

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม ๕.๓ - ๕ กิจกรรมการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. บทนำ

จากร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยในเบื้องต้นได้กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทยว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งร่างยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์หลัก โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันนั้น ได้ให้ความสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งและการสร้างมูลค่าเพิ่มของสาขาการผลิต เพื่อมุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลาง (Middle-income country) ไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง (High-income country) โดยมีเป้าหมายการเป็นประเทศศูนย์กลางด้านการผลิตการค้า และการลงทุนในอนุภูมิภาค และภูมิภาคอาเซียนบนพื้นฐานของการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และมีนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และในขณะเดียวกันทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาที่สำคัญประการหนึ่งในการยกระดับประเทศ ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้มีการขยายตลาดด้วยการสร้างความเข้มแข็งด้านตราสินค้า และช่องทางการตลาด ที่เป็นของตนเองมากขึ้น และนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ดังจะเห็นได้ว่าหนึ่งในยุทธศาสตร์ของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ นั้น คือการให้ความสำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยแผนบูรณาการด้านการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ปัญหาหลักของผู้ประกอบการ SMEs ภาคการผลิตของไทย คือ การขาดการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน กล่าวคือ สินค้าและบริการส่วนใหญ่ยังขาดการผลิตที่มีนวัตกรรมของตนเอง ขาดความแตกต่างของสินค้าที่มีอัตลักษณ์ทำให้ไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มส่งผลให้สินค้าดังกล่าวจำหน่ายได้ในราคาต่ำจำกัดในตลาดวงแคบ และไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ซึ่งปัจจัยสำคัญประการหนึ่งเป็นเพราะผู้ประกอบการ SMEs ยังขาดความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ดังนั้นกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) จึงเห็นความจำเป็นในการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้และให้บริการปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ ควบคู่กับบรรจุภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ทั้งในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดทำโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการผลิตสินค้าในเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุบัติ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ/หรือบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ

๒.๒. เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้ผู้ประกอบการ SMEs โดยให้ความสำคัญของการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๒.๓. เพื่อส่งเสริมผลักดันให้มีการนำองค์ความรู้ด้านออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมให้มีมูลค่าเชิงพาณิชย์มากขึ้น)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๑๐ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๔.๑ อุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์ ได้แก่ อุตสาหกรรมแฟชั่น อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ อุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง

๔.๒ อุตสาหกรรมอนาคต ได้แก่ อาหารแห่งอนาคตเกษตรเชิงประสิทธิภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ

๔.๓ อุตสาหกรรมในสาขาอื่นๆ ได้แก่ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก/สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

เขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น, มหาสารคาม, กาฬสินธุ์, ร้อยเอ็ด, มุกดาหาร, สกลนคร และนครพนม

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วัน (๗ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุบัติ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๘. ผลผลิตและผลลัพธ์

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ๒๕๖๑
ผลผลิต (Output)	เชิงปริมาณ		
	๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า	กิจการ	๑๐
	๒. มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาจากการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า	ผลิตภัณฑ์	๒๐
	เชิงคุณภาพ		
	วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๕
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ได้ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	ร้อยละ	๖๕

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ประกอบการได้รับความรู้ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ในเชิง Creative สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ และ / หรือบรรจุภัณฑ์ได้

๙.๒ ผู้ประกอบการสามารถผลิต ผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามความต้องการของตลาด

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๑๐.๒ ร่วมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และชี้แจงรายละเอียดโครงการ ในการอบรมสัมมนาการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ทางเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดจัดขึ้น หรือร่วมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากผู้ผ่านการอบรมสัมมนาในปี ๒๕๕๘ ปี ๒๕๕๙ และปี ๒๕๖๐ หรือเป็นสถานประกอบการที่ไม่เคยเข้ารับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยใช้หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์ และหลักเกณฑ์กลางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งอาจเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A) ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุปชิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๑๐.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และ

บรรจุภัณฑ์

๑๐.๓.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการกำกับกำกับการจ้างที่ปรึกษาได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด

๑๐.๓.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม / ๒๐ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day หรือ ๓๖ Man-Hour/ กิจกรรม/ผลิตภัณฑ์ (Man-Day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) โดย Market Survey และ Market Test สามารถดำเนินงานนอกสถานประกอบการได้ประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และจัดทำ Market Survey ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour
- (๒) ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour
- (๓) จัดทำ Market Test และให้คำปรึกษาด้านการผลิตปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๒ Man-day หรือ ๑๒ Man-Hour
- (๔) ให้คำปรึกษาจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และ/หรือบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-Day หรือ Man-Hour ในข้อ (๑) - (๔) ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day หรือ ๓๖ Man-Hour

๑๐.๓.๓ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาจากข้อ ๑๐.๓.๒ พร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๒๐ ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น (กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๒ ผลิตภัณฑ์) เพื่อนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาดภายในประเทศ และหรือต่างประเทศ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา และต้องจัดส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยบริหารโครงการด้วย ซึ่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบนี้จะเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยบริหารโครงการ

