

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference :TOR)
กิจกรรมการพัฒนา SMEs เพื่อเพิ่มผลิตภาพหรือเตรียมความพร้อมการรองรับ
มาตรฐานสากล
ภายใต้ โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมอาหารเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทยที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่มีความเชื่อมโยงกับภาคการเกษตรในด้านการเพิ่มมูลค่าผลผลิตโดยการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ การขยายตัวของการลงทุน และการพัฒนาในแต่ละภูมิภาคการเกษตร ในด้านการแข่งขันกับต่างประเทศนั้น ประเทศไทยได้เปรียบในด้านความหลากหลายของวัตถุดิบ มีแรงงานที่มีคุณภาพ สามารถผลิตอาหารแปรรูปที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภาครัฐบาลเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป เป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรม First curve ที่รัฐบาลต้องการพัฒนาไปในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า นอกจากนี้ ภายใต้ยุทธศาสตร์ครัวไทยสู่โลก พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ และโครงการไทยแลนด์ฟู้ดวัลเลย์ มุ่งเป้าให้ประเทศไทยเป็นผู้นำในการผลิตและส่งออกสินค้าอาหารและบริการด้านอาหารอันดับ ๑ ใน ๑๐ ของโลก ที่มีความปลอดภัยและสุขอนามัยสูง

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปของไทยประกอบด้วยวิสาหกิจขนาดกลาง ขนาดเล็ก และวิสาหกิจชุมชนเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ในการผลิตอาหารให้ได้คุณภาพและมีความปลอดภัย ไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีการผลิตและการบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม รวมถึงแนวทางการเข้าถึงตลาด ทำให้ไม่สามารถผลิตสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มและตรงตามความต้องการของตลาดได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในระยะยาว ดังนั้นวิสาหกิจเหล่านี้จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพการผลิต การบรรจุภัณฑ์ และการตลาด

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตระหนักถึงปัญหาและความสำคัญของการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนา SMEs ในสาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ เตรียมความพร้อมของสถานประกอบการในการรองรับมาตรฐานสากลทางด้านอาหาร โดยอาศัยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ทั้งนี้เพื่อให้ความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการ จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาเฉพาะด้านที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว มีคณะที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเฉพาะทาง โดยเฉพาะต้องเคยผ่านการรับงานและการให้บริการปรึกษาแนะนำ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับโดยประจักษ์ของผู้ประกอบการที่ผ่านการรับบริการโครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มาเป็นผู้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปของไทยให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ SMEs สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปของไทยให้สามารถขอรับรองมาตรฐานสากลทางด้านอาหาร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การบริการ และการค้า จำนวน ๕ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ที่มีศักยภาพในแต่ละพื้นที่

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดขอนแก่น, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, กาฬสินธุ์, มุกดาหาร, สกลนคร, นครพนม

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

๘.๑ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) โดยวิธี เฉพาะเจาะจง (ข) เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๘.๒ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘

๙. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๘.๑วิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้รับการพัฒนาให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น	๕ กิจการ
๘.๒วิสาหกิจในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถขอรับรองมาตรฐานสากลทางด้านอาหาร	๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๑๐. ผลลัพธ์

รายละเอียด	เป้าหมาย
๑๐.๑ จำนวนวิสาหกิจมีผลผลิตเพิ่มขึ้น ตามเกณฑ์ที่กำหนด - ลดของเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ - ลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๑๐.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีความพร้อมต่อการยื่นขอการรับรองมาตรฐานสากลทางด้านอาหาร ได้แก่ GMP HACCP IFS ISO ๒๒๐๐๐ หรือ FSSC ๒๒๐๐๐ ฯลฯ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การพัฒนา SMEs สาขาอาหารแปรรูป บรรลุวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความพร้อม มีบุคลากร และทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อให้ SMEs ได้รับการพัฒนาให้สามารถเพิ่มผลผลิตตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือเตรียมความพร้อมในการยื่นขอการรับรองมาตรฐานสากล ดังนี้

๑๑.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารรายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการ

๑๑.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา

๑๑.๔ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๑

๑๑.๕ ประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ โดยการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการ เพื่อให้เจ้าของสถานประกอบการทราบถึงปัญหาของสถานประกอบการของตนเองจากการวินิจฉัยของที่ปรึกษา และจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหา และข้อเสนอรายการกิจการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการลำดับความสำคัญและวางแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิประภา ผาคำ)

กรรมการ

๑๑.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือเตรียมความพร้อมด้านการยื่นขอการรับรองมาตรฐานสากลทางด้านอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมงทำงาน (๑๕๐ Man-hour) หรือ ๓๐ Man-hour/กิจการ โดยกำหนดหัวข้อในการให้คำปรึกษาด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดการลดของเสียหรือลดต้นทุนการผลิต หรือพัฒนาขีดความสามารถด้านการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขาย อย่างใดอย่างหนึ่ง

