

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(Term of Reference : TOR)

กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรม มีรายได้จากการส่งออกผลิตผลทางการเกษตร ทั้งในรูปผลิตภัณฑ์ปฐมภูมิ เช่น ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง และรายได้อีกส่วนหนึ่งมาจากการส่งออกผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากผลิตผลทางการเกษตร เช่น อาหาร ผลิตภัณฑ์จากยางพารา เป็นต้น โดยสินค้าในส่วนนี้สามารถนำเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ราชอาณาจักรเป็นอันดับต้นๆ ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด ซึ่งประเทศไทยยังมีช่องทางส่งออกผลิตภัณฑ์เกษตรที่สดใส และเรามีปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อการผลิตสินค้าเกษตรกรรมเป็นอย่างมาก เช่น ความอุดมสมบูรณ์ของพื้นดิน ความเหมาะสมด้านภูมิศาสตร์ ความรู้ความสามารถของเกษตรกรและอุตสาหกรรมไทย รวมถึงความก้าวหน้าทางด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีในด้านการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์และการแปรรูปผลิตภัณฑ์ อีกทั้ง ประเทศไทยนั้น ถือว่าเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานไทยและต่างประเทศ

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์แปรรูปของไทย ยังมีข้อจำกัดหลายด้านที่เป็นปัญหาและอุปสรรค การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบันและอนาคตมีความสลับซับซ้อนเป็นอันมาก การแข่งขันมีความรุนแรงในทุกด้านทั้งเทคโนโลยี ราคา คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ อีกทั้งปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเผชิญมีหลายประการ เช่น วิกฤติเศรษฐกิจ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ต้นทุนด้านพลังงาน และค่าจ้างที่สูงขึ้น ทำให้การบริหารจัดการในภาคธุรกิจต้องมีการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถอยู่รอดได้ในระยะยาว โดยการลดหรือกำจัดข้อบกพร่องและจุดอ่อนต่าง ๆ เพื่อสร้างจุดแข็งให้เป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันทางด้านการค้าของภาคธุรกิจไทย โดยการนำระบบการจัดการที่ดีมาใช้เป็นตัวขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล อาทิ การนำระบบการบริหารการผลิต การจัดการด้านคุณภาพ ด้านสุขลักษณะที่ดีในการผลิต ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และเป็นมิตรกับสังคม ในด้านของ การตลาดของสินค้าเกษตรอินทรีย์ไทยก็ยังมีอยู่ในวงจำกัด และยังมีขนาดเล็ก เมื่อเทียบกับตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ในประเทศอื่น ๆ อาทิเช่น การพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการ โดยการยกระดับมาตรฐานสถานที่ผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ให้ได้มาตรฐานสากล จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะยกระดับความน่าเชื่อถือของสินค้าของไทยที่จะเพิ่มมูลค่าให้สามารถส่งออกในตลาดในระดับอาเซียนและระดับโลก โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นใจให้กับผู้บริโภคที่ต้องการบริโภคผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ และช่วยให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ที่มีคุณภาพดีซึ่งในปัจจุบันความรู้ความก้าวหน้าในการแปรรูปผลิตผลในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรอินทรีย์แปรรูป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภาพเทคโนโลยีการผลิตและกระบวนการแปรรูปสินค้าเกษตรเป็นสำคัญ หากแต่ใน
ภาวะการแข่งขันของตลาดโลกปัจจุบัน การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพจะมีผลอย่างมากต่อราคาและคุณภาพของ
ผลิตภัณฑ์ เพื่อก่อให้เกิดระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพทำให้ต้นทุนของสินค้าต่ำลง ขณะที่คุณภาพของสินค้าต้อง
ได้รับการปรับปรุง ให้เป็นที่น่าเชื่อถือเพิ่มขึ้น

เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงอุตสาหกรรมรวมทั้งยุทธศาสตร์ของ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภาพของสถานประกอบการ
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ในด้านการบริหารการผลิตที่มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนการผลิต การบริหารจัดการ
ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดของเสียในกระบวนการผลิตซึ่งส่งผลต่อการลดต้นทุน ตลอดจนการพัฒนาให้มีการ
ผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพได้ตามมาตรฐานสากล สินค้ามีคุณภาพสม่ำเสมอทุกล็อตของการผลิต จึงจะเป็นการสร้าง
ความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค อีกทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันของสถานประกอบการ ทั้งในเวทีระดับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community :
AEC) และในระดับโลกต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปด้วยการเพิ่มผลิตภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ อุตสาหกรรมเกษตรและผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่อาหาร (Non-Food) ในประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- กลุ่มพืชเศรษฐกิจ เช่น ปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง ข้าวโพด เป็นต้น
- สมุนไพรและเวชภัณฑ์ เช่น น้ำมันนวด สบู่
- ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เช่น สบู่ แชมพูสระผม
- อาหารสัตว์

๔.๒ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นอินทรีย์เป้าหมาย ในประเภทต่างๆ ดังนี้

- กลุ่มพืชผัก ผลไม้
- ปศุสัตว์และสัตว์น้ำอินทรีย์
- กลุ่มสมุนไพรและเครื่องสำอางอินทรีย์
- ผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยอินทรีย์ ฯลฯ

๕. พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

ประกอบด้วย ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด มุกดาหาร สกลนคร และนครพนม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยมีชั่วโมงการทำงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๕ Man-day ต่อสถานประกอบการ

(๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) หรือ ไม่น้อยกว่า ๓๐ Man-hour ต่อสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิวา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๗. วงเงินงบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

รายละเอียด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในด้านการพัฒนาผลิติดภาพ	กิจการ	๑๒
เชิงคุณภาพ		
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

รายละเอียด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีผลิติดภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง - ลดต้นทุน ร้อยละ ๖ - ลดของเสีย ร้อยละ ๓ - มูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙	ร้อยละ	๖๕

๑๐. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) โดยวิธีคัดเลือก เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากรายละเอียดของงาน ต้องใช้ประสบการณ์เพื่อคิด วิเคราะห์ และวางแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำมาใช้กับสถานประกอบการ เพื่อส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดจึงจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความสามารถที่เห็นผลงานมาแล้ว และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๑๑. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำรายชื่อทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร ผู้ประสานงาน โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาผลิติดภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ(Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิวา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๓ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้มีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร

๑๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณา คัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๑.๕ จัดกิจกรรมชี้แจงความเข้าใจ ให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (A) ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมประสานและชี้แจงความเข้าใจด้วย

๑๑.๖ ตรวจสอบองค์การเบื้องต้น เพื่อประเมินศักยภาพขององค์กร ความพร้อมของทีมงานและโครงสร้าง ร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานคำปรึกษาแนะนำทางด้านพัฒนาผลผลิตภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทางด้านผลผลิตภาพขององค์กร

๑๑.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านพัฒนาผลผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูปที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำมาใช้กับสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ต่อสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำ กิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

- การบริหารการผลิตให้มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การลดต้นทุนและการลดของเสียในกระบวนการผลิต
- การพัฒนาการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- การเพิ่มยอดขาย ช่องทางการตลาดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการทั้งในเวทีระดับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและในระดับโลกต่อไป

๑๑.๘ เข้าร่วมประชุมบูรณาการ กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม

๑๑.๙ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์ม รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำปรึกษาดู และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๑๑.๑๐ จัดประชุมสรุปผลกิจกรรม โดยมีลักษณะ การนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม เพื่อสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และรายงานผลสำเร็จของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมสรุปผลกิจกรรมด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิวา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๑.๑๑ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนิน กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๑๒ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นผลลัพธ์เบื้องต้น

หมายเหตุ: ๑. จำนวน Man-day สามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม ตามเรื่องที่ทำให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการพัฒนาผลิตภาพของแต่ละกิจการ ซึ่งอาจเหมือนหรือแตกต่างกันได้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ต่อกิจการ

