

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

(Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม(Cluster)กลุ่มเกลือเสริมไอโอดีน

จังหวัดมหาสารคาม

โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประกอบการเกลือและผลิตภัณฑ์เสริมไอโอดีน ในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นพื้นที่ต้นแบบดำเนินงานขับเคลื่อนการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ โดยในเบื้องต้น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อให้การส่งเสริมผู้ประกอบการเกลือและผลิตภัณฑ์เสริมไอโอดีน ในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม แล้ว พบว่ามี ๒ กลุ่มหลัก คือ ผู้ผลิตเกลือ และผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เกลือเสริมไอโอดีน ซึ่งจากฐานข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๕๐ กิจการ

สำหรับผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เกลือเสริมไอโอดีน นั้น ที่ผ่านมามีได้รับการสนับสนุนสารไอโอดีน หรือ Potassium Iodate FCC จาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แต่ปัจจุบันต้องจัดซื้อเอง กลายเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิต ทำให้ต้นทุนการผลิตสูงกว่าเกลือดิบที่ขายเป็นกระสอบ และเมื่อผลิตแล้วเสร็จจะส่งขายออกนอกจังหวัด ทำให้ปริมาณการบริโภคในจังหวัดไม่เพียงพอจำเป็นต้องสั่งซื้อเกลือมาจากที่อื่น และที่สำคัญยังไม่ได้มีการรวมกลุ่มเพื่อทำการตลาดร่วมกัน

จากผลการสำรวจข้อมูลดังกล่าว ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จึงได้จัดโครงการสัมมนาประเมินศักยภาพเตรียมความพร้อมกลุ่มอุตสาหกรรม(Cluster)เกลือเสริมไอโอดีน จังหวัดมหาสารคาม ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย และเป็นการศึกษาศักยภาพกลุ่มผู้ประกอบการเกลือและผลิตภัณฑ์เกลือเสริมไอโอดีน ในจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งผลจากการจัดสัมมนาผู้ประกอบการที่ต้องการได้รับการสนับสนุนในรูปแบบการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงเครือข่ายอุตสาหกรรม (Cluster) เพื่อพัฒนาให้ผู้ประกอบการเป็นหนึ่งเดียวกัน ลดปัญหาการแข่งขันทางการตลาด ลดการขาดทุน และเพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือ เชื่อมมั่นในผลิตภัณฑ์เกลือเสริมไอโอดีนจังหวัดมหาสารคาม รวมถึงลดปัญหาการบริโภคเกลือขาดสารไอโอดีน และมุ่งสู่นโยบาย “จังหวัดเกลือเสริมไอโอดีนยั่งยืน พัฒนาสู่เด็กมหาสารคาม ๔.๐” Smart Kids Taksila ๔.๐ ของจังหวัดมหาสารคามต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเกลือและเกลือเสริมไอโอดีน และการดำเนินงานของเครือข่ายมีการกำหนดทิศทาง เป้าหมายและกลยุทธ์ รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจที่ชัดเจน

๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงเครือข่ายอุตสาหกรรมเกลือและเกลือเสริมไอโอดีน โดยการหาแนวทางร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ด้านการเพิ่มผลิตภาพและเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ

ลงชื่อประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๓. เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชนสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และ/หรือ วิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเกลือและเกลือเสริมไอโอดีน

๔. สาขาเป้าหมาย อุตสาหกรรมเกลือและเกลือเสริมไอโอดีน

๕. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดมหาสารคาม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. เครือข่ายในอุตสาหกรรมเกลือเสริมไอโอดีนได้รับการพัฒนา	เครือข่าย	๑
๒. วิสาหกิจที่เป็นสมาชิกเครือข่ายอุตสาหกรรมเกลือเสริมไอโอดีน	กิจการ	๑๓ กิจการ
เชิงคุณภาพ		
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมที่ชัดเจน โดยมีโครงสร้างการบริหารกลุ่มที่มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ ประธานกลุ่มละ ๑ คน ผู้ประสานงานคริสเตอร์หรือ CDA กลุ่มละ ๒ คน รองประธานกรรมการ และกรรมการด้านการเงิน สวัสดิการหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่ม

