

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมเพิ่มผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่อุตสาหกรรม ๔.๐
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งนี้เป็นผลมาจากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี การติดต่อสื่อสาร การคมนาคมขนส่งที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การแลกเปลี่ยนสินค้าและวัฒนธรรมระหว่างประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก จากปัจจัยดังกล่าวทำให้ประเทศต่าง ๆ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศให้สอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ ของโลกที่เปลี่ยนไป

ประเทศไทยก็เป็นประเทศหนึ่งที่ได้กำหนดกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า หรือกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยในเบื้องต้นได้กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทยว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่เป็น ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สู่การปฏิบัติ โดยการมุ่งเน้นการพัฒนาที่จะเป็นการวางพื้นฐานที่สามารถสานต่อการพัฒนาในระยะต่อไป เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำยุทธศาสตร์กับการพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ขึ้น ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งอุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญา และเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลก” โดยได้จัดทำแผนที่นำทางการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยในการเพิ่มขีดความสามารถ และศักยภาพการแข่งขันในระดับนานาชาติ สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชน รวมถึงการพัฒนาสังคมไทยให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นการพัฒนาจากประเทศรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศรายได้สูง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ตวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ของรัฐบาล และยุทธศาสตร์กับการพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ของกระทรวงอุตสาหกรรม จึงได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของประเทศ ทั้งนี้เพื่อจะทำให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการประกอบกิจการ และวางรากฐานของการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมไปสู่ Industry ๔.๐ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๔. อุตสาหกรรมเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มอุตสาหกรรมอนาคต (S-Curve)

- ยานยนต์แห่งอนาคต
- อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- ท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- เกษตรเชิงประสิทธิภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ
- อาหารแห่งอนาคต
- อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
- อุตสาหกรรมชีวภาพ : พลังงาน-เคมีชีวภาพ
- อุตสาหกรรมดิจิทัล
- อุตสาหกรรมการแพทย์และสาธารณสุข

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๔.๒ กลุ่มอุตสาหกรรม

- อุตสาหกรรมแฟชั่น
- อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
- อุตสาหกรรมเครื่องเรือนและผลิตภัณฑ์ไม้
- อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน
- อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ
- อุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว
- อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง
- อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง

๔.๓ อื่น ๆ

- ผ้าและเครื่องแต่งกาย
- ของใช้/ ของตกแต่ง/ ของที่ระลึก
- สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
- ปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์ม
- สร้างสรรค์และบริการ
- ฯลฯ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ประกอบด้วย จังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด สกลนคร มุกดาหาร และนครพนม

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีชั่วโมงการทำงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day ต่อสถานประกอบการ (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) หรือ ไม่น้อยกว่า ๖๐ Man-hour ต่อสถานประกอบการ

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๕๗๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๘. ผลผลิต

๘.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับคำปรึกษาแนะนำในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และ/หรือในกระบวนการผลิต จำนวน ๕ กิจการ

๘.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ลดของเสียในกระบวนการที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ

๙.๒ ลดต้นทุนการผลิตในกระบวนการที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ หรือ

๙.๓ มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙

๑๐. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) โดยวิธีคัดเลือก เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากรายละเอียดของงาน ต้องใช้ประสบการณ์เพื่อสำรวจ วินิจฉัย และวิเคราะห์สถานประกอบการ เพื่อออกแบบและติดตั้งเครื่องมือดิจิทัลที่ที่ปรึกษากับผู้ประกอบการเลือกแล้วว่าเหมาะสมกับสถานประกอบการนั้น ๆ โดยมีระยะเวลาทดลองการใช้งาน ๑ ปี อาทิ เช่น ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning), ระบบ SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition), ระบบ CPS (Cyber-Physical System) นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบประมวลผลและแสดงผล พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการตั้งค่าและการใช้งาน ตลอดจนตัวแปรที่สำคัญต่าง ๆ ในระบบ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ พร้อมขยายผลไปสู่การพัฒนา ระบบอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด จึงจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความสามารถที่เห็นผลงานมาแล้ว และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้บริการปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการ โดยจัดคณะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรม เข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-Day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ต่อสถานประกอบการ ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม พร้อมระบุชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิมพงษ์ คุ้มพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๓ เสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และ/หรือในกระบวนการผลิต

๑๑.๔ คัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ และ/หรือในกระบวนการผลิตเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยให้มีการคัดเลือกร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)

๑๑.๕ ดำเนินการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างที่ปรึกษากับผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา และความร่วมมือของผู้ประกอบการต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน

๑๑.๖ จัดทำแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละสถานประกอบการ พร้อมรายชื่อที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ

๑๑.๗ ทำการสำรวจ วินิจฉัย และวิเคราะห์สถานประกอบการ ด้านการบริหารจัดการ กระบวนการผลิต การใช้ทรัพยากรการผลิต ของเสีย และสิ่งแวดล้อม ด้วยเครื่องมือหรือวิธีการที่เหมาะสม โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day

๑๑.๘ สรุปผลการสำรวจ วินิจฉัย และวิเคราะห์สถานประกอบการ และเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องปรับปรุงในสถานประกอบการนั้น ๆ เช่น ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning), ระบบ SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition), ระบบ CPS (Cyber-Physical System) ฯลฯ โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day