๒. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รายชื่อทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร ผู้ประสานงาน โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๔. ที่ปรึกษาต้องนำหนังสือคำประกันผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมีระยะเวลาคำประกันผลงาน ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานและจะคืนให้ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลงและที่ปรึกษาต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืนหนังสือคำประกันผลงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒. ผลการจัดกิจกรรมชี้แจงความเข้าใจ ให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกรายละเอียดผู้รับบริการ (A)

๓. รายละเอียดผลการตรวจสอบองค์กรเบื้องต้น เพื่อประเมินศักยภาพขององค์กร ความพร้อมของทีมงานและโครงสร้างร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานคำปรึกษาแนะนำทางด้านการพัฒนาผลผลิตให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทางด้านผลผลิตขององค์กร

๔. รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการพัฒนาผลผลิตสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูปที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำมาใช้กับสถานประกอบการ ใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ต่อสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

- การบริหารการผลิตให้มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การลดต้นทุนและการลดของเสียในกระบวนการผลิต
- การพัฒนาการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- การเพิ่มยอดขาย ช่องทางการตลาดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการทั้งในเวทีระดับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและในระดับโลกต่อไป

๕. ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำปรึกษาด้วย และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๖. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมบูรณาการ กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน

งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานผลให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการพัฒนาผลผลิตสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูปที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำมาใช้กับสถานประกอบการ ในส่วนที่เหลือใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ต่อสถานประกอบการ หรือให้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน Man-day ทั้งหมด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิวา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์ม รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจที่ไปให้คำปรึกษาด้วย และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตาม จำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวม

๓. รายละเอียดการจัดสรุปผลกิจกรรม โดยมีลักษณะ การนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวม ของกิจกรรม เพื่อสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และรายงาน ผลสำเร็จของ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้งๆละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุป รายงานการดำเนินการพัฒนาผลผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรือเกษตรอินทรีย์แปรรูป พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม พร้อมสรุปผลความสำเร็จการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม เพื่อเป็นผลลัพธ์เบื้องต้น

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการ ประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหา ตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของ โครงการก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบตามที่ร้องขอ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของ
ที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่น
ข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา

โดยให้ พิจารณาถึงความสามารถของการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐ
เป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นที่ปรึกษานิติบุคคล จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง สาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector : IN) หรือ สาขาการมาตรฐานคุณภาพ (Quality
Standard Sector : QS) หรือ สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท (Agriculture and Rural Development
Sector : AG) หรือ สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development
Sector : MID) ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๓

๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนด

๑๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ และหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกิน
จำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่ง
ให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๙ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียน
จากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๕.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๑๔ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๑๕ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๑๕.๑๖ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาผลผลิตสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการ โครงการฯในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

๒. ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงาน โครงการฯในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านพัฒนาผลผลิตสถานประกอบการอุตสาหกรรม มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๓ - ๑๐ ปี

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) โดยวิธีคัดเลือกเป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ และมาตรา ๗๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ โดยคิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม และคะแนนเกณฑ์ด้านราคาเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยให้พิจารณาเกณฑ์ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (Technic Proposal) เพื่อคัดเลือกข้อเสนอ รวม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	๓๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๕	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	คะแนน
๔) ประเภทของทีปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐	คะแนน
๕) ข้อเสนอด้านการเงิน	๑๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ

๑๖.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price Proposal) รวม ๒๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของทีปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ทีปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา รับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนอสอดคล้อง ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอ ใหม่ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับใหม่ที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้าง เดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำงานที่ กความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ในทุกประเด็นไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑. ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลงานที่คาดหวัง การส่งผลงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.) วิธีการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติการศึกษา และผลงาน

- ผลงานที่เคยให้บริการในลักษณะการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการ

๒. ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓. ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรม(เกษตรแปรรูป)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้แล้วและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจ้างได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิพา พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๓. นางรุจิรา ไชยมงคล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรหม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุจิรา ไชยมงคล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐

ผู้ประสานงานโครงการ นางรุจิรา ไชยมงคล
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐ E-Mail : rujira@dip.go.th

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางรุ่งทิwa พงษ์วิจิตร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวุฒิพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุจิรา ไชยมงคล)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