



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ จังหวัดขอนแก่น จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการรับ-จ่ายเงินทุนหมุนเวียน
๒. เบิกจ่ายและนำส่งเงินทุนหมุนเวียนในระบบ GFMS
๓. จัดทำรายงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิด้านการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยสามารถยื่นใบสมัครสอบได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๙๐-๓ ในวันและเวลาราชการ

๒. ยื่นใบสมัครทาง e-mail : saraban_dc๕@diprom.go.th ทั้งนี้ให้นำใบสมัครและสำเนาหลักฐานมาส่งในวันที่ยื่น

สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. บัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้านอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองการผ่านงาน

๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ IPC5 : <http://ipc5.dip.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คุณสมบัติส่วนบุคคล คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินดังนี้

- บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- มีความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- มีความอดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้
- ทักษะการเชิงบวกต่องานราชการ

๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. ระยะเวลาจ้าง/อัตราค่าจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กำหนด อัตราเงินเดือน เดือนละ ๗,๔๖๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ จำนวน ๒,๕๔๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

5-16

(นางรุ่งอรุณ เปี่ยมปัจจัย)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว



1. ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
3. เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
4. เลขที่บัตรประชาชน ออก ณ สำนักงาน
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก
ได้รับวุฒิการศึกษา สาขาวิชา/โปรแกรม
มีคุณวุฒิ/ความรู้ความสามารถพิเศษคือ
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เพื่อปฏิบัติงาน
สังกัดหน่วยงาน
มีระยะเวลาทำงานโดยประมาณ (วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่ ถึง ในอัตราจ้างวันละ บาท
8. ได้เคยรับราชการ หรือเคยทำงานอะไร ที่ไหน
หมายเลขบัตรประกันสังคม (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.