๑๐.๓.๔ จัดทำรายงานสรุปที่แสดงรายละเอียดประกอบไปด้วย

๑๐.๓.๔.๑ รายงานบทสรุปผู้บริหาร

๑๐.๓.๔.๒ ที่มาและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๑๐.๓.๔.๓ แนวทางการประเมินและผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนา

ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓.๔.๔ กระบวนการและผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุบัติ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๑๐.๓.๔.๕ การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

๑๐.๓.๔.๖ รายละเอียดอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

๑๐.๓.๔.๗ จัดทำแผ่นพับ ๔ สี ขนาด A๔ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ จำนวน

๑,๐๐๐ แผ่น และ X-Stand ขนาด ๘๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวน ๒ ชุด/กิจการ

๑๐.๓.๔.๘ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ (ซึ่งประกอบด้วย ภาพเป็นมาของกิจกรรม รูปแบบ วิธีดำเนินการ จนกระทั่งเกิดผลสำเร็จและสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐกิจได้

๑๐.๓.๕ ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษาซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๐.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ/กิจการ และข้อมูลผลิตภัณฑ์ในรูปแบบไฟล์ excel

๑๐.๕ จัดส่งรายงานผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานการดำเนินงานและส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการกิจกรรมอื่น พร้อมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๒. ร่วมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และชี้แจงรายละเอียดโครงการ ในการอบรมสัมมนาการพัฒนาด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ทางเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดจัดขึ้น หรือร่วมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากผู้ผ่านการอบรมสัมมนาในปี ๒๕๕๘ ปี ๒๕๕๙ และปี ๒๕๖๐ หรือเป็นสถานประกอบการที่ไม่เคยเข้ารับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยใช้หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์ และหลักเกณฑ์กลางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งอาจเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A) ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุปชิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๓. จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่ได้ดำเนินงานตามการส่งมอบงานในงวดที่ ๑ ข้อ ๑ - ๒ แล้วเสร็จ

๔. ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินคำประกันเท่ากับจำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เพื่อเป็นการประกันผลงานไปมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในการขอเบิกเงินงวดที่ ๑ ซึ่งหนังสือคำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันให้ที่ปรึกษา ก็ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้พ้นภาระหน้าที่ และข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเพื่อขอรับคืนหนังสือคำประกันผลงานดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ว่าจ้าง

๕. จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๐.๕

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๑.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด

๑.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยประกอบด้วย ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และจัดทำ Market Survey ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

(๒) ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour

๒. จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ที่ได้ดำเนินงานตามการส่งมอบงานในงวดที่ ๒ ข้อ ๑ แล้วเสร็จ

๓. จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๐.๕

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๑.๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยประกอบด้วย ดังนี้

ลงชื่อ.....
(นายวิสุทธิ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายทินกร อุปชิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

- (๓) จัดทำ Market Test และให้คำปรึกษาด้านการผลิตปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๒ Man-day หรือ ๑๒ Man-Hour
- (๔) ให้คำปรึกษาจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และ/หรือบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-Day หรือ Man-Hour ในข้อ (๑) - (๔) ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day หรือ ๓๖ Man-Hour

๒. จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ ที่ผ่านการพัฒนาจากการส่งมอบงานในงวดที่ ๓ ข้อ ๑ พร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๒๐ ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น (กิจการละไม่น้อยกว่า ๒ ผลิตภัณฑ์) เพื่อนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาดภายในประเทศ และหรือต่างประเทศ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา และต้องจัดส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยบริหารโครงการด้วย ซึ่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบนี้จะเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยบริหารโครงการ

๓. จัดทำรายงานสรุปที่แสดงรายละเอียดประกอบไปด้วย

๓.๑ รายงานบทสรุปผู้บริหาร

๓.๒ ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๓.๓ แนวทางการประเมินและผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๔ กระบวนการและผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๓.๕ การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

๓.๖ รายละเอียดอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

๓.๗ ร่างแผ่นพับ ๔ สี ขนาด A๔ และ X-Stand ขนาด ๘๐ x ๑๘๐ ซม.

๔. ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์ หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๕. จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๐.๕

งวดที่ ๔ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะเชิงลึกแล้วเสร็จพร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ/กิจการ และข้อมูลผลิตภัณฑ์ในรูปแบบไฟล์ excel ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๐.๔

๒. จัดทำแผ่นพับ ๔ สี ขนาด A๔ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น และ X-Stand ขนาด ๘๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวน ๒ ชุด/กิจการ

ลงชื่อ.....
(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายทินกร อุบัติ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๓. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ (ซึ่งประกอบด้วย ความเป็นมาของกิจกรรม รูปแบบวิธีการดำเนินการ จนกระทั่งเกิดผลสำเร็จและสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐกิจได้

๔. จัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้ว่าจ้าง ภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๐.๕

หมายเหตุ การรายงานตามงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น) มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น) ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือ ประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต ไปด้วย

