

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

โดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

โมเดลประเทศไทย ๔.๐ เป็นนโยบายสำคัญที่รัฐบาลใช้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง โดยมุ่งหวังในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Base Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีการเปลี่ยนทั้งระบบใน ๔ องค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ เปลี่ยนจากเกษตรดั้งเดิมไปสู่เกษตรสมัยใหม่ เปลี่ยนจาก SMEs ที่รัฐให้การสนับสนุนไปเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจากบริการที่มีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่บริการที่เน้นความสร้างสรรค์ และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจในยุคใหม่ โดยมุ่งใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของมนุษย์มากขึ้น

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปนอกจากกลุ่มอาหารแล้ว ยังมีผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์สุขภาพต่าง ๆ จากสมุนไพร ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เป็นต้น โดยเฉพาะสมุนไพรซึ่งมีแนวโน้มที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนภาครัฐเริ่มให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้เป็นพืชเศรษฐกิจใหม่เป็นทางเลือกให้กับเกษตรกร อีกทั้งสินค้าอินทรีย์ไม่ได้มีเฉพาะกลุ่มอาหารเท่านั้น เนื่องจากผู้ผลิตมีการปรับเปลี่ยนสินค้าให้ตรงต่อความต้องการของตลาดมากขึ้น อาทิเช่น สินค้าประเภท ชา กาแฟ ผ้าฝ้าย ที่นำไปทำเสื้อผ้าเด็กอ่อน สินค้าบริการธุรกิจสปา ร้านอาหาร เครื่องสำอาง น้ำยาล้างพื้นห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาซักผ้า น้ำยาซักชุดชั้นใน น้ำยาล้างจาน และน้ำยาใช้สำหรับเครื่องครัว เป็นต้น ซึ่งขบวนการผลิตทั้งหมดล้วนแล้วแต่ใช้วัตถุดิบที่เป็นอินทรีย์ร้อยเปอร์เซ็นต์ และปลอดภัยไร้สารสังเคราะห์ที่อันตรายต่อสุขภาพ ปัญหาสำคัญของผู้ประกอบการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ไทย คือ ขาดการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ทั้งด้านการตลาด ขาดการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างถูกต้องทันสมัยและเหมาะสม ส่งผลให้ประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรขั้นประสมและประสิทธิภาพการผลิตต่ำ รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขันต่ำ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางจริรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาและศักยภาพของผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหาร และและการพัฒนาเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญและโอกาสในการพัฒนาสินค้าเกษตรอินทรีย์ โดยการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมหรือผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์พัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่าง ๆ จึงได้จัด กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ไม่ใช่อาหารและเกษตรอินทรีย์แปรรูป ทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิตการเกษตร รวมทั้งสมุนไพรรวมให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาเป็นการผลิตเชิงพาณิชย์

๒.๒ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตรและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูป

๒.๓ เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูป

๓. กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๕ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย ๔.๑ อุตสาหกรรมเกษตรและผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อาหาร (Non-Food) ในประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- กลุ่มพืชเศรษฐกิจ เช่น ปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง ข้าวโพด เป็นต้น
- สมุนไพรและเวชภัณฑ์ เช่น น้ำมันนวด สบู่
- ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เช่น สบู่ แชมพูสระผม
- อาหารสัตว์

๔.๒ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นอินทรีย์เป้าหมาย ในประเภทต่างๆ ดังนี้

- กลุ่มพืชผัก ผลไม้
- ปศุสัตว์และสัตว์น้ำอินทรีย์
- กลุ่มสมุนไพรและเครื่องสำอางอินทรีย์
- ผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น ปุ๋ยอินทรีย์ ฯลฯ

๕. พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

ประกอบด้วย ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด มุกดาหาร สกลนคร และนครพนม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยมีชั่วโมงการทำงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day ต่อสถานประกอบการ

(๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) หรือ ไม่น้อยกว่า ๖๐ Man-hour ต่อสถานประกอบการ

๗. วงเงินงบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูปได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	กิจการ	๕
๒. ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูปได้รับการพัฒนา	ผลิตภัณฑ์	๕
เชิงคุณภาพ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูปได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๓๐	ร้อยละ	๖๕

๑๐. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) โดยวิธีคัดเลือก เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากรายละเอียดของงาน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาด จึงจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์เพื่อ คิด วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ สู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้ง จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานคำปรึกษาแนะนำทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการสร้างความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด เพื่อส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำรายชื่อกิจการ และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร ผู้ประสานงาน โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ(Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๓ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้มีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร

๑๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๑.๕ จัดกิจกรรมชี้แจงความเข้าใจ ให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (A) ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมประสานและชี้แจงความเข้าใจด้วย

๑๑.๖ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม สู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการมูลค่าเพิ่ม/ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด

๑๑.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น/ความแตกต่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ต่อสถานประกอบการ