๙.๒ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมมีเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางพัฒนากลุ่ม (แผนแม่บท: Master Plan และแผนปฏิบัติการ : Action Plan โดยประกอบด้วยรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมต่างๆที่สามารถนำไปดำเนินการได้)

๙.๓ เกิดการพัฒนากลุ่มตามโครงการนำร่อง เช่น การพัฒนาการผลิต การบริหารจัดการ การตลาด เป็นต้น จากการระดมความคิด และเห็นชอบของสมาชิกกลุ่มเพื่อเป็นการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

๑. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ ข้อ ๑๒๔

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมเกลือเสริมไอโอดีน ในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม แบ่งขั้นตอนการดำเนินงานเป็น ๓ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ ขั้นตอนการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล วินิจฉัยปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม เป้าหมาย โดยการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ และกำหนดโครงการต่างๆรวมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อรองรับการดำเนินงานของกลุ่ม

ระยะที่ ๒ คัดเลือกโครงการนำร่องภายใต้แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้มาปฏิบัติจริง

ระยะที่ ๓ นำผลการดำเนินงานที่ได้มาพิจารณาประมวลผล และจัดทำเป็นรายงาน

โดยมีขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ

๑ ทำการศึกษาลักษณะเฉพาะของกลุ่มอุตสาหกรรมเกลือและเกลือเสริมไอโอดีน จังหวัด มหาสารคาม และรวบรวมข้อมูลลักษณะการรวมกลุ่มของวิสาหกิจและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องซึ่งมี การกระจุกตัวทางภูมิศาสตร์ หรือการรวมกลุ่มรูปแบบอื่นๆ

๒ ทำการศึกษาเชิงลึกถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมเกลือและเกลือเสริม ไอโอดีน จังหวัดมหาสารคาม ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น โดยการวิเคราะห์ SWOT เพื่อหา ประเด็นปัญหา โดยให้แสดงที่มาของผลการศึกษาด้วย

๓ นำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๑ และข้อ ๒ มากำหนดแผนแม่บท (Master Plan) และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) สำหรับการพัฒนากลุ่มและเชื่อมโยงเครือข่ายอุตสาหกรรมเกลือและเกลือเสริมไอโอดีน จังหวัดมหาสารคาม โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และกลยุทธ์ (Strategy) ต่างๆ โดยกำหนดเป็น โครงการขึ้นมารองรับซึ่งในแต่ละโครงการต้องมีการกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติและ เห็นตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม อาทิเช่น วัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ และผลลัพธ์ที่ ต้องการ ภายใต้กลยุทธ์หัวข้อใด เป็นต้น การดำเนินงานเพื่อวางแผนของกลุ่มในทุกขั้นตอนต้องเป็นการระดม สมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่ม โดยใช้วิธีการ PCM (Project Cycle Management Method) เพื่อ ระดมสมอง กำหนดปัญหาหลักสาเหตุและการแปลงกลับเป็นแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปัญหาหลักนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

การดำเนินงานในข้อ ๑ - ๓ จะต้องมียกกิจกรรม ดังนี้

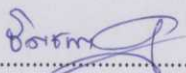
๑. ดำเนินการจัดสัมมนาเปิดตัวและแนะนำโครงการ โดยจะเป็นการจัดสัมมนาเป็นครั้งแรกเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือในการทำงานจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนสถาบัน และสมาคมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการรวมกลุ่ม รวมทั้งสร้างความเข้าใจถึงแนวคิด วัตถุประสงค์ของโครงการ และประโยชน์ที่จะได้รับ

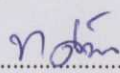
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ PCM (PCM Workshop) เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจ (SWOT Analysis) และปัญหาที่วิสาหกิจประสบอยู่ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนแม่บทที่เป็นแผนภูมิในการพัฒนาเครือข่าย (Cluster Map)