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๔ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ กัรรค์)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุบชิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๕
งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๑ งวดที่ ๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๒.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๒.๓ ค่าปรับ

ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด หรือเมื่อร้องขอ

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาให้ผู้ประกอบการให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอมที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา

โดยให้ พิจารณาถึงความสามารถของการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๐

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุบชิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ เป็นที่ปรึกษานิติบุคคลต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ หรือสาขา การบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาการวิจัยและประเมินผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตาม พรบ. การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๓

๑๔.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๔.๗ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๑๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วน ราชการเกินจำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔.๙ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๑๒ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ททุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้อง ปฏิบัติ ดังนี้

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละ ครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุบชิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๑.๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ เชี่ยวชาญประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่อ้างอิงได้ และตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนที่ปรึกษาหลักที่ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรกับคณะกรรมการกำกับที่ปรึกษา และที่ปรึกษาใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ปรึกษาเดิม

๑๕. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา และหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๑ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) โดยวิธีคัดเลือก เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และตามระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากรายละเอียดของงานต้องใช้ประสบการณ์ในการคิด วิเคราะห์ และวางแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำมาใช้กับสถานประกอบการ เพื่อส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดจึงจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความสามารถที่เห็นผลงานมาแล้ว และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๑๕.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) โดยวิธีคัดเลือก เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในการพิจารณาข้อเสนอ ให้นหน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) โดยคิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม และคะแนนเกณฑ์ด้านราคาเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยให้พิจารณาเกณฑ์ดังนี้

๑๕.๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (Technic Proposal) เพื่อคัดเลือกข้อเสนอ รวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| ๑.) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๓๕ คะแนน |
| ๒.) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๓๕ คะแนน |
| ๓.) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๕ คะแนน |
| ๔.) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๕ คะแนน |
| ๕.) ข้อเสนอทางการเงิน | ๑๐ คะแนน |

รวม ๑๐๐ คะแนน

โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ การคำ)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุปจิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๑๕.๒.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) ดังนี้
ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดให้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสองให้ ๙๐ คะแนน ผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับสามให้ ๘๐ คะแนน (ลดลงตามลำดับ)

๑๕.๓ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๔ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาการส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้

๑๕.๕ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่พิจารารายใดเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาดที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษา ที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอ กิจกรรมการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยแยกเป็น ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด

๒. ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

๓. เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด

เจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวันเวลาที่กำหนด

๑๖.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำผู้บริหารระดับสูงและแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ
๒. ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง
๓. ระยะเวลา (จำนวน Man-day) ที่ต้องใช้ในการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ
๔. Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุบัติ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๕. กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่างๆ และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน
๖. ชื่อที่ปรึกษา ซึ่งกำหนดให้รับผิดชอบแยกตามรายสาขาอุตสาหกรรม พร้อมประวัติและวุฒิการศึกษา
๗. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม
๘. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม
๙. ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง
๑๐. รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา

๑๖.๒ ของข้อเสนอด้านการเงิน

๑. งบประมาณค่าใช้จ่าย
 - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา แยกตามชั่วโมงการทำงาน x ค่าตอบแทน ที่ปรึกษาแต่ละคน
 ๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 - ระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละส่วนที่เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษา
 - ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน
 - ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านการเงิน ต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
- ๑.) กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษา (ยกเว้น บุคลากรสนับสนุน) จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๕๐ หรือ ภ.ง.ด. ๕๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี)

ประกอบด้วย

- ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางจุริรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุบจิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้
อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)
ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๒.) กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือเป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ
ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษา
จากสถาบันของรัฐให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๒.๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณ เป็นอัตราเงินเดือน
พื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้เห็นอัตรา
เงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒.๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่
ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมา
แสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงาน
ในลักษณะเดียวกับที่เคยรับ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เมื่อได้รับการ
พิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับการคัดเลือกยื่น
เอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณา
ต่อรองราคาหรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นตามระเบียบ
หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านเทคนิค
และของข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นายวิสุทธิ การคำ)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุบัติ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ค่าปรับหากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๗.๒ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงานโอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรโดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้างซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาหากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่การเสนอการให้การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

(นายวิสุทธิ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุปชิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๑๘.๑.๒ “การฉ้อฉล”ได้แก่การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้างอันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมการฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอเพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙.รายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

๑. นายวิสุทธิ การค้า ตำแหน่ง นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ
๒. นางรุจิรา ไชยมงคล ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
๓. นายทินกร อุปชิต ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๘๖ หมู่ ๓ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๑. ผู้ประสานงานกิจกรรม

ชื่อ - สกุล : นายวิสุทธิ การค้า
ตำแหน่ง : นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ
โทรศัพท์ : ๐๔๓-๓๙๓๕๓๑-๒
โทรสาร : ๐๔๓-๓๙๓๓๕๗๙
E-Mail : wisutkanka@gmail.com

ลงชื่อ.....
(นายวิสุทธิ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายทินกร อุปชิต)

นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)