๑๑.๙ แนะนำการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลที่จะติดตั้ง ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ นั้นๆ ในลักษณะ On The Job Training เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนวิธีการใช้งาน โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day

๑๑.๑๐ ออกแบบและติดตั้งเครื่องมือดิจิทัลที่ที่ปรึกษากับผู้ประกอบการเลือกแล้วว่าเหมาะสมกับสถานประกอบการนั้น ๆ โดยมีระยะเวลาทดลองการใช้งาน ๑ ปี นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบประมวลผลและแสดงผล พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการตั้งค่าและการใช้งาน ตลอดจนตัวแปรที่สำคัญต่าง ๆ ในระบบ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ พร้อมขยายผลไปสู่การพัฒนาาระบบอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ Man-Day

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๑.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง/แก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๑.๑๔ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามที่ร้องขอตลอดระยะเวลาของโครงการฯ

๑๑.๑๕ ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงานมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑

- ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมเพื่อรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๒

- เสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ หรือในกระบวนการผลิต ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๓

- ที่ปรึกษาต้องนำหนังสือค้ำประกันผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศไทยในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค้ำประกันตามสัญญา โดยมีระยะเวลาค้ำประกันผลงาน ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานและจะคืนให้ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลงและที่ปรึกษาต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน

- ที่ปรึกษาต้องลงข้อมูลรายงานเบื้องต้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การ์คำ)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิมิพงษ์ ดวงพลพรหม)
นายช่างเทคนิคชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

- คัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ และ/หรือในกระบวนการผลิตเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๔

- ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างที่ปรึกษากับผู้ประกอบการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๕

- จัดทำแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละสถานประกอบการ พร้อมรายชื่อที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๖

- ทำการสำรวจ วิจัย และวิเคราะห์สถานประกอบการ ด้านการบริหารจัดการ กระบวนการผลิต ด้วยเครื่องมือหรือวิธีการที่เหมาะสม โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๗

- สรุปผลการวิจัยและการวิเคราะห์ พร้อมเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องปรับปรุงในสถานประกอบการนั้น ๆ เช่น ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning), ระบบ SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition), ระบบ CPS (Cyber-Physical System) ฯลฯ โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๘

- แนะนำการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลที่จะติดตั้ง ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการนั้น ๆ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนวิธีการใช้งาน โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๙

- ที่ปรึกษาต้องลงข้อมูลรายงานความคืบหน้าในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

- ออกแบบและติดตั้งเครื่องมือดิจิทัลที่ที่ปรึกษากับผู้ประกอบการเลือกแล้วว่าเหมาะสมกับสถานประกอบการนั้น ๆ โดยมีระยะเวลาทดลองการใช้งาน ๑ ปี นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบประมวลผลและแสดงผล พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการตั้งค่าและการใช้งาน ตลอดจนตัวแปรที่สำคัญต่าง ๆ ในระบบ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ พร้อมขยายผลไปสู่การพัฒนาาระบบอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ Man-Day ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๐

- จัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๒

- ที่ปรึกษาต้องลงข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบ บันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓) บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายวิสุทธิ์ กัรคำ)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๓.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การคำ)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ
- ๑๔.๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา
โดยให้ พิจารณาถึงความสามารถของการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐเป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๕.๑ เป็นที่ปรึกษานิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector : ICT) หรือสาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector : IN) ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๓
- ๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ และหรือกำลังจะป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๑๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๑๔ หน่วยงานที่ปรึกษา สามารถประกอบด้วยคณะที่ปรึกษาได้หลายคณะ และจะต้องมีที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษา จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๕.๑๖ ผู้ช่วยที่ปรึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๗ แสดงเอกสาร/หลักฐาน ประวัติบุคลากรที่รับผิดชอบหลัก และคณะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถสูง และมีความสามารถที่จะดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำโดยการถ่ายทอดความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ ทฤษฎี และการฝึกเพิ่มทักษะ ฯลฯ

๑๕.๑๘ ผลงานที่เกี่ยวข้อง (ต้องระบุอ้างอิงที่มาด้วย) มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับมาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) โดยวิธีคัดเลือก เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงาน จ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ และมาตรา ๗๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ โดยคิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม และคะแนนเกณฑ์ด้านราคาเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยให้พิจารณาเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (Technic Proposal) เพื่อคัดเลือกข้อเสนอ รวม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน	
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๕	คะแนน	
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	คะแนน	
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐	คะแนน	
๕) ข้อเสนอด้านการเงิน	๑๐	คะแนน	
รวม		๘๐	คะแนน

โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ

๑๖.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) รวม ๒๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิสุทธิ ทารคำ)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๖ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนอสอดคล้อง ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตาม ข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำบันทึกความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษารุ่นนี้ในทุกประเด็นไป

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติการศึกษา

- ผลงานที่เคยให้บริการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมเพิ่มผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอุตสาหกรรม ๔.๐ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมเพิ่มผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอุตสาหกรรม ๔.๐

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ

ตำบลสำราญ อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายวิสุทธิ์ การค้า)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้แล้วและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้วที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็น ลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผล โน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิสุทธิ กักรคำ)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณาลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. นายวิสุทธิ์ การค้า นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
๒. นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๓. นางรุจิรา ไชยมงคล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐

ผู้ประสานงานโครงการ นางรุจิรา ไชยมงคล
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐ E-Mail : rujira@dip.go.th

.....
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิสุทธิ์ การค้า)
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