- การพัฒนากระบวนการและระบบเอกสารเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการในการขอรับรองมาตรฐานสากลทางด้านอาหาร ได้แก่ GMP HACCP IFS ISO ๒๒๐๐๐ หรือ FSSC ๒๒๐๐๐ ฯลฯ

- แนวทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑๑.๗ เข้าร่วมประชุมบูรณาการกับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม

๑๑.๘ จัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ผลลัพธ์ของการพัฒนาสถานประกอบการรายกิจการ จำนวน ๕ กิจการ และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผล เมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/๖๑) และดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม O๑/๖๑)

๑๑.๙ จัดส่งรายงานผลงานตามรายละเอียดเนื้องานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามงวดงานที่กำหนด

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ชุด พร้อมสำเนาเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณานุมัติจ่ายเงินตามรายงวด รวมทั้งที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้างประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) พร้อมผลที่จะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิwa พงษ์จิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๒. รายชื่อทีมที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งนี้ รายชื่อทีมที่ปรึกษาและวิทยากรจะต้องผ่านความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเริ่มดำเนินงาน

๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ และการรับสมัครวิสาหกิจ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๔. ที่ปรึกษาต้องนำหนังสือคำประกันผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมีระยะเวลาคำประกันผลงาน ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึงสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานและจะคืนให้ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลงและที่ปรึกษาต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืน หนังสือคำประกันผลงาน

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. รายชื่อวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา

๒. สรุปผลการจัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A/๖๑

๓. รายละเอียดการประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ โดยการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการ เพื่อให้เจ้าของสถานประกอบการทราบถึงปัญหาของสถานประกอบการของตนเองจากการวินิจฉัยของที่ปรึกษา และจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการลำดับความสำคัญและวางแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อไป

๔. รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ทางด้านการพัฒนาผลผลิตหรือเตรียมความพร้อมด้านการยื่นขอการรับรองมาตรฐานสากลทางด้านอาหาร ร้อยละ ๖๐ (๖๐%) ของจำนวน Man-hour ทั้งหมด ตามหัวข้อที่กำหนดในขอบเขตงาน

๕. รายละเอียดการประชุมบูรณาการร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม

งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ทางด้านการพัฒนาผลผลิตหรือเตรียมความพร้อมด้านการยื่นขอการรับรองมาตรฐานสากลทางด้านอาหาร ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๐%) ของจำนวน Man-hour ทั้งหมด ตามหัวข้อที่กำหนดในขอบเขตงาน

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๒. รายละเอียดการประชุมสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเอกสารสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และผลลัพธ์ของการพัฒนาสถานประกอบการรายกิจการ จำนวน ๕ กิจการ

๓. รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ ความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย (Success Case) ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๕ กิจการ และสรุปรายงานการดำเนินการพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือการให้คำปรึกษาแนะนำ) จะต้องประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง

<http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)**๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา**

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ฝาคำ)
กรรมการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นที่ปรึกษานิติบุคคล จัดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาอุตสาหกรรม หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๓

๑๕.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๘ ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างมีคุณภาพ

๑๕.๙ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาผลผลิตสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

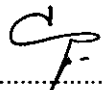
คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการ โครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ

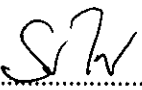
๒. ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงาน ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้

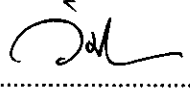
ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการพัฒนาการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิตหรือการจัดทำระบบมาตรฐานสากลในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (แนบสำเนาเอกสาร)

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๓. ผู้ประสานงานโครงการ

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และสามารถบริหารจัดการโครงการฯ ได้

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างที่ปรึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งผลงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม

๑๗.๑.๑ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๒ ผลงานในการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการทางด้านการเพิ่มผลผลิตภาพหรือการเตรียมความพร้อมการขอการรับรองมาตรฐานสากล และชื่อสถานประกอบการที่เคยให้บริการ

๑๗.๑.๓ รายชื่อที่ปรึกษาพร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๗.๑.๔ งบการเงินส่งสรรพากรปีที่ผ่านมา

๑๗.๑.๕ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๖ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานกิจกรรม

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด (ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

ข้อเสนอกิจกรรมการพัฒนา SMEs เพื่อเพิ่มผลิตภาพ/เตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานสากล
โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย
เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมการพัฒนา SMEs เพื่อเพิ่มผลิตภาพ/เตรียมความพร้อมการขอรับรอง
มาตรฐานสากล
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายเพื่อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๘.๓ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธี
หักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๔ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง
ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษ
นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่
เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๘.๕ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ทีมงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือ
บางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับ
ความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลาย
ลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี
คุณสมบัติ และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่าง ใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผล โน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อน หรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสีย ประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน : นางวิประภา ผาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๙๓๕๓๑-๒, ๐๘๑ ๐๕๒๒๙๓๕

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งทิวา พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