนด อาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)

- ผังโครงสร้างการบริหารงาน รายชื่อผู้บริหาร และรายชื่อทีมงานดำเนินการพร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประวัติผลงานของหน่วยงานที่ปรึกษา

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา

๑๗.๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าห้องประชุม ฯลฯ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๗.๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ค่าตอบแทนบุคลากร) เทียบกับราคากลางในการเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารของที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องกับราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายไสว ทูลไธสง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธีรพงษ์ สุนาทัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรุ่งเรือง มาตโสภ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑. กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

•หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัท ที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

•หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม มาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ ๒ หลักฐานการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

•ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

•มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

•มีใบประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือ เป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษา แต่ละคน

•ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

•ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายไสว ทูลโรสง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธีรพงษ์ สุนาทัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรุ่งเรือง มาตโสภ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อยางานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการจัดจ้าง ฯ เมื่อได้รับการพิจารณาให้ครบถ้วน

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้แล้วและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุด ในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายไสว พูลไธสง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธีรพงษ์ สุนาทัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรุ่งเรือง มาตโสภ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อการกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๘๖ หมู่ ๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๓๗ ๙๒๙๖-๓๐๑ ต่อ ๔๒๒

โทรสาร : ๐ ๔๓๓๗ ๙๓๐๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร

ตำแหน่ง : นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๗ ๓๕๓๑ - ๒ ต่อ ๔๐๐ โทรสาร ๐ ๔๓๓๗ ๓๕๕๖

E-Mail : rungtivap@dip.go.th

ผู้ประสานงานโครงการ : นายรุ่งเรือง มาตโสภา

ตำแหน่ง : นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๓๗ ๙๒๙๖-๓๐๑ ต่อ ๔๒๒

โทรศัพท์มือถือ : ๐๙๔-๓๘๓๕๕๕๖

โทรสาร : ๐ ๔๓๓๗ ๙๓๐๒

E-Mail : rungruang@dip.go.th

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายไสว ทูลไธสง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธีรพงษ์ สุนาทัย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรุ่งเรือง มาตโสภา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