

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน(MDICP)
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) นับเป็นงานสำคัญที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก SMEs เป็นกลุ่มธุรกิจที่มีบทบาทในการเสริมสร้างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตาม SMEs ไทยส่วนใหญ่มักประสบปัญหาด้านการขาดหลักการบริหารจัดการ ด้วยสถานการณ์ดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงริเริ่มดำเนินโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme : MDICP) ในปี ๒๕๕๒ โดยมีเป้าหมายหลักคือ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตของไทยให้เข้าสู่ระบบการค้าสากล และสามารถสร้างสมรรถนะในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยอาศัยกระบวนการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการธุรกิจทั้งระบบให้เกิดการพัฒนาอย่างเชื่อมโยงกัน ได้แก่ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวเพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันขององค์กร การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นระบบมาตรฐานสากล การเพิ่มความสามารถและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีไปสู่นวัตกรรม การเสริมสร้างความสามารถการบริหารการเงินและการลงทุน การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร การพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้ และการพัฒนาและปรับปรุงระบบโซ่อุปทาน

อย่างไรก็ตามปัจจุบันสภาพการประกอบการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการที่ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0) ทำให้นอกจากการพัฒนาผลิตภาพให้แก่ SMEs โดยอาศัยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำแล้ว การพัฒนาให้ SMEs สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital) และระบบซอฟต์แวร์ (Soft Ware) มาประยุกต์ได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อพัฒนาสู่การเป็น Intelligent SMEs ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้กระบวนการยกระดับขีดความสามารถของ SMEs เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการบริหารจัดการคลังสินค้า และการตลาด ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นเครื่องมือ (Tools) ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาเป็นอย่างมาก ดังนั้นในการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ โครงการ MDICP จึงมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภาพของ SMEs โดยอาศัยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ควบคู่กับการพัฒนาและชี้นำให้ SMEs ประยุกต์ใช้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital) และระบบซอฟต์แวร์ (Soft Ware) เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภาพอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์จิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

ทั้งนี้เพื่อความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการ จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาเฉพาะด้านที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว มีคณะที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเฉพาะทาง โดยเฉพาะต้องเคยผ่านการรับงานและการให้บริการปรึกษาแนะนำ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับโดยประจักษ์ของผู้ประกอบการที่ผ่านการรับบริการโครงการต่างๆของ กสอ. มาเป็นผู้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และฝึกอบรมในสถานประกอบการ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อพัฒนาผลิตภาพของ SMEs ไทยให้มีระบบและขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล และรองรับตลาดในประเทศได้อย่างเข้มแข็งแบบครบวงจร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การค้า และบริการ
จำนวน ๒ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมตามเป้าหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดขอนแก่น, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, กาฬสินธุ์, มุกดาหาร, สกลนคร, นครพนม

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๘. วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา

๘.๑ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) โดยด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๘.๒ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๙. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	๒ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ภาพรวม

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ลดของเสียร้อยละ ๓ หรือ ลดต้นทุนร้อยละ ๖ หรือ มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙

ผลลัพธ์รายกิจการ

ที่ปรึกษาสามารถเลือกใช้ตัวชี้วัดของแผนงานตัวใดตัวหนึ่ง หรือ หลายตัวตามความเหมาะสมของสภาพกิจการที่รับคำปรึกษา เพื่อชี้ให้เห็นความเชื่อมโยงของความสำเร็จของงานกับการยกระดับความสามารถการแข่งขันธุรกิจ โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงการผลิต	● การกำหนดนโยบายการผลิตที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ● การเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิต ● การบริหารการผลิตและเครื่องจักรการผลิตและการปรับปรุงด้วยเทคนิคการรวมอุตสาหกรรม ● การวางระบบสารสนเทศด้านการผลิต ● การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในกระบวนการผลิต เช่น การนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ● เป็นต้น	● การลดของเสียในกระบวนการผลิตร้อยละ ๓ ● การลดต้นทุนการผลิตร้อยละ ๖ ● ประสิทธิภาพของเครื่องจักรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ● ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่ช่วยในการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ● ระบบเทคโนโลยีที่นำมาช่วยงานผลิต ● ประสิทธิภาพของพนักงานฝ่ายผลิต หรือ การประสานความสัมพันธ์ที่ดีในบริษัท ● การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ ● ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
แผนงานยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นระบบมาตรฐานสากล	● พัฒนาระบบการบริหารจัดการของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO ๙๐๐๑, ISO ๒๐๑๕, TS ๑๖๙๔๔, GMP, HACCP, ISO ๑๔๐๐๑, มอก ๑๘๐๐๑, SA ๘๐๐๐ เป็นต้น ● การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำระบบมาตรฐาน ● เป็นต้น	● สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐาน และมีความพร้อมเพื่อขอรับรองระบบคุณภาพจากองค์กรผู้ให้การรับรองระบบคุณภาพเมื่อสิ้นสุดโครงการ ● พนักงานของสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมาตรฐานและมีจิตสำนึกด้านคุณภาพ ● ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานเพิ่มความสามารถและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีนำไปสู่นวัตกรรม	● Technology R&D Innovation ● Technology Development ● Knowledge & Technology Management ● การเพิ่มประสิทธิภาพและเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีขององค์กรด้วยระบบสารสนเทศ ● เป็นต้น	● การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา ● การจัดทำแผนเส้นทางเทคโนโลยีในอนาคต (TRV) เพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันในอนาคต ทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การกำหนดเทคโนโลยีที่ต้องการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นต้น ● การนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม หรือพัฒนาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมให้เป็นระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ● กิจการได้จัดสร้างเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่สำหรับกระบวนการผลิตทั้งที่เป็นเครื่องจักรเฉพาะด้านและที่เป็นระบบอัตโนมัติ ● ตัวชี้วัดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
แผนงานเสริมสร้าง ความสามารถ ทางการบริหาร การเงินและการ ลงทุน	● ระบบบัญชีการเงิน ● ระบบบัญชีต้นทุน ● การควบคุมภายใน ● ระบบงบประมาณ ● การวางแผนภาษี ● การบูรณาการระบบบัญชีการเงิน กับการบริหารธุรกิจด้านอื่นๆ ● การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปอย่างเต็มศักยภาพในการจัดทำบัญชี ● ปัญหาทั่วไปด้านบัญชี หรือ ปัญหาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ● เป็นต้น	● ผู้ประกอบการสามารถปิดงบ (กำไร ขาดทุน, งบแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ● ผู้ประกอบการมีระบบบัญชี การเงิน งบประมาณ และการตรวจสอบควบคุมกำกับอย่างครอบคลุมถูกต้อง ● ผู้ประกอบการสามารถวางแผนทางการเงินล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ และการบริหารธุรกิจให้ได้ผลดี ● ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานเพิ่ม สมรรถนะและการ จัดการเชิงกลยุทธ์ และการตลาด	● การจัดทำแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ ● การจัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ ● การพัฒนาตลาดและการขาย ● การจัดทำแผนสื่อสารและประเมินภาพลักษณ์องค์กร ● การพัฒนาช่องทางการขายในรูปแบบดิจิทัล (E-Marketing) ● เป็นต้น	● กิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแผนการพัฒนาลาดพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ แผนงานขายเชิงรุก แผนป้องกันความเสี่ยงทางการตลาดและลูกค้าในระยะยาว ● ธุรกิจมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙ ● ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ หรือการบริหารทุน บุคลากร	● การวินิจฉัยองค์กรและจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน HROD ● การประยุกต์และสร้าง HR Scorecard ● การบริหารคนเพื่อผลงาน ● การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ● การพัฒนาองค์กรให้สมดุลกับทุนมนุษย์ ● การจัดทำแผนงานความก้าวหน้าและทดแทนตำแหน่ง	● กิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการฯ มีแผนกลยุทธ์ด้าน HROD ● มีต้นทุนด้านทรัพยากรบุคคลลดลงร้อยละ ๓ ● ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	● การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร และการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร ● การใช้โปรแกรมการพัฒนาทรัพยากร ● มนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากรสำเร็จรูป ● เป็นต้น	
แผนงานการพัฒนาองค์การด้านการจัดการความรู้	● การจัดการ KM ให้เป็นระบบและนำความรู้ ประสบการณ์ของบุคลากรของบริษัทไปใช้ประโยชน์ซ้ำหรือต่อยอด ● การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ● การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ● การสร้าง Network ด้าน KM กับองค์กรอื่นๆ ● เป็นต้น	● กิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการฯ มีระบบการจัดการความรู้ในองค์กร ● ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน
แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงระบบโซ่อุปทาน	● การประเมินสมรรถนะเบื้องต้นขององค์กรตามระบบการจัดการ ตั้งแต่กระบวนการวางแผน การจัดหา การผลิต การจัดส่ง การตลาด และการขาย ● การจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการโซ่อุปทาน ● การจัดทำแผนการบริหารโครงการและติดตามผลลัพธ์	● กิจกรรมที่เข้าร่วมเกิดการเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการธุรกิจต่างๆในองค์กร สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริการ การบริหารต้นทุนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

แผนงาน	หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัดของแผนงาน
	- การพัฒนาและฝึกอบรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงและผู้นำด้านโซ่อุปทาน - การประเมินขีดความสามารถทางการจัดการโซ่อุปทานขององค์กร ด้วยระบบดิจิทัล - เป็นต้น	- มีการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง และผู้นำด้านโซ่อุปทาน - ธุรกิจมีแผนการปรับปรุงกระบวนการโซ่อุปทาน ตัวชี้วัดอื่นๆที่สอดคล้องกับแผนงาน

หมายเหตุ : หัวข้อการให้คำปรึกษาแนะนำและตัวชี้วัดของแผนงานในแต่ละกิจการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับการหารือและตกลงร่วมกันระหว่างเจ้าของหรือผู้รับผิดชอบแผนงานกับที่ปรึกษาเป็นรายกิจการ และผ่านความเห็นชอบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ กิจการละ ๒ แผนงาน