๓. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การสร้างทีมงาน (Team Building) เพื่อสร้างความคุ้นเคยความสามัคคี ความไว้วางใจซึ่งกันและกันของผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันเป็นทีม พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างบทบาทของกลุ่มให้เป็นระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประสานงานกลุ่ม โดยตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ และกำหนดตำแหน่งสำคัญๆ ในการบริหารกลุ่มอุตสาหกรรม คือ ผู้นำกลุ่ม (Cluster Leader) และผู้ประสานงานกลุ่ม (Cluster Development Agent: CDA) จำนวน ๒ คน

๔. จัดประชุมสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการตลอดจนกลยุทธ์โครงการ และกิจกรรมต่างๆของกลุ่มอุตสาหกรรม และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยใช้หลักเกณฑ์ คือ เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลได้เป็นรูปธรรม โดยในแผนปฏิบัติการให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสีย งบประมาณที่ต้องใช้และแหล่งสนับสนุนงบประมาณกรณีงบประมาณในการดำเนินการนำร่องไม่เพียงพอ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ และให้ที่ประชุมร่วมคัดเลือกโครงการนำร่องอย่างน้อย ๑ โครงการมาปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นางรุจิรา ไชยมงคล
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคค) 
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ 
(นางสาวทศวรรณ พินนา)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

ขั้นตอนที่ ๒ คัดเลือกโครงการนำร่องมาปฏิบัติจริง

๑. การนำโครงการนำร่องมาปฏิบัติอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยร่วมกับสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมศึกษารวบรวมข้อมูลที่เป็นและจัดทำรายละเอียดของการปฏิบัติการโครงการนำร่อง การศึกษาดูงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่ม ในระหว่างการดำเนินงานกิจกรรม เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาด ด้านการผลิตและเทคโนโลยี ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้านการจัดการ ด้านการกระจายสินค้า ด้านบุคลากร ด้านการเงิน เป็นต้น เพื่อให้การพัฒนาคลัสเตอร์บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้

๒. ศึกษารวบรวมข้อมูลที่เป็นและจัดทำรายละเอียดของการปฏิบัติการโครงการนำร่องรวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจ ในระหว่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามโครงการนำร่อง เช่น

- ด้านการตลาด
- ด้านการผลิต และเทคโนโลยี
- ด้านการออกแบบ และพัฒนาบรรจุภัณฑ์
- ด้านการจัดการ
- ด้านการกระจายสินค้า
- ด้านบุคลากร
- ด้านการเงิน เป็นต้น

เพื่อให้การพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงเครือข่ายบรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้

๓. ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำและผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์(CDA) ให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของกลุ่มติดตามและประเมินผลโครงการนำร่องและการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม และนำมา จัดทำรายงานสรุปผลที่ได้รับและเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการนำร่องและการพัฒนากลุ่มเครือข่ายในภาพรวม

๕. จัดทำรายงานสรุปผลที่ได้รับ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

แนวทางการดำเนินงานในข้อ ๑ - ๕ ควรมีการดำเนินงานดังนี้

๑. ดำเนินการจัดประชุมและกำหนดรายละเอียดของแผนการดำเนินงานโครงการนำร่องว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง มีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรในแต่ละกิจกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดงบประมาณที่ต้องใช้ และแหล่งที่สามารถสนับสนุนงบประมาณ (กรณีงบประมาณในการดำเนินการโครงการนำร่องไม่เพียงพอ) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนกำหนดรายละเอียดในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย เพื่อนำไปจัดทำรายงานสรุปผลในขั้นต่อไป

๒. ดำเนินการโครงการนำร่องที่ได้คัดเลือกไว้ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำและผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่าย

๔. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาแผนงาน ผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการพัฒนากลุ่มและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการดำเนินงานที่ได้มาพิจารณาประมวลผลและจัดทำเป็นรายงาน