๑๑.๘ จัดทำข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูป อาทิ

- การประเมินและคัดเลือกแนวความคิดสร้างสรรค์การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด/การวิเคราะห์สภาพทางธุรกิจ
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
- การจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๙ ทดลองทำผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ พร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๑ แบบ/วิชา/กิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมและทดลองนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป อาทิ งานนิทรรศการแสดงผลงาน/ผลงานนวัตกรรมเกษตรแปรรูป งานกิจกรรมศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จับคู่ธุรกิจ/อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรือ กิจกรรมอื่นๆที่เหมาะสม

๑๑.๑๐ เข้าร่วมประชุมบูรณาการ กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำปรึกษาด้วย และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๑๑.๑๒ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์ ที่แสดงถึงรายละเอียดผู้ให้บริการและที่มาของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ A๔

๑๑.๑๓ จัดประชุมสรุปผลกิจกรรม โดยมีลักษณะการนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และรายงานผลสำเร็จของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมสรุปผลกิจกรรมด้วย

๑๑.๑๔ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนิน กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๑๕ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นผลลัพธ์เบื้องต้น

หมายเหตุ: ๑. จำนวน Man-day สามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม ตามเรื่องที่ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ของแต่ละกิจการ ซึ่งอาจเหมือนหรือแตกต่างกันได้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ต่อสถานประกอบการ

๒. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รายชื่อทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร ผู้ประสานงาน โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๔. ที่ปรึกษาต้องนำหนังสือคำประกันผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมีระยะเวลาคำประกันผลงาน ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานและจะคืนให้ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลงและที่ปรึกษาต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืนหนังสือคำประกันผลงาน

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒. ผลการจัดกิจกรรมชี้แจงความเข้าใจ ให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (A)

๓. รายละเอียดการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม สู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้ง จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานคำปรึกษาแนะนำทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้บรรลุปัจจัยประสงค์ในการพัฒนาการสร้างความมูลค่าเพิ่ม/ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด

๔. รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น/ความแตกต่าง ไม่น้อยกว่า ๕ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ต่อสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิวา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๕. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมบูรณาการ กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน

๖ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำปรึกษาด้วย และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น/ความแตกต่าง ในส่วนที่เหลือหรือ ๕ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ต่อสถานประกอบการ หรือให้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน Man-day ทั้งหมด

๒. รายละเอียดข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูป อาทิ

- การประเมินและคัดเลือกแนวความคิดสร้างสรรค์การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด/การวิเคราะห์สภาพทางธุรกิจ
- การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
- การจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้

๓. รายละเอียดการทดลองทำผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ พร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์อย่างน้อย ๑ แบบ/วิสาหกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมและทดลองนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป อาทิ งานนิทรรศการแสดงสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป งานกิจกรรมศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จับคู่ธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรือ กิจกรรมอื่นๆที่เหมาะสม

๔. ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำปรึกษาด้วย และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานสรุปข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดผู้ให้บริการและที่มาของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ A4

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

รายงานผลสำเร็จของ วิชาที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมสรุปผลกิจกรรมด้วย

๓. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนินการแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม พร้อมสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นผลลัพธ์เบื้องต้น

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา

ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๔ งาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับ และดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบตามที่ร้องขอ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิวา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา

โดยให้ พิจารณาถึงความสามารถของการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐ เป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นที่ปรึกษานิติบุคคล จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector : IN) หรือ สาขาการมาตรฐานคุณภาพ (Quality Standard Sector : QS) หรือ สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID) หรือ สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท (Agriculture and rural Development Sector : AG) ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๓

๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ และหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๙ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทำงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๑๔ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๑๕ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๑๕.๑๖ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการ โครงการในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงาน โครงการฯในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรม มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๓ - ๑๐ ปี

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) โดยวิธีคัดเลือก เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ และมาตรา ๗๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ โดยคิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม และคะแนนเกณฑ์ด้านราคาเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยให้พิจารณาเกณฑ์ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (Technic Proposal) เพื่อคัดเลือกข้อเสนอ รวม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปปรึกษา	๓๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๕	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	คะแนน
๔) ประเภทของทีปปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๑๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ

๑๖.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) รวม ๒๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของทีปปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา รับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอ ใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้าง เดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำงานด้วยความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษารับนี้ ในทุกประเด็นไป

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิมพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

- ผลงานที่เคยให้บริการในลักษณะการพัฒนาลิขสิทธิ์ให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดโดยใช้เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมการพัฒนาลิขสิทธิ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมการพัฒนาลิขสิทธิ์ของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยใช้เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้แล้วและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจกรรมตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๓. นางรุจิรา ไชยมงคล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐

ผู้ประสานงานโครงการ นางรุจิรา ไชยมงคล
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐ E-Mail : rujira@dip.go.th

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