๑๑.๒. ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ

๑๑.๓. ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (First Visit) เพื่อแนะนำ คณะที่ปรึกษา สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์หาความต้องการของวิสาหกิจแต่ละกิจการ เพื่อกำหนด วิธีการในการปรับปรุงพัฒนาพร้อมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้ผู้บริหารสถานประกอบการ ได้รับทราบ

๑๑.๔. คณะที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ ระบุสภาพปัญหา แนวทางและ แผนงานในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจแต่ละด้าน ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ จำนวน ๒ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๖๐ Man-Hour / ๒ แผนงาน (รวมไม่น้อยกว่า ๒๔๐ Man-Hour)

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๑๑.๖. ร่วมประชุมบูรณาการกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นสำหรับการวางแผนการฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการให้สอดคล้องกัน และแก้ไขปรับปรุงงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ภายในวัน เวลา ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๗. จัดส่งรายงานและเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาตามงวดงาน

๑๑.๘. จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำแผนงานเพื่อ

- ๑) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างสะดวก
- ๓) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษาแต่ละแผนงาน
- ๔) จัดทำรายงานการดำเนินงานของที่ปรึกษา เพื่อจัดส่งให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายในระยะเวลา ที่กำหนด

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ชุดพร้อมสำเนาเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณออนุมัติจ่ายเงินตามรายงวด รวมทั้งที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวดดังนี้

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง

- ๑) รายงานสรุป ประกอบไปด้วยเนื้อหา แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ แผนการให้คำปรึกษาแนะนำภาพรวม รายชื่อที่ปรึกษา
- ๒) เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมรูปถ่ายผู้รับบริการ
- ๓) รายงานข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายการกิจการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๔) ที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศไทยวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมีระยะเวลาค้ำประกันผลงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานและจะคืนให้ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลงและที่ปรึกษาต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน

ลงชื่อ.....

(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิประภา ผาคำ)

กรรมการ

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้าการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวน Man-Hour ทั้งหมด

๑๒.๓ งานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยเนื้อหา

- รายงานการเข้าดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ให้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๐ %) ของจำนวน Man-Hour ทั้งหมดตามขอบเขตงาน
- สรุปผลการวิเคราะห์ และประเมินผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้แก่กิจการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ
- การสรุปเชิงเปรียบเทียบเป้าหมายรวมและเป้าหมายย่อยเฉพาะแผนที่ได้ตั้งเป้าหมาย ไว้กับผลสำเร็จที่เกิดขึ้นแยกตามรายกิจการ
- ผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการงานภายหลังการปรับปรุงขั้นสุดท้าย (ก่อน-หลังเข้าโครงการ) สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานทั้งโดยตรงและอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ และข้อเสนอแนะแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ประกอบการและบุคลากรในโรงงาน
- ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโครงการฯ ในปีต่อไป

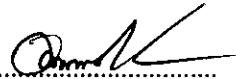
๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

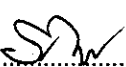
๑๓.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

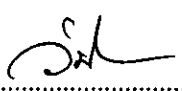
๑๓.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

หมายเหตุ : ในกรณีที่สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอเพิ่ม-ลด Man-day หรือ Man-Hour ในการเข้ารับ คำปรึกษาแนะนำ ส่งผลให้ที่ปรึกษาไม่อาจเข้าปรึกษาแนะนำได้ตามที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างตามการดำเนินการจริง

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์จิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/ เงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

๑๔.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา โดยให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๐

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นที่ปรึกษานิติบุคคล จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาการเงิน สาขาอุตสาหกรรม และสาขาบริหารและการจัดการพัฒนาองค์กร ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๓

๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๕.๗ ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ และหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ เกินจำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๒ ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการ ให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างมีคุณภาพ

๑๕.๑๓ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมฯ ในกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

-ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ที่ปรึกษาต้องจบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่ เกี่ยวข้อง การบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การ ทำงานให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการทำงานขอบเขตการจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (แนบสำเนาเอกสาร)

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

-ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน ที่ปรึกษาต้องจบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง การบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาบริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ และให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการทำงาน ขอบเขตการจ้างไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (แนบสำเนาเอกสาร)

๑๕.๑๔ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะให้คำปรึกษาบริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษามีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรจะครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ ผลงานในการวินิจฉัยสถานประกอบการ และซื้อบริษัทที่เคยให้บริการ

๑๗.๑.๔ รายชื่อที่ปรึกษาพร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๗.๑.๕ งบสรรพากรปีที่ผ่านมา

๑๗.๑.๖ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๗ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการฯ

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด (ราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประกษา ผาคำ)
กรรมการ

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมเขียนข้อความ.....

**“ข้อเสนอกิจกรรมพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน”
เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น**

ส่งไปที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยมิได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

ลงชื่อ.....
(นายมนต์ชัย พงษ์วิจิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชัก จูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผล โน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อน หรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสีย ประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดย ไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

-กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม (กธ.) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน: นางวิประภา ผาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๐๕๒-๒๙๓๕

-สถานที่ติดต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ๑๒๐ โทรสาร ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๕๖

ลงชื่อ.....

(นายมนต์ชัย พงษ์จิตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ไชยมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิประภา ผาคำ)
กรรมการ