๑. จัดสัมมนาสรุปผลที่ดำเนินงานทั้งหมดของโครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม(Cluster)เกลือเสริมไอโอดีน จังหวัดมหาสารคาม โดยมีการแสดงขั้นตอนในการดำเนินงาน แผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และโครงการนำร่องและผลของการดำเนินงานของโครงการนำร่อง รวมทั้งผลสำเร็จที่ได้รับบทเรียน ประสพการณ์และปัญหาอุปสรรคต่างๆ แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมให้มีความยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไป รวมทั้งมีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผล สำนวญความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วย

๒. ในการจัดกิจกรรมต่างๆ จำเป็นต้องมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยทุกครั้ง

๓. ประสานและชี้แจงความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ในการกรอกรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบที่กำหนด

๔. ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประกอบการเครือข่าย (Cluster Development Agent : CDA) ให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

๕. จัดทำข้อมูลพื้นฐานกลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่ ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/...) วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน โครงการนำร่อง และโครงการนำร่องที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมในปี ๒๕๖๑

๖. ดำเนินการจัดเก็บการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๗. ดำเนินการจัดเก็บ รูปภาพ และจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบผลการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจก่อนเข้าร่วมโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เช่น มูลค่ายอดขาย การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๘. ดำเนินการจัดเก็บและประเมินบทบาทของผู้ประสานงานเครือข่าย (CDA) โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคนตามแบบที่กำหนด

๙. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา และจัดทำสรุปผลสำเร็จการพัฒนาเครือข่ายในลักษณะ Success Case

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิดชนก อภิชัยบุคคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินนา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๒.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดเตรียมคณะที่ปรึกษา และแผนปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษาที่จะดำเนินโครงการในภาพรวมโดยละเอียดพร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน

๒. รายงานการศึกษาลักษณะเฉพาะของกลุ่มอุตสาหกรรมเกลือเสริมไอโอดีน จังหวัดมหาสารคาม และรวบรวมข้อมูลลักษณะการรวมกลุ่มของวิสาหกิจและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการกระจุกตัวทางภูมิศาสตร์ หรือการรวมกลุ่มรูปแบบอื่นๆ

๓. รายงานการศึกษาเชิงลึกถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมเกลือเสริมไอโอดีน จังหวัดมหาสารคาม ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น โดยการวิเคราะห์ SWOT เพื่อหาประเด็นปัญหา โดยให้แสดงที่มาของผลการศึกษาด้วยกิจกรรม โดยให้มีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร

๔. ดำเนินการจัดสัมมนาเปิดตัวและชี้แจงโครงการเพื่อให้เห็นแนวทางการรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่มให้เข้มแข็ง และสร้างความรู้ความเข้าใจให้ วิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนสถาบันและสมาคมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการรวมกลุ่ม รวมทั้งสร้างความเข้าใจถึงแนวคิด วัตถุประสงค์ของโครงการ และประโยชน์ที่จะได้รับ พร้อมทั้งรับสมัครวิสาหกิจเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการโดยใช้แบบฟอร์มตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕. ดำเนินการจัดสัมมนาการสร้างทีมงาน (Team Building) เพื่อสร้างความคุ้นเคยความสามัคคี ความไว้วางใจซึ่งกันและกันของผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันเป็นทีม พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างบทบาทของกลุ่มให้เป็นระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประสานงานกลุ่ม คือ ผู้นำกลุ่ม (Cluster Leader) และผู้ประสานงานกลุ่ม (Cluster Development Agent: CDA) จำนวน ๒ คน โดยในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างทีมงาน ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ PCM (PCM Workshop) เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจ (SWOT Analysis) และปัญหาที่วิสาหกิจประสบอยู่ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนแม่บทที่เป็นแผนภูมิในการพัฒนาคลัสเตอร์ (Cluster Map)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๖. ที่ปรึกษาต้องนำหนังสือคำประกันผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยมีระยะเวลาคำประกันผลงาน ตั้งแต่งวดที่ ๑ ถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานและจะคืนให้ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลงและที่ปรึกษาต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืนหนังสือคำประกันผลงาน

๗. ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๒.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Midterm Report) ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดประชุมสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการตลอดจนกลยุทธ์โครงการ และกิจกรรมต่างๆของกลุ่มอุตสาหกรรม และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยใช้หลักเกณฑ์ คือ เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลได้เป็นรูปธรรม โดยในแผนปฏิบัติการให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสีย งบประมาณที่ต้องใช้และแหล่งสนับสนุนงบประมาณกรณีงบประมาณในการดำเนินการนำร่องไม่เพียงพอ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ และให้ที่ประชุมร่วมคัดเลือกโครงการนำร่องอย่างน้อย ๑ โครงการมาปฏิบัติ

๒. การนำโครงการนำร่องมาปฏิบัติอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยร่วมกับสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรม ศึกษารวบรวมข้อมูลที่เป็นและจัดทำรายละเอียดของการปฏิบัติการโครงการนำร่อง รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำแก่วิสาหกิจ ในระหว่างการทำงานกิจกรรม เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาด ด้านการผลิตและเทคโนโลยี ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้านการจัดการ ด้านการกระจายสินค้า ด้านบุคลากร ด้านการเงิน เป็นต้น เพื่อให้การพัฒนาคลัสเตอร์บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้

๓. ติดตามและประเมินผลโครงการนำร่องและการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม และนำมาจัดทำรายงานสรุปผลที่ได้รับและเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคต

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำและผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์(CDA) จำนวน ๑ ครั้ง

๕. ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๒.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดสัมมนาสรุปผลที่ดำเนินงานทั้งหมดของโครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม(Cluster)เกลือเสริมไอโอดีน จังหวัดมหาสารคาม โดยมีการแสดงขั้นตอนในการดำเนินงาน แผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และโครงการนำร่องและผลของการดำเนินงานของโครงการนำร่อง รวมทั้งผลสำเร็จที่ได้รับบทเรียน ประสพการณ์และปัญหาอุปสรรคต่างๆ แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมให้มีความยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไป รวมทั้งมีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผล สำนวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๒.๑ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำ และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ตลอดโครงการ

๒.๒ จัดทำข้อมูลพื้นฐานกลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่ ประวัติความเป็นมา โครงสร้าง คณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สะดวก/...) วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน โครงการนำร่อง และโครงการนำร่องที่คัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมในปี ๒๕๖๑ รูปถ่าย และจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบผลการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจก่อนเข้าร่วมโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เช่น มูลค่ายอดขาย การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๒.๓ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์(CDA) โดยให้สมาชิกทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ (CDA) แต่ละคน

๒.๔ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ(ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ และสามารถแสดงถึงความเข้มแข็งของคลัสเตอร์)

๓. ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. การส่งมอบงานของที่ปรึกษา ต้องมีรูปถ่ายผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องและแนบในรายงานผลการดำเนินงาน

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๑๓.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษา ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมหรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม
- ๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ
- ๑๔.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญา
- โดยให้ พิจารณาถึงความสามารถของการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับรัฐ เป็นสำคัญ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๖ และตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นที่ปรึกษานิติบุคคล และได้ขึ้นทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท (Agriculture and Rural Development Sector :AG) หรือสาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector: IN) ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๓

๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ และหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๙ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทูจริต ทิ้งงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๑๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๔ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๑๕ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (Cluster) (แนบเอกสาร)

๑๕.๑๖ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการ โครงการฯ ได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

- ที่ปรึกษา (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์
ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการได้

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษา
แนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า ๓ - ๑๐ ปี

๑๖. การกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดย
ให้ ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง คือ

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการ
ดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อม
กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt
Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

- ผลงาน และประสบการณ์ที่เคยดำเนินงานโครงการต่างๆ

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้าง
กับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์
ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา”

โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม(Cluster) กลุ่มเกลือเสริมไอโอดีน จังหวัดมหาสารคาม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิดชนก อภิชัยบุคคล)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทศวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้วที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิได้รับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๘๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๙ ๓๕๓๑-๒ ต่อ ๑๓๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางรุจิรา ไชยมงคล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชิตชนก อภิชัยบุคค)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศุภวรรณ พินานา)

นักวิชาการอุตสาหกรรม